

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	PEM13CEP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL , UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Venustiano Carranza, Puebla, ubicado en la Sierra Norte, cuenta con una población aproximada de 28,395 habitantes, con una distribución mayoritariamente urbana pero con una presencia significativa de comunidades rurales . Este contexto territorial implica retos importantes en materia de acceso a la información y cobertura de servicios públicos. En este contexto, los ayuntamientos han implementado acciones enfocadas en la difusión de programas, obras y servicios mediante medios tradicionales y digitales; sin embargo, estas acciones han sido limitadas frente a las condiciones estructurales del municipio, como la dispersión poblacional, la brecha digital y las condiciones socioeconómicas. En consecuencia, se identifica la necesidad de fortalecer estrategias incluyentes, territoriales y tecnológicamente adecuadas, que permitan garantizar el derecho a la información y mejorar la relación entre el gobierno municipal y la ciudadanía

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario 1 del Ayuntamiento de Venustiano Carranza, Puebla, atiende el problema relacionado con la limitada difusión y alcance de la información gubernamental hacia la ciudadanía, especialmente en un contexto de dispersión territorial y brecha digital.

La población objetivo está conformada por la totalidad de habitantes del municipio, con énfasis en comunidades rurales y sectores con menor acceso a medios de comunicación e información digital.

El programa se creó para mejorar la comunicación entre el gobierno municipal y la ciudadanía, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, con el fin de promover la participación ciudadana y la confianza en la administración municipal.

Estado actual del problema

Limitada difusión y alcance de la información gubernamental hacia la ciudadanía, especialmente en un contexto de dispersión territorial y brecha digital. Deficiencias en la gestión de tecnologías de la información, reflejadas en fallas recurrentes de conectividad, limitado mantenimiento de la red, soporte técnico insuficiente. Esta problemática afecta principalmente a las áreas administrativas que dependen de herramientas digitales para su operación diaria, impactando la eficiencia en los procesos y la prestación de servicios.

Evolución del problema

Las actividades de tecnologías de la información se realizaban de manera básica y reactiva, atendiendo únicamente fallas inmediatas sin un enfoque preventivo o estratégico. Con el paso del tiempo y el incremento en el uso de herramientas digitales en las áreas administrativas, se ha observado un aumento en la demanda de servicios tecnológicos, lo que ha evidenciado mayores incidencias en la red, fallas de conectividad y necesidad de soporte técnico especializada y por tal motivo tenemos el problema relacionado con la limitada difusión y alcance de la información gubernamental hacia la ciudadanía, especialmente en un contexto de dispersión territorial y brecha digital.

Experiencias de atención

La atención presencial en oficinas, la atención en comunidades rurales mediante autoridades locales, el uso de medios tradicionales como perifoneo o asambleas, la atención digital (redes sociales o páginas web) y el seguimiento de solicitudes.

En conjunto, estas experiencias permiten evaluar aspectos como el trato, la rapidez, la claridad de la información y el acceso equitativo entre zonas urbanas y rurales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En el municipio de Venustiano Carranza, Puebla, la metodología se enfoca en analizar el acceso a la información pública y la efectividad de la comunicación gubernamental. La población objetivo se define como los habitantes mayores de 18 años, tanto de la cabecera municipal como de comunidades rurales, segmentados en grupos clave como jóvenes, adultos mayores, población rural y sectores vulnerables, considerando factores geográficos, socioeconómicos y de acceso tecnológico.

Se emplea un enfoque mixto que combina fuentes primarias —como encuestas, entrevistas y observación de medios locales— con fuentes secundarias, incluyendo estadísticas oficiales y documentos institucionales. Esta estrategia permite obtener información integral del contexto y sustentar propuestas de comunicación más incluyentes y adecuadas a las condiciones del municipio.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de Habitantes del Municipio de Venustiano Carranza	Cuantificación:	28,395 personas
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Total de Habitantes del Municipio de Venustiano Carranza	Cuantificación:	28,395 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

Ing. Jose Antonio Ortega Espinoza
Director de Comunicación Social
Ayuntamiento Municipal
Venustiano Carranza Puebla
DIRECCIÓN
DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025-2027

Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora
Revisó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025-2027

Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó
2025-2027



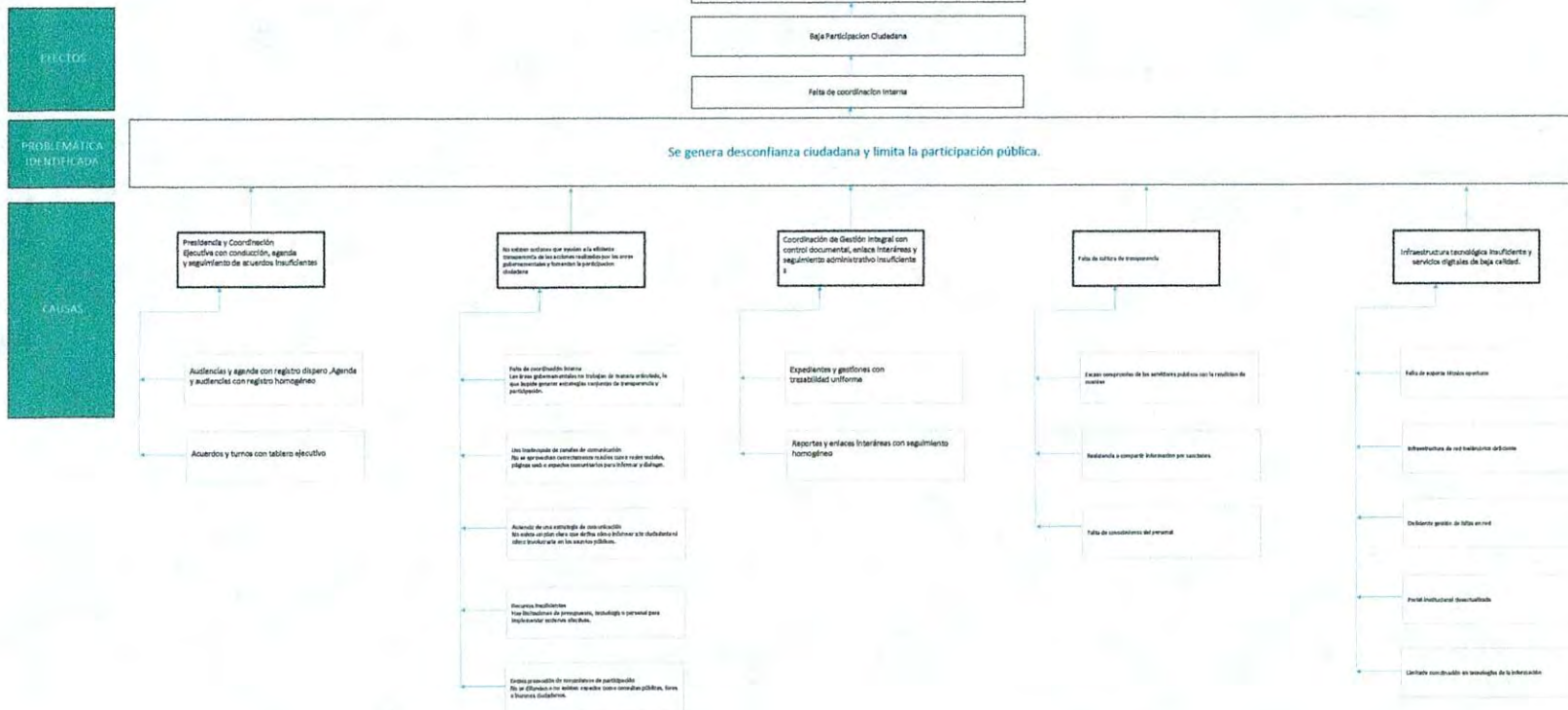
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

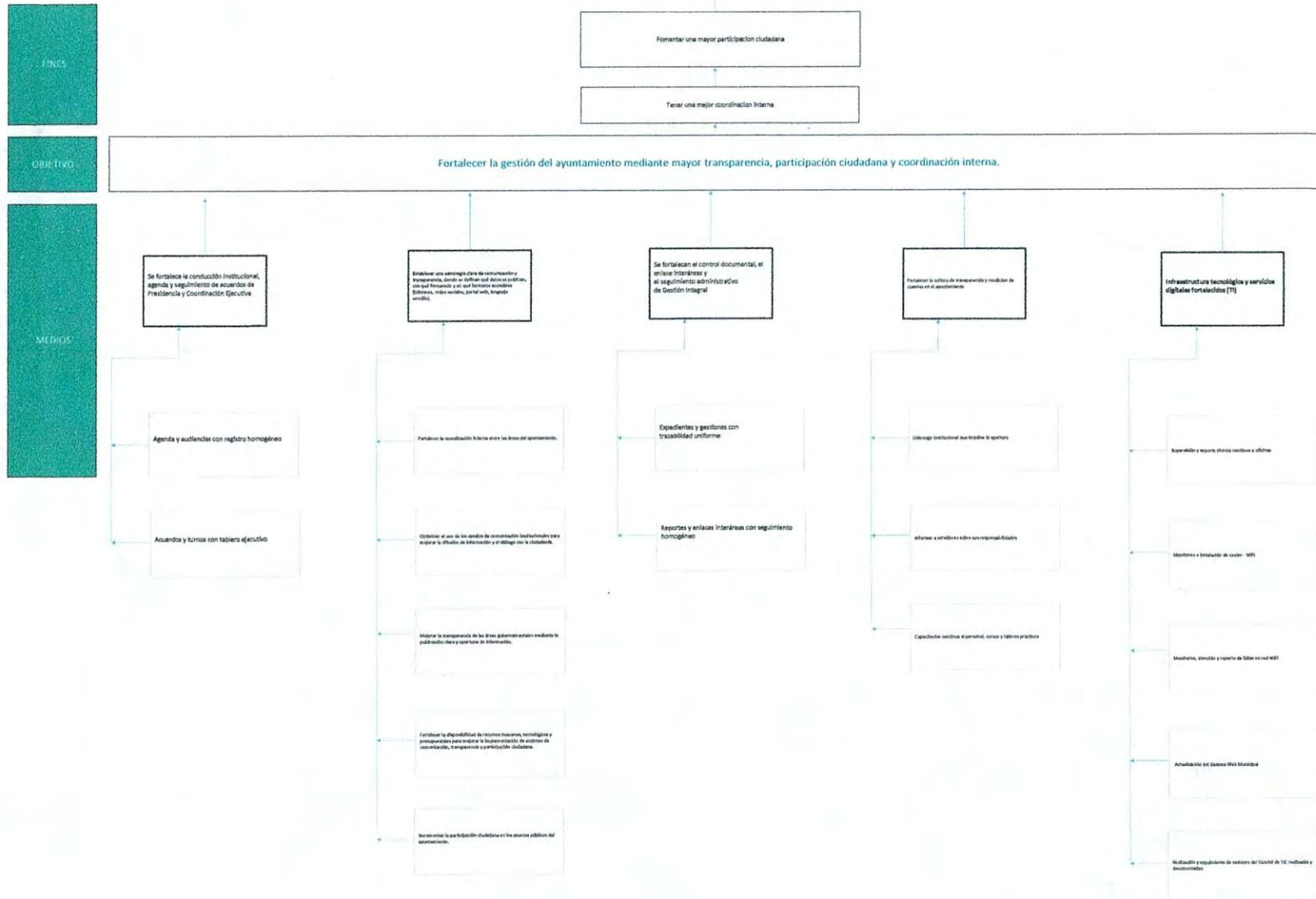
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	PEM13CEP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	PEM13CEP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL , UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	ODS 16.Paz, Justicia e Instituciones solidas	ar instituciones eficaces, responsables y transparentes d	Atencion igualitaria, trato no discriminatorio y lenguaje incluyente en
Propósito	ODS 16.Paz, Justicia e Instituciones solidas	ar instituciones eficaces, responsables y transparentes d	Atencion igualitaria, trato no discriminatorio y lenguaje incluyente en la prestacion del servicio

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	4. CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	1.- FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2.- CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 3.- FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.
Líneas de Acción	1.- CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. 4.LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS. 2.CONTAR CON 3.CONTAR CON MECANISMOS DE

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.2 ANTICORRUPCIÓN
Objetivo	5.2.1 IMPULSAR UN BUEN GOBIERNO BASADO EN LOS PRINCIPIOS DEL HUMANISMO MEXICANO, COMPROMETIDO CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategias	5.2.1.1 FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO
Líneas de Acción	5.2.1.1.5 FOMENTAR LA CULTURA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. 5.2.1.1.6 OPTIMIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN PARA FORTALECER LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL. 5.2.1.1.10 PROMOVER LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ENTRE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS, A FIN DE INCORPORAR EL HUMANISMO Y LA BIOÉTICA SOCIAL EN EL ACTUAR GUBERNAMENTAL
Indicadores	Índice de Prevalencia de Corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales.

Ing. Jose Antonio Ortega
Director de Comunicación Social

Elaboró
Ayuntamiento Municipal
Venustiano Carranza Puebla
DIRECCIÓN
DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025-2027

Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora
Revisó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025-2027

Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guiar los esfuerzos de la población del objetivo, conforme al Plan de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Ing. Jose Antonio Ortega
Director de Comunicación Social
Elaboró


Ayuntamiento Municipal
Venustiano Carranza Puebla
DIRECCIÓN
DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025-2027

Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contraloría
Revisó


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORÍA
2025-2027

Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó


MUNICIPIO
VENUSTIANO CARRANZA
PUEBLA
2025-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	PEM13CEP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Medidas que permitan satisfacer las demandas y necesidades de la población	Número de atenciones ciudadanas en general (V1 / V2) *100 V1= Total de solicitudes de atenciones ciudadanas recibidas V2= Total de solicitudes de atención ciudadana resueltas.	Encuesta de satisfacción de atención a la ciudadanía./// Concentrado de registro de atención a la ciudadanía y el estado que guardan	
PROPÓSITO	La ciudadanía en general de Venustiano Carranza es atendida de forma satisfactoria	Número de atenciones ciudadanas en general (V1 / V2) *100 V1= Total de solicitudes de atenciones ciudadanas recibidas V2= Total de solicitudes de atención ciudadana resueltas.	Encuesta de satisfacción de atención a la ciudadanía./// Concentrado de registro de atención a la ciudadanía y el estado que guardan	
COMPONENTES	1 Registrar peticiones, solicitudes y oficios recibidos por Presidencia, Brindar atención ciudadana directa y audiencias de Presidencia.	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	2 Generar y difundir contenido visual y audiovisual para promocionar, cubrir e informar las actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento.	Total de contenidos visuales y audiovisuales programados vs. contenidos visuales y audiovisuales generados y difundidos para promocionar, cubrir e informar las actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. (V1/V2) *100, V1 = Total de contenidos visuales y audiovisuales programados para promoción, cobertura e información de actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. V2 = Total de contenidos visuales y audiovisuales efectivamente generados y difundidos	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	3 Se generan respuestas a solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación de cumplimientos de la PNT y procesos de verificación. Además de las correcciones a dicha revisión mensual y trimestral de la PNT.	Total de solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación de cumplimientos de la PNT y procesos de verificación requeridos. (V1/V2) *100 V1=Total de solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación de cumplimientos de la PNT y procesos de verificación requeridos. V2= Total de solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación	Tablero SISAL semáforo verde (PNT)	No se cuenta con la información pertinente /// La información es clasificada como reservada o confidencial

	4	Infraestructura tecnológica y servicios digitales fortalecidos (TI)	Porcentaje de incidencias tecnológicas atendidas: (Incidencias resueltas / Incidencias reportadas) x 100	Reportes técnicos y bitácoras	Disponibilidad de personal técnico
	5				
	6				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Integrar Agenda institucional, audiencias y reuniones de presidencia	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.2	Recibir y registrar peticiones	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.3	Canalizar asuntos e instrucciones a las áreas competentes	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.4	Dar seguimiento a acuerdos, compromisos y visitas de la población en general	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.5	Integrar minutas, reportes ejecutivos y tablero de seguimiento	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Diseñar contenido visual y audiovisual de calidad	Total de contenidos visuales y audiovisuales programados vs. contenidos visuales y audiovisuales generados y difundidos para promocionar, cubrir e informar las actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. (V1/V2) *100, V1 = Total de contenidos visuales y audiovisuales programados para promoción, cobertura e información de actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. V2 = Total de contenidos visuales y audiovisuales	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	2.2	Publicar y Promocionar las diferentes actividades y programas realizados por el H. Ayuntamiento.	(V1/V2) *100, V1 = Total de actividades y programas realizados. V2 = Total de actividades y programas publicados.	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	2.3	Cobertura de actividades (Bajo demanda)	(V1/V2) *100, V1 = Total de solicitudes recibidas. V2 = Total de actividades cubiertas.	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	2.4				
	2.5	Informe de Resultados de Gobierno			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Contestación y seguimiento a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de verificación.	Total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de verificación requeridos. (V1/V2) *100 V1=Total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias	Tablero SISAí semaforo verde (PNT)	No se cuenta con la información pertinente /// La información es clasificada como reservada o confidencial
	3.2	Actualización y revisión mensual y trimestral del cumplimiento de obligaciones de transparencia.	Total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de verificación requeridos. (V1/V2) *100 V1=Total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de	Tablero SISAí semaforo verde (PNT)	No se cuenta con la información pertinente /// La información es clasificada como reservada o confidencial
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Supervisión y soporte técnico continuo a oficinas	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico atendidas: (Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas) x 100	Bitácoras de soporte técnico	Las áreas reportan oportunamente las fallas Existe disponibilidad de personal técnico Se cuenta con herramientas básicas de soporte
	4.2	Monitoreo e instalación de router - WiFi	Porcentaje de puntos de acceso instalados respecto a los programados: (Número de routers instalados / Número de routers programados) x 100	Reportes de monitoreo señal wifi Evidencia fotográfica	Disponibilidad de presupuesto para adquisición de equipos Condiciones físicas adecuadas para instalación Acceso a las instalaciones municipales
	4.3	Monitoreo, atención y reporte de fallas en red WiFi	Tiempo promedio de atención de fallas en la red WiFi (Suma total del tiempo de atención de fallas / Número total de fallas atendidas)	Bitácoras de incidencias Reportes técnicos	Las fallas son reportadas en tiempo real Se cuenta con herramientas de monitoreo No existen fallas externas mayores (proveedor de internet)

	4.4	Actualización del Sistema Web Municipal	Porcentaje de actualizaciones realizadas al portal institucional (Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas) x 100	Publicaciones visibles en el portal	Se proporciona información actualizada Se cuenta con acceso y control del sistema web No hay fallas críticas en el servidor
	4.5	Realización y seguimiento de sesiones del Comité de TIC realizadas y documentadas	Porcentaje de sesiones del Comité de TIC realizadas y documentadas (Número de sesiones realizadas y documentadas / Número de sesiones programadas x 100	Actas de sesión del Comité de TIC firmadas Evidencia fotográfica de las reuniones	Disponibilidad de los integrantes del Comité TIC para asistir a las sesiones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 12,829,813.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 12,829,813.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicación Social
Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Generar resultados que permitan satisfacer las demandas y necesidades de la población en general
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y TRANSPARENTE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	NUMERO DE POBLACION SATISFECHA		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	SATISFACCION DEL SERVICIO		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	SERVICIO BRINDADO		Unidad Responsable del indicador de FIN:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS DE FORMA SATISFACTORIA
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS			
Denominador (Variable 2)	SOLICITUDES O DEMANDAS DE SERVICIO			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCIÓN	NO GENERA COSTO	SE PUEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMENTO	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	DEBIDO A QUE ES UN SOLO INDICADOR



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4796	4370	12500	21666		
Realizada	858			858		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	368	335	381	466	447	386	447	394	396	387	366	423	4796
Programada (Variable 2)	330	314	340	406	424	352	412	356	343	352	343	398	4370
Realizado (Variable 1)	283	265	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	858
Realizado (Variable 2)													0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicación Social
Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizo





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía en general de Venustiano Carranza es atendida de forma satisfactoria
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE POBLACION SATISFECHA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	SATISFACCION DEL SERVICIO			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	SERVICIO BRINDADO			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS DE FORMA SATISFACTORIA	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS				
Denominador (Variable 2)	SOLICITUDES O DEMANDAS DE SERVICIO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCIÓN	NO GENERA COSTO	SE PUEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMENTO	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	DEBIDO A QUE ES UN SOLO INDICADOR



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4796	4370	12500	21666		
Realizada	858			858		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	368	335	381	466	447	386	447	394	396	387	366	423	4796
Programada (Variable 2)	330	314	340	406	424	352	412	356	343	352	343	398	4370
Realizado (Variable 1)	283	265	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	858
Realizado (Variable 2)													0

Parámetros de semaforización	Menor a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicación Social
Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó

AYUNTAMIENTO

VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Se fortalece la conducción institucional de Presidencia Municipal y la Coordinación Ejecutiva mediante la integración de agenda, atención de audiencias, canalización de asuntos y seguimiento documentado de acuerdos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	PRESIDENCIA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON LA ATENCIÓN BRINDADA		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de asuntos, acuerdos, audiencias y peticiones registrados en Presidencia y la Coordinación Ejecutiva que cuentan con seguimiento documental.		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ASUNTOS,ACUERDOS,AUDIENCIAS O PETICIONES
			Denominador (Variable 2)	ASUNTOS, ACUERDOS, AUDIENCIAS O PETICIONES CON SEGUIMIENTO RECIBIDOS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Agenda institucional, libro de audiencias, minutas y oficios de turno.			
Numerador (Variable 2)	Asuntos, acuerdos, audiencias y peticiones registrados en el periodo.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x		x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y se expresa en número absoluto.	Relaciona con el bien o servicio entregado		Puede monitorearse mensualmente	Con el resumen narrativo del periodo	Información útil para la toma de decisiones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	80%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2800	3133	3400	9333		
Realizada	2750			2750		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	221	209	232	311	311	251	312	251	251	251	241	292	3133
Programada (Variable 2)	200	200	210	270	300	225	290	230	220	230	230	280	2885
Realizado (Variable 1)	174	159	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	513
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Integrar Agenda instituci	agenda	Progr.	26	24	27	26	26	27	26	26	26	26	27	313		
		Real.	24	23	25									72		
recibir y registrar peticio	petición	Progr.	80	70	80	150	150	100	150	100	100	90	130	1300		
		Real.	65	60	65									190		
canalizar asuntos e Instru	turno	Progr.	40	40	50	60	60	50	60	50	50	50	60	620		
		Real.	34	30	35									99		
dar seguimiento a acuerd	seguimiento	Progr.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720		
		Real.	50	45	54									149		
Integrar minutas, reporte	documento de seguimie	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		
		Real.	1	1	1									3		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Felipe de Jesus Garcia Sosa
Coordinador Ejecutivo de Presidencia
Elaboró

Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora
Revisó

Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura tecnológica y servicios digitales fortalecidos (TI)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE POBLACION SATISFECHA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	SATISFACCION DEL SERVICIO			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	SERVICIO BRINDADO			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	COMUNICACIÓN SOCIAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE SERVICIOS BRINDADOS DE FORMA SATISFACTORIA	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS				
Numerador (Variable 2)	SOLICITUDES O DEMANDAS DE SERVICIO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCIÓN	NO GENERA COSTO	UEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMENTO	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	EBIDO A QUE ES UN SOLO INDICADOR

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1100	1283	2000	4383		
Realizada	1050					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	111	96	111	116	106	106	106	111	116	107	96	101	1283
Programada (Variable 2)	100	90	100	100	100	100	100	100	100	100	90	95	1175
Realizado (Variable 1)	91	87	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Diseñar contenido vis	Diseños realizados	Progr.	40	35	40	40	40	40	40	40	40	40	40	475
		Real.	35	32	35									102
2.-Publicar y Promociona	actividades Publicad	Progr.	35	30	35	40	30	30	30	35	40	30	20	380
		Real.	25	24	32									81
3.-Cobertura de actividad	actividades Cubierta	Progr.	35	30	35	35	35	35	35	35	35	35	35	415
		Real.	30	30	35									95
4.-Informe de Resultados	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	13
		Real.	1	1	1									3
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación	
--	--

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicacion Social
Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Se generan respuestas a solicitudes de informacion, recursos de revision, denuncias y solventacion de cumplimientos de la PNT y procesos de verificacion.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	CUANTAS VECES LAS PERSONAS PIDEN INFORMACION A LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, ASI COMO QUE TAN BIEN ESAS INSTITUCIONES RESPONDEN			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SOLICITUDES			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	SOLICITUDES CONTESTADAS	
			Denominador (Variable 2)	SOLICITUDES RECIBIDAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (RESPUESTA)				
Numerador (Variable 2)	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (RECEPCIÓN)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ntizar que cualquier persona pueda entender, acceso a clave que conecta a la ciudadanía basada en una plataforma gratuita, sujeto a reglas, registros y super para cumplir con ese proposito d					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	79	62	110	251		
Realizada	79			79		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	4	10	12	4	3	2	6	3	2	3	3	62
Programada (Variable 2)	10	4	10	12	4	3	2	6	3	2	3	3	62
Realizado (Variable 1)	3	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Contestación y seguimiento a solicitudes de acceso a	Solicitudes recibidas	Progr.	9	3	9	11	3	2	1	5	2	1	2	2	50
		Real.	2	4	3										9
2.- Actualización y revisión mensual y trimestral del	Solicitudes contestadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
3.-	Monitoreo	Progr.													
		Real.													
4.-	Reportes	Progr.													
		Real.													
5.-	Revisiones	Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura tecnológica y servicios digitales fortalecidos (TI)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de incidencias tecnológicas atendidas.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos del Ayuntamiento, evaluando el tiempo en que los sistemas, redes y plataformas digitales se encuentran operando correctamente en relación con el tiempo total programado, con el fin de garantizar un servicio eficiente a las áreas administrativas y a la ciudadanía.				Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PORCENTAJE				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1 / V2 x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Incidencias resueltas		
			Denominador (Variable 2)	Incidencias reportadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reportes, Bitácoras					
Numerador (Variable 2)	Registros					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCIÓN	NO GENERA COSTO	UEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMENTO	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	EVIDENCIA QUE ES UN SOLO INDICADOR

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	300	318	400	1018		
Realizada	280					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	26	26	28	27	26	26	27	26	26	27	26	27	318
Programada (Variable 2)	20	20	20	24	20	24	20	20	20	20	20	20	248
Realizado (Variable 1)	15	14	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Supervisión y soporte	SOPORTES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	6	5	7									18
2.- Monitoreo e instalación	INSTALACIONES	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	3	3	3									9
3.- Monitoreo, atención	REPORTES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	5	5	10									20
4.- Actualización del Sistema	ACTUALIZACIONES	Progr.	0	0	2	1	0	1	0	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	2									2
5.- Realización y seguimiento	SESIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


Ing. Adiel Gonzalez Osorio
Director de Tecnologías
Elaboró


Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralora Municipal
Revisó




Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

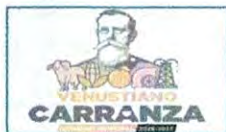
1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.
 - **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
 - NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.
 - **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.
 - **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.
 - **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.
 - **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Clave del Programa presupuestario:	ANPQ15SSPPC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ION CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes

El municipio de Venustiano Carranza, Puebla, se ubica en un eje de tránsito vital entre Puebla y Veracruz, es histórica, geográfica y económica, destacando principalmente como un eje estratégico de conectividad entre el centro del país y el Golfo de México, además de tener un pasado histórico compartido donde Tuxpan perteneció al territorio poblano (Tuxpan fue poblano): En el siglo XIX (tras la independencia), el territorio de lo que hoy es Tuxpan, Veracruz, formaba parte del estado de Puebla, lo que le daba a Puebla salida al Golfo de México.

Alrededor de 1853, el entonces presidente Antonio López de Santa Anna integró la zona de Tuxpan al estado de Veracruz, formalizándose esta división años después, eliminando así el acceso directo al mar que tenía Puebla.

Actualmente, la relación se mantiene fuerte, con los habitantes de la región norte de Puebla utilizando el puerto de Tuxpan como su principal salida comercial y de playa, mientras que el transporte de carga petrolera y agrícola fluye constantemente entre ambos estados. Históricamente, la región ha enfrentado presiones derivadas de la actividad económica (como la industria energética en la zona de Venustiano Carranza) y el flujo constante de personas y mercancías se mueve por territorio poblano.

Al ser puerta de entrada a Puebla desde Veracruz, por ser un estado vecino el municipio es vulnerable a presencia de organizaciones delictivas.

Se han realizado inversiones en Seguridad Pública y programas de reclutamiento pero persiste la necesidad de una infraestructura tecnológica que conecte a las juntas auxiliares y comunidades más alejadas con la cabecera municipal.

Definición del Problema

Para un presupuesto eficiente en Venustiano Carranza, el problema no es solo la "presencia policial", sino la efectividad operativa y la cohesión institucional.

"se necesitan condiciones óptimas de seguridad pública y certeza jurídica que garanticen el orden y la gobernabilidad para los habitantes de Venustiano Carranza, Puebla."

Justificación del Pp

El PP se encuentra vinculado directamente al Eje 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Justicia donde se describen las siguientes acciones.

Orden: Implementar un control estricto sobre el comercio y la industria (áreas clave del municipio) para evitar que la informalidad sea refugio de conductas delictivas.

Gobernabilidad: Fortalecer la relación entre el Ayuntamiento y las autoridades municipales, estatales y federales para asegurar que la paz social no dependa solo de la fuerza, sino del diálogo y la presencia institucional.

Justicia para Todos: Dignificar la atención ciudadana en la sindicatura y las áreas administrativas para reducir la impunidad administrativa y mejorar la confianza en el gobierno municipal.

Estado actual del problema

Vulnerabilidad por Ubicación: El paso de la carretera federal (130) Pachuca-Tuxpan y la autopista (132-D) México-Tuxpan, facilita el tránsito de actividades ilícitas que rebasan la capacidad de respuesta de una policía municipal estándar.

Fragmentación Comunitaria: Existe una brecha de comunicación y respuesta rápida entre la cabecera municipal (Venustiano Carranza/Lázaro Cárdenas) y las localidades rurales, lo que debilita el orden social.

Debilidad en la Profesionalización: Rotación de personal y necesidad de actualizar las certificaciones (Exámenes de Control y Confianza) para cumplir con los estándares estatales.

Evolución del problema

Partiendo de la planeación establecida en el municipio de Venustiano Carranza y la programación de acciones a realizar por parte de la administración municipal se ha cumplido con la atención del 40% del programa en un año de gestión.

Experiencias de atención

El proceso de atención del programa que se realiza de manera anual se basa en acciones enfocadas en la atención del presente programa las cuales han contribuido al objetivo principal del programa sin embargo buscando un nivel más alto en cuanto a la eficiencia en el rubro establecido se han creado para este ejercicio actividades que nos entregarán componentes que contribuyan a un mejor desempeño en el ámbito Seguridad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	28,395 habitantes	Cuantificación:	ros vitales, utilizando indicadores como tasas de natalidad, mortalidad, migra
		Criterios de Focalización	Geográfica, Temporal y Evaluación de Calidad
Población Objetivo	28,395 habitantes	Cuantificación:	ros vitales, utilizando indicadores como tasas de natalidad, mortalidad, migra
		Criterios de Focalización	Geográfica, Temporal y Evaluación de Calidad
Población atendida (beneficiarios)	Población de 18 años y más: 18,571 personas en 2020 (65.4% de la población).	Cuantificación:	ros vitales, utilizando indicadores como tasas de natalidad, mortalidad, migra
		Criterios de Focalización	Geográfica, Temporal y Evaluación de Calidad

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaria de Seguridad Ciudadana
Elaboró



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





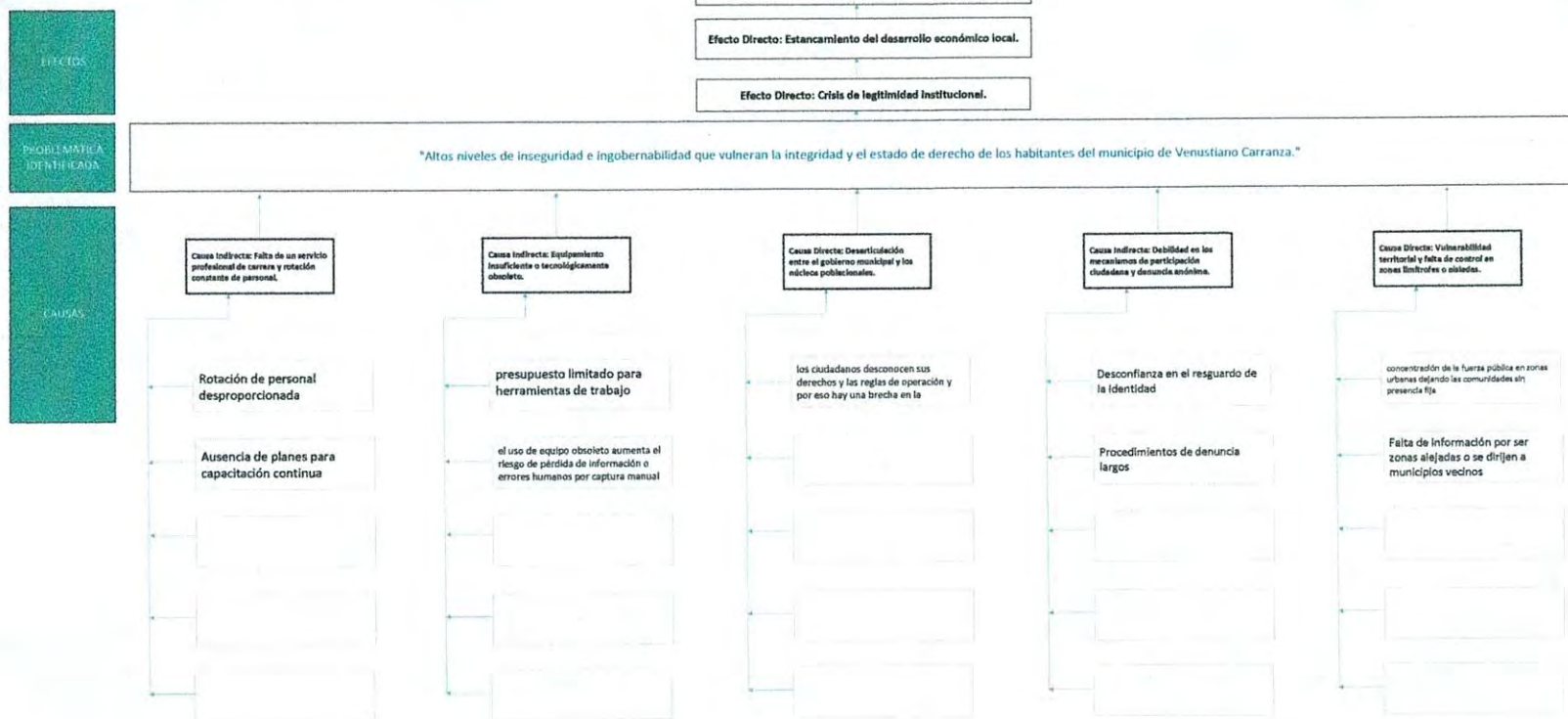
Ficha Técnica del Programa presupuestario

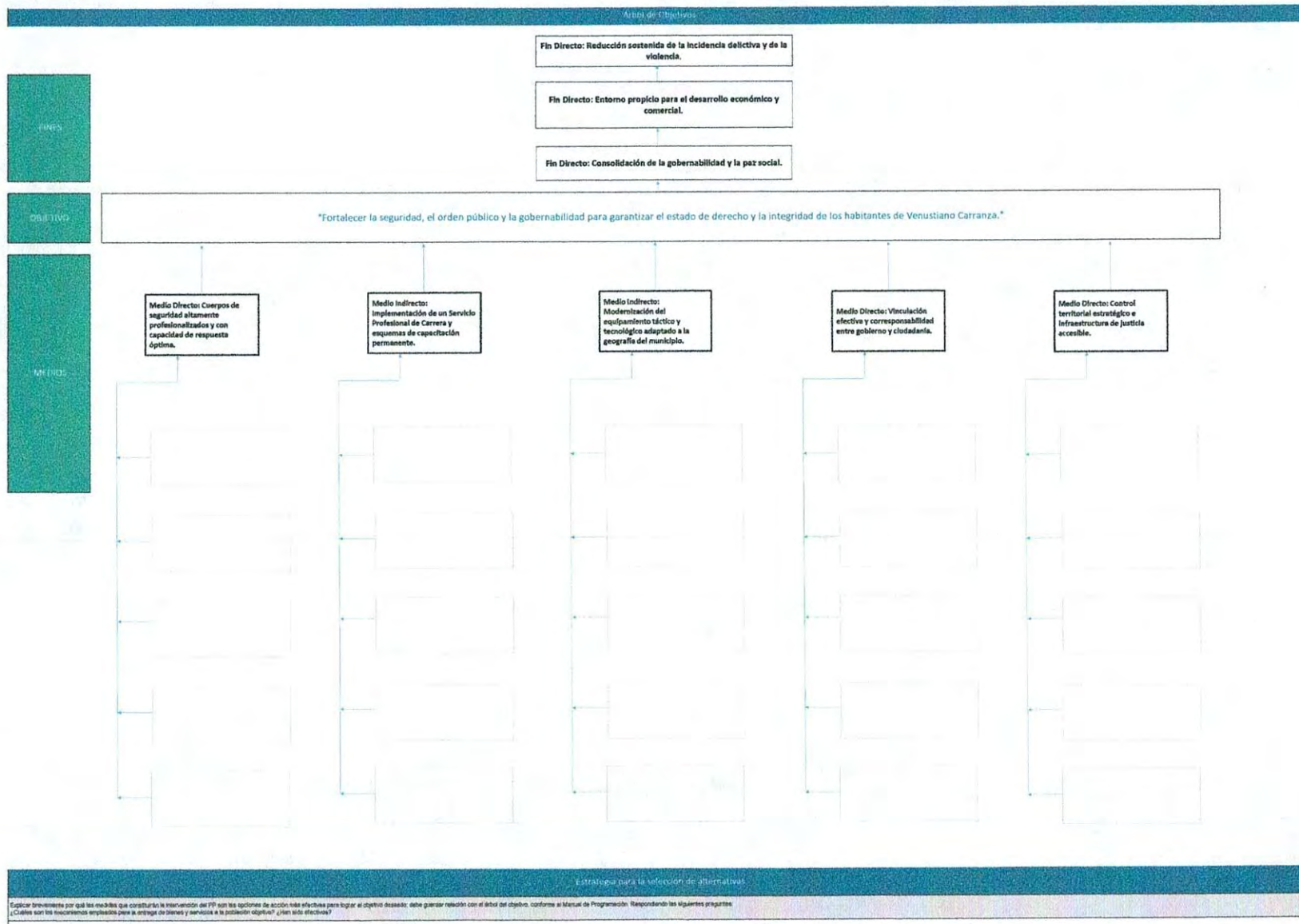
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Clave del Programa presupuestario:	ANPQ15SSPPC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCION DE GOBERNACION

Árbol del Problema





Dr. IRACLIANY MARTIN RODRIGUEZ
Director de Servicios al Ciudadano



Dr. IRACLIANY MARTIN RODRIGUEZ
CONTRALORIA MUNICIPAL
Revisó

Dr. ALBERTO VALDEZ AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Clave del Programa presupuestario:	ANPQ15SSPPC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	#VALORI		
Propósito	#VALORI		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. CARRANZA SEGURO		
Objetivo	1.- DISMINUCIÓN DE LOS INDICES DELICTIVOS DEL MUNICIPIO		
Estrategias	1. INCREMENTAR EQUIPAMIENTO PARA PERSONAL DE SEGURIDAD INFRAESTRUCTURA ENCAMINADA A SEGURIDAD CAPACITADO Y CON ALTOS NIVELES DE CONFIANZA	CIUDADANIA.	2. CONTAR CON OBRAS DE 3. CONTAR CON UN BANDO POLICIACO 4. INCREMENTA LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD A LA
Líneas de Acción	1. REALIZAR PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO EN ESCUELAS, JUNTAS AUXILIARES Y COMUNIDADES DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO POLICIA MUNICIPAL PARA AYUDAR A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA INMEDIATA A LOS DIFERENTES LLAMADOS		2. CONTAR CON UNA 3. AUMENTAR EL NÚMERO DE ELEMENTOS DE LA 4. AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIDADES PARA LLEGAR DE MANERA 5. CONTAR CON UN CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA.
Temática	3.2 SEGURIDAD PÚBLICA
Objetivo	3.2.1 REDUCIR LA INCIDENCIA DELICTIVA PARA CONTRUIR UNA PUEBLA SEGURA CON PAZ SOCIAL.
Estrategias	3.2.1.1 COORDINACION ESTRATEGICA ENTRE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO EQUIPAMIENTO DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD SOCIAL. 3.2.1.2 PROFESIONALIZACIÓN Y 3.2.1.3 PREEVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO
Líneas de Acción	3.2.1.1.2 IMPULSAR MECANISMOS QUE INTEGREN CAPACIDADES INTERGUBERNAMENTALES CERTIFICACIÓN POLICIAL UNA CULTURA DE PAZ. 3.2.1.2.1 PROMOVER LA CAPACITACIÓN Y 3.2.1.3.2 PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA PARA FOMENTAR
Indicadores	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA POR CADA 100 MIL HABITANTES.





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Clave del Programa presupuestario:	ANPQ15SSPPC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JUNTA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la paz social y al orden público mediante el fortalecimiento de la seguridad ciudadana y la mediación de conflictos en el municipio fomentando una cultura de disciplina y patriotismo que coadyuve a la paz y estabilidad del municipio			
PROPÓSITO	Que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y libertades en un entorno social, de legalidad y certeza jurídica, gracias a la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, una impartición de justicia pronta y expedita, y el mantenimiento de la gobernabilidad democrática y pronta atención a todas las solicitudes.			
COMPONENTES	1 Reforzar y coadyuvar a la actuación gubernamental orientada a la obtención de resultados con sujeción a la evaluación del desempeño, a efecto de mantener una administración ordenada, controlada, responsable, con sanidad financiera y apegada a derecho que, de forma conjunta permita una efectiva rendición en un marco de legalidad para combatir la corrupción y fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades.	número de atenciones integrales concluidas / porcentaje	reportes de trabajo de la Dirección de Gobernación.	
	2 Fortalecer la actuación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal orientada a la obtención de resultados en base a la impartición de justicia, con sujeción a la evaluación del desempeño, a efecto de mantener una administración ordenada, controlada, responsable, siempre conduciéndose apegado al estado de derecho que, de forma conjunta permita una efectiva rendición en un marco de legalidad para combatir la delincuencia, la corrupción y fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades	acciones realizadas/porcentaje	acciones realizadas/porcentaje	de acuerdo al alto índice de demanda de la ciudadanía sobre temas de proximidad social así como de los operativos implementados en zonas estratégicas se tiene variantes en la programación de las actividades a realizar
	3 garantizar la atención oportuna y eficiente a la población del municipio en materia de protección civil, mediante la prestación de servicios de traslados, atención prehospitalaria, atención a la ciudadanía, así como la atención de emergencias derivadas de incendios y accidentes vehiculares, con el propósito de salvaguardar la vida, la integridad de las personas y sus bienes, durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026.	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS /PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	

COMPONENTES

3	garantizar la atención oportuna y eficiente a la población del municipio en materia de protección civil, mediante la prestación de servicios de traslados, atención prehospitolaria, atención a la ciudadanía, así como la atención de emergencias derivadas de incendios y accidentes vehiculares, con el propósito de salvaguardar la vida, la integridad de las personas y sus bienes, durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026.	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS /PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	
4	Normar, fortalecer y facilitar los Procedimientos empleados en la Junta Municipal de Reclutamiento para llevar a cabo el cumplimiento de las responsabilidades, durante la administración de las actividades del Servicio Militar Nacional respecto a la inscripción de jóvenes obligados a prestar el servicio, la expedición de la Cartillas y la difusión de información sobre los deberes cívicos y militares.	Número de Matrículas expedidas/porcentaje	Libro de Registro de Matrículas, Base de datos y reportes mensuales de trámites concluidos del área administrativa de la Junta Municipal de Reclutamiento y Oficios de asignación de Matrículas Foliadas emitidos por la autoridad militar superior (25a Zona Militar)	Hay meses en los que los ciudadanos tienen más asistencia que otros y es por eso que existen variaciones con lo programado y algunos igual ya no continúan con el trámite
5	Conocer, calificar y sancionar las faltas, al bando de policía y gobierno del municipio de Venustiano Carranza, Puebla.	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO / PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO INTERNO	
6	Proporcionar servicios de asesoría y defensa jurídica municipal a través de la atención de solicitudes internas y externas, la representación legal del Ayuntamiento en juicios y procedimientos administrativos, la elaboración de documentos jurídicos y el acompañamiento legal a la ciudadanía, contribuyendo a la certeza jurídica y al cumplimiento del marco normativo aplicable.	ASESORIAS JURIDICAS PROPORCIONADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO / PORCENTAJE	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atención ciudadana			
	1.2	Coordinación con secretario y director de SSP			
	1.3	Coordinación con director de Protección Civil			
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Operativos preventivos y especiales			
	2.2	Proximidad social			
	2.3	Detenciones de infractores y puestas a disposición antes la			
	2.4	Recorrido disuasivo y preventivo			
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	TRASLADO			
	3.2	ATENCION PREHOSPITALARIA			
	3.3	INCENDIOS VEHICULAR			
	3.4	INCENDIO PASTIZAL			
	3.5	ATENCION CIUDADANA			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Inscripción al Alistamiento CLASE 2008 y REMISOS			
	4.2	Emisión de Constancias de No Registro al Servicio Militar			
	4.3	Realización Sorteo CLASE 2008 y REMISOS			
	4.4	Realización del Reclutamiento CLASE 2007 y REMISOS			
	4.5	Liberación CLASE 2007 y REMISOS			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	recepcion y registro de faltas administrativas			
	5.2	CALIFICACION Y RESOLUCION DE ASUNTOS			
	5.3	ATENCION A AUDIENCIAS Y COMPARECENCIAS			
	5.4	ELABORACION DE ACTAS Y ACUERDOS			
	5.5	ORIENTACION Y ASESORIA JURIDA A LA CIUDADANIA			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	ASESORIA JURIDICA INTERNA			
	6.2	ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA			
	6.3	DOCUMENTACION JURIDICA ELABORADA			
	6.4	ACOMPANAMIENTO JURIDICO			
	6.5				

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido:	
Costo Total del Programa		\$ 23,366,787.00					
Fuente de Financiamiento							
Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 23,366,787.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)

3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MARTINEZ
Director de Secretaría de Seguridad Ciudadana
Blanco



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la paz social y al orden público mediante el fortalecimiento de la seguridad ciudadana y la mediación de conflictos en el municipio fomentando una cultura de disciplina y patriotismo que coadyuve a la paz y estabilidad del municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO,

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	TODAS LAS ACCIONES DE LAS 6 ÁREAS ADMINISTRATIVAS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ATENCIONES			Unidad Responsable del indicador de FIN:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL	
			Denominador (Variable 2)	ATENCIONES RECIBIDAS EN GENERAL	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE				
Denominador (Variable 2)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Lenguaje técnico sencillo y se identifica con todas las áreas de este PP.	Vinculado directamente al objetivo general de todas las áreas administrativas.	Utiliza registros administrativos existentes y acordes al PP.	Basado en registros internos físicos y digitales los registros pueden ser verificados en cualquier momento	Es el mejor indicador para identificar a todas las áreas administrativas.	Debido a que el PP se conforma de 6 unidades administrativas se necesita integrar los componentes de todas.



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11058	11622	11595	34275		
Realizada	11058			11058		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	999	853	873	977	873	886	1017	895	989	809	966	1172	11309
Programada (Variable 2)	999	853	873	977	873	886	1017	895	989	809	966	1172	11309
Realizado (Variable 1)	999	853	873										
Realizado (Variable 2)	999	853	873										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

de acuerdo a lo programado llega a haber algunas variaciones esto de parte de la ciudadanía que a veces deja sus trámites o solicitudes sin término

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaría de Seguridad Ciudadana
Elaboró



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y libertades en un entorno social, de legalidad y certeza jurídica, gracias a la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, una impartición de justicia pronta y expedita, y el mantenimiento de la gobernabilidad democrática y pronta atención a todas las solicitudes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO,

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	TODAS LAS ACCIONES DE LAS 6 ÁREAS ADMINISTRATIVAS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ATENCIONES			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL	
			Denominador (Variable 2)	ATENCIONES RECIBIDAS EN GENERAL	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE				
Denominador (Variable 2)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Lenguaje técnico sencillo y se identifica con todas las áreas de este PP.	Vinculado directamente al objetivo general de todas las áreas administrativas.	Utiliza registros administrativos existentes y acordes al PP.	Basado en registros internos físicos y digitales los registros pueden ser verificados en cualquier momento	Es el mejor indicador para identificar a todas las áreas administrativas.	Debido a que el PP se conforma de 6 unidades administrativas se necesita integrar los componentes de todas.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11058	11622	11595	34275		
Realizada	11058			11058		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	999	853	873	977	873	886	1017	895	989	809	966	1172	11309
Programada (Variable 2)	999	853	873	977	873	886	1017	895	989	809	966	1172	11309
Realizado (Variable 1)	999	853	873										
Realizado (Variable 2)	999	853	873										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

de acuerdo a lo programado llega a haber algunas variaciones esto de parte de la ciudadanía que a veces deja sus trámites o solicitudes sin término

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaría de Seguridad CiudadanaLIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
RevisóDR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Reforzar y coadyuvar a la actuación gubernamental orientada a la obtención de resultados con sujeción a la evaluación del desempeño, a efecto de mantener una administración ordenada, controlada, responsable, con sanidad financiera y apegada a derecho que, de forma conjunta permita una efectiva rendición en un marco de legalidad para combatir la corrupción y fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Número de atenciones integrales concluidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide la cantidad de atenciones integrales concluidas en la dirección de gobernación			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	número de atenciones integrales concluidas	
			Denominador (Variable 2)	número de atenciones recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	reportes de trabajo de la Dirección de Gobernación.				
Numerador (Variable 2)	reportes de trabajo de la Dirección de Gobernación.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Método de cálculo sencillo y directo	Vinculado directamente al objetivo del área.	maneja registros existentes	la información está basada en registros internos	Es el mejor indicador para medir el desempeño	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	valor	260	265	777		
Realizada	252					

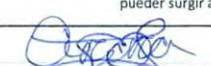
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	260	
Programada (Variable 2)	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	260	
Realizado (Variable 1)	20	18	19										57	
Realizado (Variable 2)	22	22	22										66	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención ciudadana	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
	Real.	10	10	9									29	
2.- Coordinación con secretario y director de SSP	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	58	
	Real.	5	4	5									14	
3.- Coordinación con director de Protección Civil	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	58	
	Real.	5	4	5									14	
													0	
													0	
													0	
													260	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

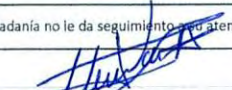
pueder surgir algunas variaciones en dicho proceso debido a que la ciudadanía no le da seguimiento y atención



LIC. JAVIER VARGAS ORTIZ
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN
Elaboró



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



DR. MANUEL ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL







Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Fortalecer la actuación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal orientada a la obtención de resultados en base a la impartición de justicia, con sujeción a la evaluación del desempeño, a efecto de mantener una administración ordenada, controlada, responsable, siempre conduciéndose apegado al estado derecho que, de forma conjunta permita una efectiva rendición en un marco de legalidad para combatir la delincuencia, la corrupción y fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCION DE GOBERNACION Y DIRECCION JURIDICA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	NUMERO DE ACCIONES			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	TOTAL DE INCIDENCIAS DELICTIVAS Y PROXIMIDAD SOCIAL			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES RECIBIDAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES ATENDIDAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	BITACORA DE PARTE DE NOVEDADES FISICA Y DIGITAL					
Numerador (Variable 2)	BITACORA DE PARTE DE NOVEDADES FISICA Y DIGITAL					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	LA INFORMACION QUE SE MANEJA ES EXPLICITA	SE DIFERENCIA DEL BUEN SERVICIO HACIA LA CIUDADANIA	SE BASA EN LOS REGISTROS YA EXISTENTES EN EL AREA DESEGURIDAD	EN REGISTROS FISICOS Y DIGITALES LA INFORMACION PUEDE SER VERIFICADA	ES LA FORMA SIMPLIFICADA DE MEDIR EL DESEMPEÑO Y FUNCIONES DEL AREA	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6500	6700	6600	19800		
Realizada	6700			6700		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	650	492	500	610	480	500	630	520	613	450	475	700	6600
Programada (Variable 2)	650	492	500	610	480	500	630	520	613	450	475	700	6600
Realizado (Variable 1)	596	508	530										1634
Realizado (Variable 2)	596	508	530										1634
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- operativos preventivos y especiales	operativos	Progr.	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	1824
		Real.	152	152	152									456
2.- proximidad social	proximidad	Progr.	40	40	40	10	10	10	10	10	15	15	15	230
		Real.	48	48	48									144
3.- Detenciones de infractores y puestas a disposición antes la autoridad competente.	detenciones	Progr.	36	16	30	16	16	16	16	16	16	16	16	226
		Real.	36	16	30									82
4.- recorrido disuasivo y	recorridos	Progr.	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320
		Real.	360	360	360									1080
													0	
													6600	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación			deacuerdo al alto índice de demanda de la ciudadanía sobre temas de proximidad social así como de los operativos implementados en zonas estratégicas setiene variantes en la programacion de las actividades a realizar.											

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaría de Seguridad Ciudadana
Elaboró



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCOS ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	garantizar la atención oportuna y eficiente a la población del municipio en materia de protección civil, mediante la prestación de servicios de traslados, atención prehospitalaria, atención a la ciudadanía, así como la atención de emergencias derivadas de incendios y accidentes vehiculares, con el propósito de salvaguardar la vida, la integridad de las personas y sus bienes, durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN , GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS					
Unidad responsable:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACTOS, HECHOS Y CONDUCTAS DE CARÁCTER SOCIAL Y AMBIENTAL			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACONTECIMIENTO			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	PROTECCION CIVIL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS					
Numerador (Variable 2)	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	MIDE EL NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS	ANTE PARA REDUCIR RIESGOS EN EL	NO REQUIERE COSTOS	SISTRA MEDIANTE REPORTES MENS	ITE EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL	NTRIBUYE A MEJORAR LA SEGURID

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	800	914	900	2614		
Realizada	900	202		1102		

EVENTOS SOLICITADOS Y ATENDIDOS

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	59	54	63	77	83	71	97	85	85	70	85	85	914	
Programada (Variable 2)	59	54	63	77	83	71	97	85	85	70	85	85	914	
Realizado (Variable 1)	59	54	63										176	
Realizado (Variable 2)	66	59	77										202	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
TRASLADO	MENSUAL	Progr.	15	18	30	30	25	20	30	25	30	20	30	303
		Real.	16	19	31									66
ATENCION PREHOSPITALARIA	MENSUAL	Progr.	18	6	16	15	20	19	20	18	18	19	15	204
		Real.	20	8	19									47
INCENDIOS VEHICULAR	MENSUAL	Progr.	1	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	7
		Real.	1	0	2									3
INCENDIO PASTIZAL	MENSUAL	Progr.	0	1	0	1	2	1	1	0	0	0	0	6
		Real.	2	1	5									8
ATENCION CIUDADANA	MENSUAL	Progr.	25	30	15	30	35	30	45	40	37	32	36	395
		Real.	27	31	20									78
915														
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. GUSTAVO ALONSO ARELLANO DEL VALLE
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL
Revisó

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIS:	Normar, fortalecer y facilitar los Procedimientos empleados en la Junta Municipal de Reclutamiento para llevar a cabo el cumplimiento de las responsabilidades, durante la administración de las actividades del Servicio Militar Nacional respecto a la inscripción de jóvenes obligados a prestar el servicio, la expedición de la Cartillas y la difusión de información sobre los deberes cívicos y militares.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Unidad responsable:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Número de Matriculas expedidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el volumen de ciudadanos en edad militar y Remisos que completan exitosamente su proceso de registro e inscripción ante la Junta municipal. Cuantifica la captación de la reserva potencial y permite evaluar la eficiencia del área administrativa en la gestión del reclutamiento, asegurando la integración de la base de datos nacional para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de defensa.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Matriculas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Junta Municipal de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	matriculas expedidas	
			Denominador (Variable 2)	matriculas programadas	
			Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Libro de Registro de Matriculas, Base de datos y reportes mensuales de trámites concluidos del área administrativa de la Junta Municipal de Reclutamiento.				
Numerador (Variable 2)	Oficios de asignación de Matriculas, Folios emitidos por la autoridad militar superior (25a Zona Militar)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Lenguaje técnico sencillo y método de cálculo directo.	Vinculado directamente al objetivo estratégico de seguridad y registro nacional.	Utiliza registros administrativos existentes	Basado en registros internos físicos y digitales los registros pueden ser verificados en cualquier momento	Es el mejor indicador para medir el desempeño del área administrativa de la Junta de Reclutamiento.	Provee datos únicos de captación que ningún otro indicador del programa ofrece.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	606	628	640	1874		
Realizada	606			606		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	33	40	33	33	33	33	33	33	35	33	150	139	628
Programada (Variable 2)	33	40	33	33	33	33	33	33	35	33	150	139	628
Realizado (Variable 1)	12	37	13										62
Realizado (Variable 2)	15	15	15										45
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Inscripción al Alistamiento CLASE 2008 y REMISOS	matrículas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	0	150
		Real.	12	37	13									
2.- Emisión de Constancias de No Registro al Servicio Militar	constancias	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	50
		Real.	6	4	2									
3.- Realización Sorteo CLASE 2008 y REMISOS	matrículas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	150
		Real.												
4.- Realización del Reclutamiento CLASE 2007 y REMISOS	matrículas	Progr.	39	40	40	10	10	0	0	0	0	0	0	139
		Real.	49	48	20									
5.- Liberación CLASE 2007 y REMISOS	matrículas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139	139
		Real.												
628														
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				Hay meses en los que los ciudadanos tienen más asistencia que otros y es por eso que existen variaciones con lo programado y algunos igual ya no continuan con el trámite										

C. ARELY ESTEFANIA FRANCISCO CRUZ
OPERADORA DEL SMN
Elaboró



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Conocer, calificar y sancionar las faltas, al bando de policía y gobierno del municipio de Venustiano Carranza, Puebla.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Unidad responsable:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCION DE GOBERNACION

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIONES				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	JUZGADO CALIFICADOR MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES ATENDIDAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	LIBRO DE REGISTRO INTERNO					
Numerador (Variable 2)	LIBRO DE REGISTRO INTERNO					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ESTA REDACTADO DE MANERA PRECISA Y COMPENSIBLE, YA QUE IDENTIFICA CLARAMENTE QUE SE MIDE (RESOLUCIONES) Y EN QUE CONDICION Y EL PLAZO LEGAL) EVITANDO AMBIGUIDADES.	MIDE EL DESEMPEÑO DEL JUZGADO CALIFICADOR EN SU FUNCION PRINCIPAL, QUE ES RESOLVER LA SITUACION JURIDICA DE LAS PERSONAS DETENIDAS, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	LA INFORMACION NECESARIA PARA SU CALCULO SE OBTIENE DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS EXISTENTES	EL INDICADOR PUEDE CUANTIFICARSE DE MANERA OBJETIVA, MEDIANTE DATOS VERIFICABLES PERMITIENDO SU SEGUIMIENTO PERIODICO Y COMPARACION EN EL TIEMPO	ES ADECUADO POR QUE REFLEJA EL NIVEL DE EFICIENCIA Y CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL EN LA ACTUACION DEL JUZGADO CALIFICADOR, CONTRIBUYENDO A EVALUAR LA CALIDAD DEL	BRINDA INFORMACION EXCLUSIVA SOBRE LA ACTIVIDAD DEL JUZGADO, COMPLEMENTANDO LA EVALUACION GENERAL

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1400	1500	1550	1600	META DE CUMPLIMIENTO ANUAL CONSTANTE SUJETA A LA DEMANDA CIUDADANA Y A LA RECEPCION DE	
Realizada	1367					

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	150	155	145	160	155	145	145	155	155	135	150	155	1805	
Programada (Variable 2)	150	155	145	160	155	145	145	155	155	135	150	155	1805	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
recepcion y registro de faltas administrativas	EXPEDIENTE	Progr.	48	20	40	20	20	20	20	20	20	20	20	288
		Real.	47	16	39									102
CALIFICACION Y RESOLUCION DE ASUNTOS	RESOLUCION	Progr.	50	22	40	10	10	10	10	10	10	10	10	202
		Real.	47	16	39									102
ATENCION A AUDIENCIAS Y COMPARECENCIAS	AUDIENCIA	Progr.	50	45	45	18	18	18	18	18	18	18	18	302
		Real.	47	16	39									102
ELABORACION DE ACTAS Y ACUERDOS	DOCUMENTO	Progr.	11	23	24	10	10	10	10	10	10	10	10	148
		Real.	10	22	23									55
ORIENTACION Y ASESORIA JURIDA A LA	ASESORIA	Progr.	130	150	135	50	50	50	50	50	50	50	50	865
		Real.	120	145	130									395
1805														
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				SE DARA CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS DE MANERA CONSTANTE Y OPORTUNA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL ATENDIENDO LA DEMANDA DE SERVICIOS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS MENSUALES.										

LIC. CARLOS ENRIQUE VAZQUEZ SANCHEZ
JUEZ CALIFICADOR
Elaboró



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Proporcionar servicios de asesoría y defensa jurídica municipal a través de la atención de solicitudes internas y externas, la representación legal del Ayuntamiento en juicios y procedimientos administrativos, la elaboración de documentos jurídicos y el acompañamiento legal a la ciudadanía, contribuyendo a la certeza jurídica y al cumplimiento del marco normativo aplicable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOVERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Unidad responsable:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y DIRECCIÓN JURÍDICA

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	ASESORIAS JURIDICAS PROPORCIONADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCION DE SOLICITUDES DE ASESORIA JURIDICA POR PARTE DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ASESORIAS JURIDICAS	Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	DIRECCION JURIDICA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			NUMERO DE ASESORIAS ATENDIDAS
			NUMERO DE ASESORIAS PROGRAMADAS
			Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)			ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS
Numerador (Variable 2)			ASESORIAS PROGRAMADAS

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ESTA REDACTADO DE FORMA PRECISA Y PERMITE IDENTIFICAR CLARAMENTE QUE MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA ATENCION DE ASESORIAS JURIDICAS	EL INDICADOR SE RELACIONA DIRECTAMENTE CON LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION JURIDICA PERMITIENDO EVALUAR LA ATENCION DE SOLICITUDES INTERNAS	LA INFORMACION SE OBTIENE DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS, SIN GENERAR COSTOS ADICIONALES PARA SU MEDICION	EL INDICADOR PUEDE MEDIRSE PERIODICAMENTE MEDIANTE BITACORAS, REGISTROS DE ATENCION Y REPORTES INTERNOS	EL INDICADOR ES ADECUADO PARA MEDIR EL DESEMPEÑO EN LA ATENCION D ASESORIAS JURIDICAS SOLICITADAS	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACION ESPECIFICA Y COMPLEMENTARIA, SIN DUPLICARSE CON OTROS INDICADORES DEL PROGRAMA

Ejercicio fiscal:						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	85%	2026	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1500	1620	1640			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	1620
Programada (Variable 2)	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	1620
Realizado (Variable 1)	114	115	125										
Realizado (Variable 2)	114	115	125										
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		ACEPTABLE

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ASESORIA JURIDICA INTERNA	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	Real.	18	17	15										50
ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	650
	Real.	45	47	50										142
DOCUMENTACION JURIDICA ELABORADA	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
	Real.	46	47	55										148
ACOMPANAMIENTO JURIDICO	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Real.	5	4	5										14
5.-	Progr.													
	Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Las variaciones pueden obedecer al aumento imprevisto de solicitudes, asuntos urgentes, reprogramación institucional y limitaciones operativas o de personal, así como a la naturaleza variable de los procedimientos jurídicos
--	---

LIC. USETTE LÓPEZ LEYVA RAMÍREZ
TITULAR DIRECCIÓN JURÍDICA
Elaboró

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTROLORA MUNICIPAL
Revisó

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Clave del Programa presupuestario:	CWH18TM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ESORERIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIO

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En la organización se ha identificado una alta rotación de personal como una problemática recurrente en los últimos meses, lo que ha generado dificultades en la continuidad de las diferentes actividades a realizar. Asimismo, se ha observado que esta dinámica puede afectar el clima laboral y la estabilidad del personal restante. La problemática es la falta de organización de el abastecimiento y en forma de pago para las autorizaciones de cargas de combustible de seguridad y protección.

Justificación del Pp

Atender esta situación permitirá fortalecer la mejora de las diversas actividades en cada área de trabajo, mejorar el ambiente laboral y optimizar los recursos destinados a la capacitación y adaptación del personal. Asimismo, contribuirá a consolidar equipos de trabajo más estables y eficientes, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales de cada área. Por ello, resulta fundamental implementar estrategias que permitan identificar las causas de la rotación y establecer acciones orientadas a la retención del personal, asegurando así un desarrollo organizacional más sólido y sostenible. Ponerse de acuerdo en tiempo y forma para de cada uno de los abastecimientos y formas de pago.

Estado actual del problema

La organización presenta una situación persistente de alta rotación de personal, evidenciada por los constantes cambios de área de los trabajadores en los distintos puestos de trabajo, por lo tanto, la integración del nuevo personal requiere periodos de adaptación que impactan temporalmente en la productividad y en la calidad del servicio o trabajo realizado. Asimismo, la carga laboral tiende a redistribuirse entre los empleados permanentes, lo que puede provocar desgaste, desmotivación y un ambiente laboral inestable. Nos estamos cordianando de manera clara y precisa de cada una de la areas en las que se le realizan cargas de combustible.

Evolución del problema

Actualmente se está trabajando de manera coordinada en cada una de las actividades para tener un mejor rendimiento, así mismo se vean impactadas la calidad de servicio o trabajo realizado.

ESXPERIENCIAS DE ATENCION

Se lleva a cabo muy buena atención en oficinas, las bitácoras son más explícitas y gracias a esto se obtienen buenos resultados.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En el H. Ayuntamiento de Venustiano Carranza, Puebla, la metodología se enfoca en atender las problemáticas para la efectividad de las actividades gubernamentales. La población objetivo se define como el total de trabajadores y el total de comercios en general, así como todas las cargas de combustibles en cada unidad. Se emplea un enfoque mixto que combina fuentes primarias como: bitácoras y encuestas.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Personal del ayuntamiento, comercios en general.	Cuantificación:	1547 personas
		Criterios de Focalización	GRUPO
Población Objetivo	Total de personal de ayuntamiento y comercios en general.	Cuantificación:	1547 personas
		Criterios de Focalización	VULNERABILIDAD
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



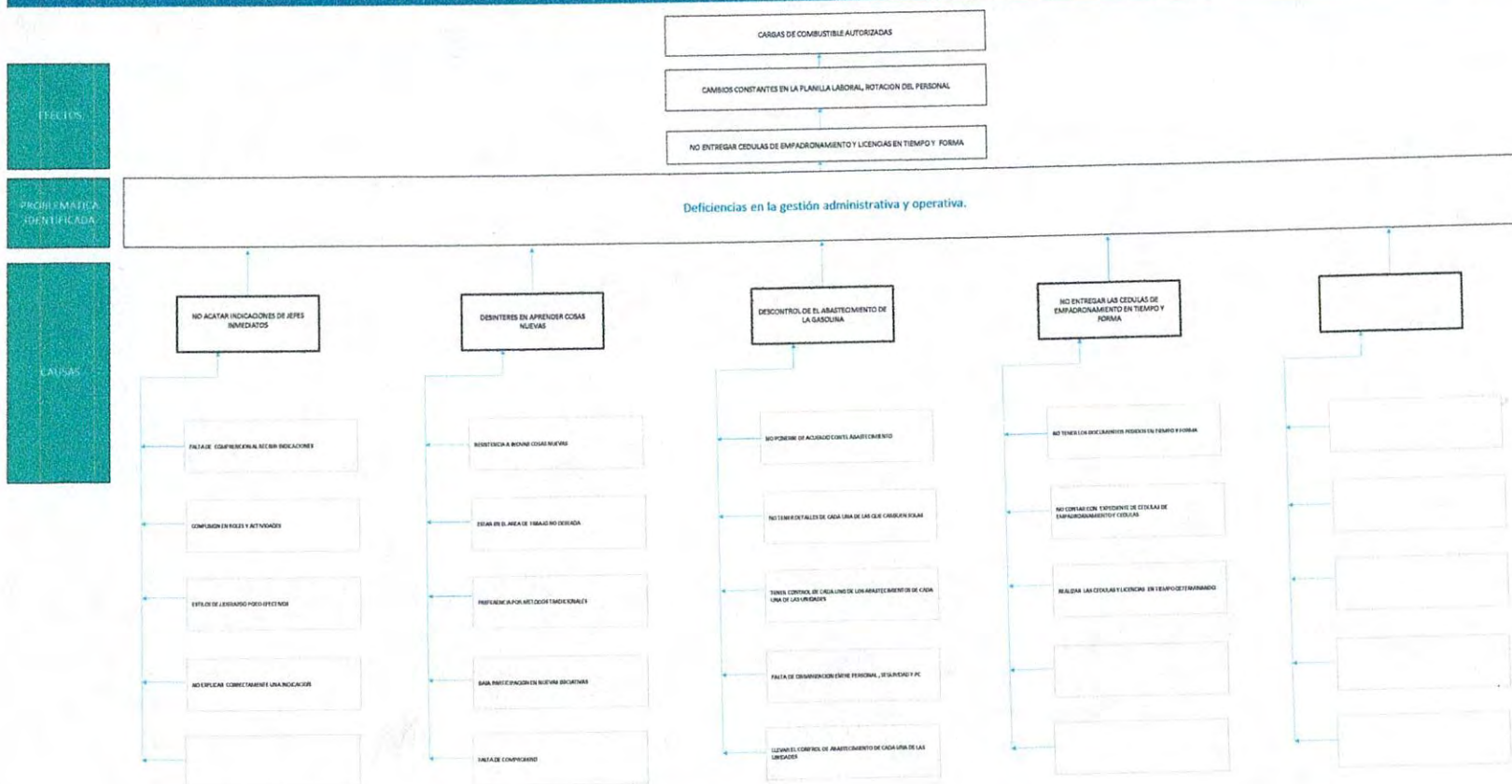
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Clave del Programa presupuestario:	CWH18TM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Árbol del Problema



LLEVAR EL CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES PARA LAS CARGAS DE GASOLINA

Fomentar el compromiso, la motivación y el sentido de pertenencia del personal para promover un ambiente laboral estable y colaborativo.
Impulsar la adaptación al cambio, la innovación y el desarrollo profesional del personal para optimizar la productividad y el crecimiento organizacional.
Mejorar el desempeño y la eficiencia del personal mediante el fortalecimiento de la comunicación, el liderazgo y la claridad en las funciones laborales.

COBRAR LAS CEDULAS Y LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA PARA ENTREGAR EN POCO TIEMPO

OBJETIVO

IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACION

MEJORAR LA COMUNICACION INTERNA

ENTREGAR EL CONTROL DE LICENCIAS CORRIENTES, REDUCIR LA CONGESTION EN LOS SERVICIOS

CONTROL DE EL ABASTECIMIENTO DE LAS UNIDADES

RECAUDAR TODOS LOS REQUISITOS QUE SE NECESITAN PARA REALIZAR EL TRAMITE

REALIZAR LAS CEDULAS Y LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

REALIZAR LAS ENTREGAS DE LICENCIAS Y CEDULAS EN TIEMPO Y FORMA A LA CIUDADANIA

ORGANIZAR EL LIRIO DE BITACORAS

CAPACITAR A LOS REPS INMEDIATOS EN HABILIDADES DE LIDERAZGO

MEJORAR LA DIRECCION DEL PERSONAL

LLEVAR EL CONTROL DE LICENCIAS Y CEDULAS

RECAUDAR LOS DOCUMENTOS EN TIEMPO Y FORMA

REALIZAR EL TRAMITE PARA REALIZAR LAS LICENCIAS Y CEDULAS CON EL PROCEDIMIENTO COMPLETO

ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA AL LICENCIADO

ENTRAR DE ACUERDO CON EL CONTROL DE EL ABASTECIMIENTO

TENER DATOS DE LAS UNIDADES QUE EN LOS CASOS CORRIAN SOLAS

TENER EL CONTROL DE CADA UNA DE LAS UNIDADES

ORGANIZAR CON EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y FC

CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el énfasis del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cumple con los mecanismos establecidos para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025 - 2027

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARIO VALENCIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Clave del Programa presupuestario:	CWH18TM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	# VALOR		
Propósito	# VALOR		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE EJE 2 FOMENTO A LA ECONOMÍA
Objetivo	4. CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2.- CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 3.- FOMENTAR LA CORRETA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL
Líneas de Acción	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES. 2.CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. 3.CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA. 4.LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.1 GOBIERNO DE RESULTADOS
Objetivo	5.1.1 FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DEL ESTADO
Estrategias	5.1.1.3 ADMINISTRACIÓN INTEGRAL EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS RECURSOS
Líneas de Acción	5.1.1.2.3 MEJORAR LA CALIDAD E IMPACTO DEL GASTO PRESUPUESTARIA 5.1.1.2.7 VIGILAR EL EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO 5.1.1.2.4 FORTALECER LA ASIGNACIÓN 5.1.1.2.5 OPTIMIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 5.1.1.3.2 FORTALECER LA
Indicadores	ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL PATRIMONIO INDICE DE SOSTENIBILIDAD FISCAL



ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Clave del Programa presupuestario:	CWH18TM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CUMPLIR CON TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN ESTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PARA TENER UN BUEN RENDIMIENTO Y CONTROL DE CADA UNA DE ELLAS.	CONTROL DEL PERSONAL(V1/V2)*100 V1=TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS V2=TOTAL DE REPORTES RESUELTOS. TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO EN GENERAL (V1/V2)*100 V1=TOTAL DE COMERCIOS V2=TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS REALIZADAS. TOTAL DE CARGAS DE COMBUSTIBLE EN GENERAL (V1/V2)*100 V1=TOTAL DE CARGAS RECIBIDAS V2=TOTAL DE CARGAS REALIZADAS.	BITACORAS, REPORTES Y AGENDA.	PREGUNTAR
PROPÓSITO	Establecer un control eficiente y sostenible en la gestión del personal, las operaciones comerciales y el manejo de cargas de combustible.	CONTROL DEL PERSONAL(V1/V2)*100 V1=TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS V2=TOTAL DE REPORTES RESUELTOS. TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO EN GENERAL (V1/V2)*100 V1=TOTAL DE COMERCIOS V2=TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS REALIZADAS. TOTAL DE	BITACORAS, REPORTES Y AGENDA.	PREGUNTAR
COMPONENTES	1			
	2	AJUSTES DE NOMINA VERIFICADOS CORRECTAMENTE	REPORTES, BITACORAS	
	3	ACCIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO CON OBJETIVOS LOGRADOS	BITACORAS	

	4	CARGAS DE COMBUSTIBLE ENTREGADAS A LAS DIFERENTES UNIDADES		BITACORAS, AGENDA	
	5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR AJUSTES DE NOMINA			
	2.2	VERIFICAR LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL			
	2.3	VERIFICAR QUE EL PERSONAL SE ENCUENTRE EN SU AREA DE TRABAJO			
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR LAS LICENCIAS Y LAS CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO			
	3.2	COBRO DE TIANGUIS			
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR CARGAS DE ABASTECIMIENTO			
	4.2	REALIZAR BITACORAS DE LAS CARGAS			
	4.3	AUTORIZACION DE CARGAS			
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	7,115,693.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento				
	Especificar:		Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 7,115,693.00	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				


GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025 - 2027
LIC. LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027


DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
PRESIDENCIA
2025 - 2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	MANEJO Y APLICACIÓN ADECUADA Y TRANSPARENTE DE TODOS LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	REGISTRO APROBADO			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	REGISTRO, CFDI, NOMINA			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	TESORERIA. RECURSOS HUMANOS, INDUSTRIA Y COMERCIO	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE REGISTROS APROVADOS		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	APROBACION DE CUENTA PUBLICA EN CABILDO, APROVACION DE NOMINA EN CABILDO, LISTA DE LICENCIAS APROBADAS					
Denominador (Variable 2)	EXPEDECIONES DE CFDI, EXPEDICION DE NOMINA, LISTADO DE SOLICITUDES DE LICENCIAS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE EL REGISTRO SE PUEDE IDENTIFICAR CON CLARIDAD	PORQUE ESTA ACTIVIDAD ES ELEMENTAL PARA LAS TRES ACTIVIDADES QUE LA INTEGRAN	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTAL CUBRIR ESTE GASTO	ES FACIL DE DETECTAR EN SUS DIFERENTES FACETAS DE REGISTRO	ES ESPECIFICO EN LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLO ES UN INDICADOR

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1500	2500	2500	6500		
Realizada	1500			1500		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	217	206	220	229	223	223	235	230	236	244	239	246	2748
Programada (Variable 2)	218	199	216	217	215	230	229	223	235	234	232	249	2697
Realizado (Variable 1)	194	170	140										
Realizado (Variable 2)	199	200	220										

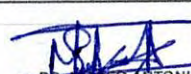
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Plazo de las variaciones al incumplimiento de la programación	RECEPCION ECONOMICA EN EL MUNICIPIO
---	-------------------------------------


GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025-2027

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ
Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025-2027


DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
PRESIDENCIA
2025-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Establecer un control eficiente y sostenible en la gestión del personal, las operaciones comerciales y el manejo de cargas de combustible.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	REGISTRO APROBADO			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	REGISTRO, CFDI, NOMINA			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	TESORERIA. RECURSOS HUMANOS, INDUSTRIA Y COMERCIO	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE REGISTROS APROVADOS		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	APROBACION DE CUENTA PUBLICA EN CABILDO, APROVACION DE NOMINA EN CABILDO, LISTA DE LICENCIAS APROBADAS					
Denominador (Variable 2)	EXPEDECIONES DE CFDI, EXPEDICION DE NOMINA, LISTADO DE SOLICITUDES DE LICENCIAS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE EL REGISTRO SE PUEDE IDENTIFICAR CON CLARIDAD	PORQUE ESTA ACTIVIDAD ES ELEMENTAL PARA LAS TRES ACTIVIDADES QUE LA INTEGRAN	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTAL CUBRIR ESTE GASTO	ES FACIL DE DETECTAR EN SUS DIFERENTES FACETAS DE REGISTRO	ES ESPECIFICO EN LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLO ES UN INDICADOR



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1500	2500	2500	6500		
Realizada	1500			1500		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	217	206	220	229	223	223	235	230	236	244	239	246	2748
Programada (Variable 2)	218	199	216	217	215	230	229	223	235	234	232	249	2697
Realizado (Variable 1)	194	170	140										
Realizado (Variable 2)	199	200	220										

de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	ACEPTABLE
-------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----------

de las variaciones al incumplimiento de la programación	
---	--

GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
D.R. RECURSOS HUMANOS
2025 - 2027

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS QUE PERMITAN UNA APLICACIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE CLARA CUMPLIENDO CON LOS ESTANDARES QUE LA LEY ESTABLECE EN LA MATERIA Y DANDO CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REPORTES Y ENTREGA DE INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS REGULADORES EN LA MATERIA.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Numero de registros y cumplimientos en tiempo y forma			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cantidad de registros en general en el sistema contable así como la entrega de expedientes en tiempo y forma a las diferentes dependencias estatales y federales con las que por ley se tiene la obligación.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Registros y expedientes			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Formula de porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de registros y expedientes realizados y entregados wen tiempo y forma	
			Denominador (Variable 2)	Total de registros y expdientes realizados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Registro en general visualizable en el sistema contable, Acuses de recibido en tiempo y forma por parte de las diferentes dependencias de gobierno estatal y federal				
Numerador (Variable 2)	Registro en general visualizable en el sistema y acuses de recibido por parte de las diferentes dependencias de gobierno estatales y federales				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La información que se genera es específica	genera transparencia y control de	aplicación es inferior al resultado que	el ejercicio fiscal se puede realizar	de que autoriza la Auditoría Superior	que el sistema se regula por leyes

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1000	1097	1200	3297		
Realizada	1000			1000		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	95	85	91	94	91	91	93	91	91	93	91	91	1097
Programada (Variable 2)	95	85	91	94	91	91	93	91	91	93	91	91	1097
Realizado (Variable 1)	95	85	91										271
Realizado (Variable 2)	95	85	91										271
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaboración del presupuesto de ingresos 2026	Proyecto	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0									1
Elaboración del presupuesto de egresos 2026	Proyecto	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0									1
Registro de ingresos	Registros por día	Progr.	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	358
		Real.	30	28	30									88
Registro de egresos	Registros por día	Progr.	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	358
		Real.	30	28	30									88
Presentación de estados financieros, contables, programáticos y presupuestales	Expediente	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Presentación de estados financieros de la Ley de Disciplina financiera	Expediente	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0									1
Presentación de estados financieros programáticos	Expediente	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0									1
Presentación de requerimientos de cuenta pública	Expediente	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0
Programación de pago de gastos en general	Registros por día	Progr.	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	358
		Real.	30	28	30									88

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Hermilo Romero Hernandez
Tesorero Municipal

Elaboró

Hermilo Romero

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
TESORERIA
MUNICIPAL
2025-2027

C. Aurora Espinosa Vazquez
Contralor Municipal

Revisó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
CONTRALORIA
2025-2027

C. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
PRESIDENCIA
2025-2027



Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	LLEVAR UN CONTROL DE TODO EL PERSONAL, TENIENDO ASI UN BUEN CLIMA LABORAL.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Unidad responsable:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	REALIZAR AJUSTES DE NOMINA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	EL TOTAL DE LOS AJUSTES REALIZADOS EN CADA QUINCENA			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	REPORTES DE ALTAS, BAJAS Y FAALTAS DEL PERSONAL			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	RECURSOS HUMANOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE AJUSTES EN CADA QUINCENA	
			Denominador (Variable 2)	REPORTE DE AJUSTES QUINCENALES	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	NUMERO DE AJUSTES MENSUALES				
Numerador (Variable 2)	AJUSTES REALIZADOS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X			X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE EL REGISTRO SE PUEDE IDENTIFICAR CON CLARIDAD			ES FACIL DE DETECTAR EN SUS DIFERENTES FACETAS DE REGISTRO	ES ESPECIFICO EN LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	528					
Realizada	515					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
Programada (Variable 2)	43	43	42	42	43	43	43	43	43	43	43	44	515
Realizado (Variable 1)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		ACEPTABLE

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1_ REALIZAR AJUSTES DE NOMINA	AJUSTES	Progr.	44	44	44									
		Real.	40	40	40									
2_ VERIFICAR LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL	ASISTENCIAS	Progr.	30	30	30									
		Real.	30	28	31									
3_ ROTACION DEL PERSONAL	ROTACION	Progr.	10	10	1									
		Real.	10	10	1									
4_ GIRAR OFICIOS A DIVERSAS AREAS DE TRABAJO	OFICIOS	Progr.	5	5	5									
		Real.	20	20	20									
5_ VERIFICAR QUE EL PERSONAL SE ENCUENTRE EN SU AREA DE TRABAJO	PERSONAL	Progr.	31	31	31									
		Real.	30	30	30									



causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA JURIDICA DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO A LAS EMPRESAS PERSONAS FISICAS Y MODERALES CON UN GIRO COMERCIAL ,INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS ,FIJOS ,SERMIFIJOS,Y AMBULASTES MEDIANTE LA EXPIDICION DE CEDULAS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
EXPEDICION	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES , INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE EXPIDICION DE DOCUMENTOS			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	EXPEDICION			Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO Y LICENCIAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	DE LICENCIAS COMERCIALES ,INDUSTRIA ,COMERCIO Y
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE LICENCIAS O CEDULAS ENTREGADAS EN TIEMPO Y FORMA	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE SERVICIOS OFRECIDOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	LIBRO DE REGISTRO DE LICENCIAS Y CEDULAS REALIZADAS Y ENTREGADAS A LOS COMERCIANTES				
Numerador (Variable 2)	BITACORAS DE SERVICIOS BRINDADOS EN LA MATERIA DE LICENCIAS ,CEDULAS Y PERMISOS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ESPECIFICO	CIÓN PRINCIPAL QUE SE LLEVA A CA	QUE SE MANEJAN PRECIOS ACCES	POR QUE ES CUANTITATIVO	N ACTIVIDADES APROPIADAS RESPE	OR QUE SOLO EXISTE UN INDICADO

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	550	620				
Realizada	607					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	28	32	35	41	43	45	48	50	51	57	59	61	550
Programada (Variable 2)	34	36	38	45	46	51	53	54	56	58	67	69	607

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
EXPEDICION CEDULAS DE	EMICION	Progr.	3	1	50									
		Real.	4	1	59									
EXPEDICION DE LICENCIA	EMICION	Progr.	1	5	10									
		Real.	1	10	16									
INFORMAR AL CUIDADANO	PUBLICACION	Progr.	5	20	20									
		Real.	7	25	23									
ASIGNACION DE ESPACIO	ASIGNACION	Progr.	2	10	15									
		Real.	4	12	19									

de las variaciones al incumplimiento de la programación


GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
DR. RECURSOS HUMANOS
2025 - 2027

LAURA AGUIRRE NICOLAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 ELABORÓ


 LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027


 DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
PRESIDENCIA
2025 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	0
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	CARGAS DE COMBUSTIBLE	Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	NUMERO DE CARGAS RELIZADAS	Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	CARGAS DE COMBUSTIBLE	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	DATO ABSOLUTO	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			TOTAL DE CARGAS DE COMBUSTIBLES AUTORIZADAS DEL H.AYUNTAMINETO
			CARGAS REALIZADAS, Y AUTORIZADAS
			Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)			NUMERO DE CARGAS REALIZADAS MENSUALMENTE
Numerador (Variable 2)			CARGAS REALIZADAS

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	LA Y PRECISA DE EL AREA SOBRE LA REALIZACION DE		A QUE SE REALIZAN PAGOS DE LOS		E MANERA CLARA LA INFORMACION	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	300	500	700	2000		
Realizada	180	100	0	280		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	50	45	50	50	45	50	50	45	50	50	45	50	
Programada (Variable 2)	40	35	45	40	35	45	40	35	45	40	35	45	
Realizado (Variable 1)	50	45	50	50	45	50	50	45	50	50	45	50	
Realizado (Variable 2)	40	35	45	40	35	45	40	35	45	40	35	45	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar									Meta acumulada
ABASTECIMIENTO DE CARGAS DE COMBUSTI	Progr.	50	45	50									
	Real.	40	35	45									
ABASTECIMIENTO DE CARGAS DE COMBUSTI	Progr.	50	45	50									
	Real.	40	35	45									
ABASTECIMIENTO DE CARGAS DE COMBUSTI	Progr.	50	45	50									
	Real.	40	35	45									
ABASTECIMIENTO DE CARGAS DE COMBUSTI	Progr.	50	45	50									
	Real.	40	35	45									
ABASTECIMIENTO DE CARGAS DE COMBUSTI	Progr.	50	45	50									
	Real.	40	35	45									



Resumen de las variaciones al incumplimiento de la programación

GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025 - 2027

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Clave del Programa presupuestario:	EP10DSGVDVT
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes

El municipio de Venustiano Carranza, Puebla, presenta una demanda creciente de atención por parte de instituciones educativas, comités turísticos y comunidades en materia de infraestructura, apoyos didácticos, logística de eventos y saneamiento básico. Durante 2024-2025 se registró un incremento del 35% en solicitudes recibidas sin que existiera un programa presupuestario específico que articulara la respuesta institucional. Esto generó rezagos en mantenimiento escolar, cancelación de eventos turísticos por falta de apoyo logístico y riesgos sanitarios por desabasto de hipoclorito de sodio en escuelas y espacios públicos.

Definición del Problema

Las instituciones educativas, áreas de turismo y comunidades del municipio enfrentan una atención inoportuna, desarticulada y sin seguimiento a sus solicitudes, lo que limita el desarrollo educativo, la promoción turística y las condiciones de salubridad básica.

Justificación del Pp

El programa se justifica en la necesidad de fortalecer los mecanismos de atención ciudadana bajo un enfoque de inclusión, eficiencia y accesibilidad, a fin de garantizar el derecho de la población a recibir servicios públicos de calidad.

La implementación del programa permitirá mejorar la capacidad institucional para atender, canalizar y dar seguimiento a las solicitudes ciudadanas, contribuyendo a reducir brechas de desigualdad en el acceso a los servicios, particularmente en grupos en situación de vulnerabilidad.

Asimismo, el programa se alinea a los principios de gobierno cercano, transparente y orientado a resultados, fortaleciendo la confianza ciudadana y la legitimidad institucional.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio enfrenta deficiencias en los mecanismos de atención ciudadana, reflejadas en la limitada cobertura de los servicios, la falta de accesibilidad en los canales de atención y la insuficiencia en los procesos de seguimiento y resolución de solicitudes.

Se identifica que la atención brindada no logra responder de manera eficiente a la demanda existente, generando rezagos, tiempos prolongados de respuesta y niveles variables en la calidad del servicio.

De igual forma, persisten barreras que dificultan el acceso a los servicios por parte de sectores de la población en situación de vulnerabilidad, lo que acentúa las condiciones de desigualdad en el acceso a la atención pública.

Esta situación impacta directamente en la percepción ciudadana, reflejándose en niveles limitados de satisfacción y confianza hacia las instituciones gubernamentales, así como en una baja efectividad en la atención de las problemáticas sociales.

Evolución del problema

El problema de atención ciudadana ha evolucionado en función del crecimiento poblacional y del incremento en la demanda de servicios públicos, lo que ha generado una mayor presión sobre las capacidades institucionales.

Inicialmente, la atención se brindaba mediante mecanismos tradicionales y centralizados; sin embargo, con el paso del tiempo, se ha evidenciado la necesidad de diversificar los canales de atención y adoptar enfoques más incluyentes.

A pesar de los esfuerzos realizados, la problemática persiste debido a la falta de consolidación de un sistema integral, observándose actualmente mayor complejidad en la gestión de solicitudes, incremento en la demanda y mayores expectativas ciudadanas respecto a la calidad del servicio.

Experiencias de atención

El municipio ha implementado diversas estrategias para atender las demandas ciudadanas, tales como módulos de atención, jornadas itinerantes y canales de recepción de solicitudes; no obstante, estas acciones han operado con alcances limitados y sin una estandarización de procesos.

En algunos casos, se han obtenido resultados positivos en términos de cercanía con la población; sin embargo, la falta de continuidad, evaluación y sistematización ha impedido replicar y escalar dichas experiencias.

Lo anterior evidencia la necesidad de fortalecer las buenas prácticas existentes, así como de implementar mecanismos formales de seguimiento, evaluación y mejora continua en la atención ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población potencial corresponde a la totalidad de la población del municipio, de acuerdo con datos del INEGI 2020	Cuantificación:	28395
		Criterios de Focalización	Residencia en el municipio, necesidad de acceso a servicios de atención ciudadana, demanda potencial de servicios públicos
Población Objetivo		Cuantificación:	La población objetivo está conformada por personas, correspondientes a la población que presenta mayores dificultades de acceso a los servicios de atención ciudadana, de acuerdo con registros administrativos y criterios de vulnerabilidad (estimación con base en registros administrativos).
		Criterios de Focalización	Personas en situación de vulnerabilidad, habitantes de zonas rurales o marginadas, personas con discapacidad, adultos mayores, ciudadanía con solicitudes recurrentes de atención
		Cuantificación:	200

Población atendida
(beneficiarios)

La población atendida corresponde a personas beneficiadas durante el ejercicio fiscal, conforme a los registros administrativos del programa.

Criterios de
Focalización

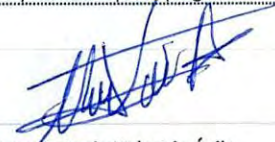
Personas que solicitaron atención directa, ciudadanía registrada en los sistemas de atención, beneficiarios de servicios, módulos o jornadas, casos canalizados y atendidos por el programa



Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





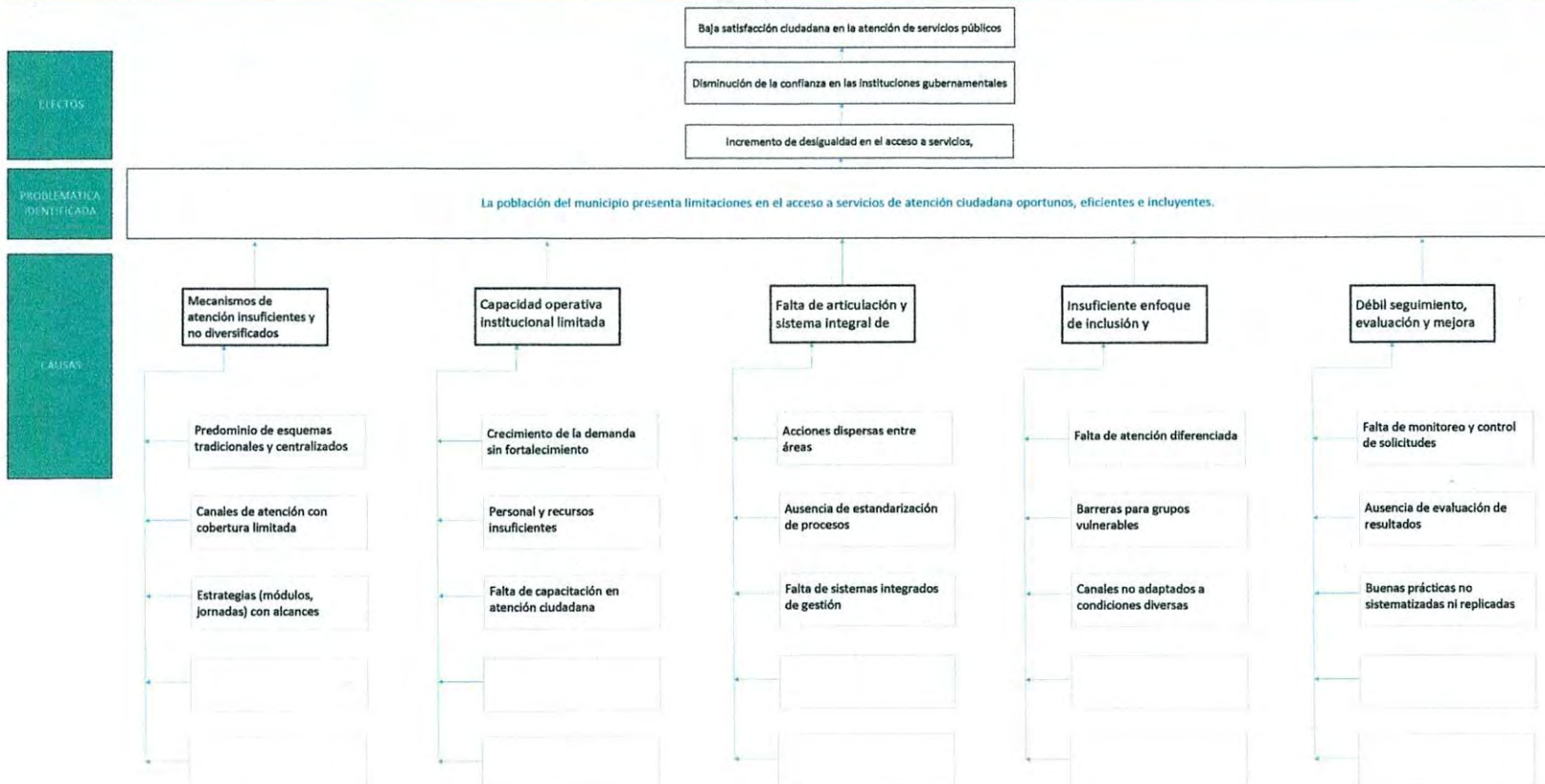
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Clave del Programa presupuestario:	EP100SDGVDI
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

Contribuir a la atención integral de la población mediante la respuesta eficiente a las necesidades del sector educativo, el fortalecimiento de la proyección turística del municipio y, asimismo, distribuir las dotaciones de Hipoclorito en las Juntas Auxiliares y

FINES

OBJETIVO

Las instituciones educativas reciben respuesta oportuna a sus gestiones, la población accede a eventos turísticos con una logística y difusión efectivas. Además, de entregar dotaciones de Hipoclorito para actividades de desinfección.

MÉTODOS

DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

REALIZAR FESTIVALES CULTURALES, SOCIALES, CIVICOS (FERIAS, EXPOSICIONES, DESFILES)

DESARROLLAR CURSO DE VERANO DE VERANO (BIBLIOTECA)

REALIZAR REPORTE DE TRANSPARENCIA TRIMESTRAL

ATENDER DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANIA (BAJO DEMANDA)

RECUPERAR LAS TRADICIONES Y FIESTAS LOCALES.

Contabilizar las acciones de planeación logística y difusión de eventos turísticos realizadas

Planeación, promoción turística, coordinación con autoridades auxiliares y seguimiento de eventos.

Actividades Administrativas.

Creación de contenido para redes sociales. (Tiktok, Facebook e Instagram)

Gestión de apoyos para eventos culturales.

Difusión de atractivos cercanos al lugar del evento.

Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio a Instituciones Educativas, a las dos

Inspeccionar cartillas a trabajadoras de centros nocturnos del municipio de Venustiano Carranza (bares y cantinas).

Solicitar Campañas de Vacunación y Esterilización de Mascotas (bajo demanda)

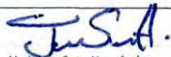
Realizar campaña de Descacharrización de todo el municipio de las dos Juntas Auxiliares.

Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio y Calcio a las dos Juntas Auxiliares y 20 comunidades.

Apoyar en las Jornadas "Un día en tu comunidad", conforme a la comunidad asignada (Bajo demanda).

Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó



Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027



Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA Y
ACTIVIDADES
CULTURALES,
DEPORTIVAS
Y SOCIALES.
2025 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Clave del Programa presupuestario:	EP10D5DGVDT
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la atención integral de la población mediante la respuesta eficiente a las necesidades del sector educativo, el fortalecimiento de la proyección turística del municipio y, asimismo, distribuir las dotaciones de hipoclorito en las Juntas Auxiliares y las 20 comunidades.	ODS 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad ODS 11: Lograr que las ciudades y asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	Meta 4.a: Construir y adecuar instalaciones educativas que respondan a las necesidades de los niños y las personas con discapacidad Meta 11.7: Proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros	Garantizar que las acciones de atención educativa y saneamiento beneficien por igual a niñas, niños y adolescentes, priorizando escuelas en zonas de alta marginación
Propósito	Las instituciones educativas reciben respuesta oportuna a sus gestiones, la población accede a eventos turísticos con una logística y difusión efectivas. Además, de entregar dotaciones de Hipoclorito para actividades de desinfección.	ODS 4: Educación de Calidad ODS 3: Salud y Bienestar	Meta 4.1: Asegurar que todas las niñas y niños terminen la enseñanza primaria y secundaria Meta 3.9: Reducir el número de muertes y enfermedades por productos químicos peligrosos y contaminación	Asegurar que la atención a solicitudes de escuelas y dotación de hipoclorito priorice planteles con mayor matrícula femenina y comunidades con jefas de familia

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 2. Bienestar Social para Vivir con Dignidad
Objetivo	Garantizar atención ciudadana eficiente y oportuna a grupos prioritarios
Estrategias	2.3: Coordinar acciones interinstitucionales para educación, turismo y salud
Líneas de Acción	2.3.1: Implementar ventanilla única de seguimiento a solicitudes educativas

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 2. Desarrollo Humano y Bienestar Social - PED Puebla 2024-2030
Temática	2.3 Educación, Cultura y Deporte para el Bienestar
Objetivo	2.3.1 Garantizar el derecho a la educación con calidad y equidad en todos los niveles
Estrategias	2.3.1.1 Fortalecer la infraestructura, equipamiento y mantenimiento de espacios educativos 2.3.1.3 Impulsar la participación social y corresponsabilidad en la educación
Líneas de Acción	2.3.1.1.2 Coordinar con los municipios la atención a necesidades de infraestructura en planteles educativos 2.3.1.3.1 Promover la integración y funcionamiento de comités escolares de participación social
Indicadores	Porcentaje de planteles educativos atendidos con acciones de infraestructura y equipamiento



Lic. Jalme Soto Hernández
Director de Educación



Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó



Dr. Máximo Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Clave del Programa presupuestario:	EP10DSDGVDT
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la atención integral de la población mediante la respuesta eficiente a las necesidades del sector educativo, el fortalecimiento de la proyección turística del municipio y el impulso a la salud pública a través de diversas acciones de prevención, saneamiento y fomento sanitario en beneficio de la comunidad.	$(\text{Población atendida} / 28,471) \times 100$	Reportes anuales de la administración municipal / Cuenta Pública.	Participación y acercamiento constante de la ciudadanía y directivos.
PROPÓSITO	Las instituciones educativas reciben respuesta oportuna a sus gestiones, la población accede a eventos turísticos con una logística y difusión efectivas, y se fortalece la salud pública mediante acciones de desinfección y saneamiento a través de la entrega de dotaciones de hipoclorito de sodio a diversos sectores de la población.	$(\text{Índice de efectividad en la gestión. (Acciones concluidas / Acciones ingresadas)} \times 100$	Informes de resultados consolidados de Educación, Turismo, Salubridad y Asistencia Pública.	Coordinación eficiente entre las distintas áreas operativas del ayuntamiento.
COMPONENTES	1 DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	$\text{Porcentaje de solicitudes educativas atendidas. (Solicitudes con respuesta o apoyo / Total de solicitudes recibidas)} \times 100$	Oficios de agradecimiento, bitácoras de atención ciudadana y acuses de recibo de los planteles.	Los directivos escolares ingresan sus peticiones con los tiempos de anticipación que marca la normativa.
	2 Contabilizar las acciones de planeación logística y difusión de eventos turísticos realizadas	$\text{Tasa de ejecución logística y promocional. (Acciones de logística y difusión realizadas / Total de acciones planeadas)} \times 100$	Carpetas logísticas de eventos y métricas de alcance en plataformas oficiales.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal y operativa en el momento en que se desarrollan las festividades.
	3 Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio a Instituciones Educativas, a las dos Juntas Auxiliares y las 20 comunidades.	$\text{Porcentaje del total de litros entregados (Litros entregados al Municipio / Litros programados)} \times 100$	Carpetas de oficios recibidos, anexos de entrega mensual de Hipoclorito y registro de dotaciones entregadas a instituciones y/o comunidades.	Las Instituciones Educativas, Juntas Auxiliares, comunidades reciben hipoclorito de sodio para las actividades de desinfección.
	4			

	5				
--	---	--	--	--	--

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR FESTIVALES CULTURALES, SOCIALES, CIVICOS (FERIAS, EXPOSICIONES, DESFILES)	Porcentaje de festivales realizados. (Festivales realizados/Festivales programados)×100	Carpetas de evidencia, memoria fotográfica y actas de eventos (ej. Festival del Petróleo, o los eventos cívicos con escuelas como la Ignacio Zaragoza).	Las instituciones educativas y la ciudadanía participan activamente en las convocatorias.
	1.2	DESARROLLAR CURSO DE VERANO DE VERANO (BIBLIOTECA)	Tasa de ocupación del curso.(Número inscritos y asistentes/Capacidad máxima del curso)×100	Listas de inscripción, pases de lista diarios y reporte final de actividades de la biblioteca.	Los padres de familia muestran interés y tienen disponibilidad para llevar a sus hijos durante el periodo vacacional.
	1.3	REALIZAR REPORTE DE TRANSPARENCIA TRIMESTRAL	Porcentaje de cumplimiento de entrega. (Reportes entregados en tiempo/Reportes exigidos en el trimestre)×100	Acuses de recibo sellados por contraloría o capturas de pantalla de la carga en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Las distintas áreas del ayuntamiento entregan la información y comprobaciones en los tiempos establecidos.
	1.4	ATENDER DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANIA (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de atención a solicitudes directas. (Ciudadanos atendidos con respuesta/Total de ciudadanos que solicitan atención)×100	Bitácora física de atención ciudadana en oficina y oficios de canalización o respuesta.	La ciudadanía acude a las oficinas o utiliza los canales formales para realizar sus peticiones.
	1.5	RECUPERAR LAS TRADICIONES Y FIESTAS LOCALES.	Porcentaje de fiestas locales apoyadas. (Fiestas tradicionales con apoyo municipal/Fiestas tradicionales calendarizadas)×100	Oficios de respuesta a los comités o inspectores locales, comenzando el conteo y registro a partir de las festividades de San Pedro y San Pablo.	Las autoridades locales y comités organizadores mantienen la disposición de trabajar en conjunto con el municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Planeación, promoción turística, coordinación con autoridades auxiliares y seguimiento de eventos.	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas. (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) ×100	Minutas de trabajo, minutas de acuerdos y listas de asistencia firmadas por los inspectores locales y comités organizadores.	Las autoridades auxiliares tienen disposición, tiempo y apertura para colaborar en la planeación logística.
	2.2	Actividades Administrativas.	Tasa de cumplimiento de gestión administrativa. (Tramites concluidos / Tramites ingresados) × 100	Acuses de recibo de oficios enviados, expedientes de solicitudes, oficios de comisión y comprobaciones de gastos.	Las diferentes áreas del ayuntamiento y dependencias estatales operan en tiempos regulares y procesan la documentación sin demoras.
	2.3	Creación de contenido para redes sociales. (Tiktok, Facebook e Instagram)	Porcentaje de cumplimiento de la parrilla de contenidos. (Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas en el mes) × 100	Capturas de pantalla de los perfiles oficiales, enlaces a las publicaciones y reportes mensuales de analíticas de Meta y TikTok.	Se cuenta con el material audiovisual (fotos y videos de los eventos) en tiempo y forma para su edición y publicación.
	2.4	Gestión de apoyos para eventos culturales.	Porcentaje de éxito en gestión de apoyos. (Apoyos aprobados o recibidos / Total de solicitudes de apoyo emitidas) × 100	Oficios de solicitud sellados de recibido por otras dependencias y documentos de autorización de recursos o especie.	Las dependencias o instituciones a las que se les solicita el apoyo cuentan con disponibilidad presupuestal o material.

	2.5	Difusión de atractivos cercanos al lugar del evento.	Porcentaje de campañas con enfoque de turismo local. (Campanas de eventos que incluyen atractivos cercanos / Total de campanas de eventos realizadas) x 100	Testigos de publicidad impresa (lonas, folletos) o digital que hagan mención a los lugares de interés o prestadores de servicios aledaños a la sede principal.	Los sitios de interés cercanos se encuentran abiertos al público y los prestadores de servicios locales están operando regularmente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Inspeccionar cartillas a trabajadoras de centros nocturnos del municipio de Venustiano Carranza (bares y cantinas).	Porcentaje de cartillas inspeccionadas (Cartillas inspeccionadas / Total de trabajadoras registradas en centros nocturnos) x 100	Bitácora mensual de actividades, evidencias fotográficas y registro de cartillas y/o centros nocturnos inspeccionados.	Las trabajadoras de los centros nocturnos cargan sus cartillas para inspecciones sanitarias.
	3.2	Solicitar Campañas de Vacunación y Esterilización de Mascotas (bajo demanda)	Porcentaje de campañas de vacunación y esterilización de mascotas realizadas bajo demanda (Número de campañas realizadas / Número de campañas solicitadas) x 100	Registro de beneficiarios, bitácoras de actividad mensual y evidencias fotográficas	Se realiza la difusión correspondiente para que la ciudadanía en general este informada
	3.3	Realizar campaña de Descacharrización de todo el municipio de las dos Juntas Auxiliares.	Porcentaje de campañas de descacharrización realizadas (Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)x100	Calendarización de Descacharrización, evidencias fotográficas y bitácora mensual de actividades.	La población de las comunidades y personal del departamento participa y permite la recolección de objetos en desuso durante las campañas de descacharrización.
	3.4	Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio y Calcio a las dos Juntas Auxiliares y 20 comunidades.	Porcentaje de dotaciones de hipoclorito de sodio entregadas (Dotaciones entregadas/Dotaciones programadas)x100	Registro de dotaciones entregadas a Instituciones Educativas y/o comunidades, evidencias fotográficas, anexos de entrega mensual al Municipio y bitácora mensual de actividades.	Las Instituciones Educativas, Juntas Auxiliares, comunidades reciben hipoclorito de sodio para las actividades de desinfección.
	3.5	Apoyar en las jornadas "Un día en tu comunidad", conforme a la comunidad asignada (Bajo demanda).	Porcentaje de jornadas "Un día en tu comunidad" atendidas (Jornadas atendidas/Jornadas solicitadas o programadas)x100	Bitácora mensual de actividades, publicidad en la red social de Meta, registro de beneficiarios y evidencia fotográfica.	En coordinación de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, se brinda la Jornada "Un día en tu comunidad".
	3.6	Clorar de Tanques de Abastecimientos del Municipio.	Porcentaje de tanques de abastecimiento clorados (Tanques clorados/Tanques programados)x100	Evidencia fotográfica y bitácora mensual de actividades	Los tanques de abastecimiento cuentan con acceso y condiciones operativas que permiten la realización de las labores de cloración.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
	4.6				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
		Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró

Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó

Dr. Mario Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la atención integral de la población mediante la respuesta eficiente a las necesidades del sector educativo, el fortalecimiento de la proyección turística del municipio y el impulso a la salud pública a través de diversas acciones de prevención, saneamiento y fomento sanitario en beneficio de la comunidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA		Tipo de indicador: Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de población del municipio que recibió atención a través del programa en materia educativa, turística y de saneamiento		Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población atendida / 28,471) × 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Población atendida con el Programa
			Total de población
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de personas atendidas y beneficiadas mediante acciones educativas, eventos turísticos y servicios de fomento a la salud		
Denominador (Variable 2)	Población total del municipio de Venustiano Carranza según Censo INEGI 2020		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre y método son precisos.	Mide directamente el objetivo del FIN.	Usa datos que ya generan las áreas.	El padrón y los informes permiten seguimiento trimestral.	Es estratégico para medir bienestar.	Diferencia la población atendida por este Pp de otros programas.



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%					

La meta 2026 corresponde a 18,500 personas, que es la población objetivo identificada en el diagnóstico

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	15	15	16	16	16	17	17	17	18	18	18	198
Programada (Variable 2)	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395	28,395
Realizado (Variable 1)	18	23	22										
Realizado (Variable 2)	28,395	28,395	28,395										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
ElaboróLic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
RevisóDr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
AutorizóAYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA Y
ACTIVIDADES
CULTURALES
DEPORTIVAS
Y RECREATIVAS



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Instituciones educativas reciben respuesta oportuna a sus gestiones, la población accede a eventos turísticos con una logística y difusión efectivas, y se fortalece la salud pública mediante acciones de desinfección y saneamiento a través de la entrega de dotaciones de hipoclorito de sodio a diversos sectores de la población.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de efectividad en la atención ciudadana integral y estratégica.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones transversales realizadas por las direcciones de Educación, Turismo y Salud Pública en respuesta a las necesidades de la población de Venustiano Carranza.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje.			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Total de acciones y gestiones de atención ciudadana realizadas / Total de acciones y gestiones de atención ciudadana programadas) × 100.	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones integrales de atención ciudadana realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones integrales de atención ciudadana programadas.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácoras mensuales de actividades, reportes trimestrales de transparencia, evidencia fotográfica y acuses de entrega (hipoclorito/documentación).				
Denominador (Variable 2)	Programa Operativo Anual (POA), cronogramas de trabajo y planeación anual de las direcciones involucradas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es directo y de fácil comprensión, ya que simplemente mide el porcentaje de las acciones integrales de atención ciudadana (educativas, turísticas y de salud) que fueron efectivamente realizadas en comparación con las que se programaron.	Es altamente relevante porque refleja si el Ayuntamiento está cumpliendo con resolver las necesidades y gestiones de la población, lo cual es el objetivo central y la razón de ser de este programa presupuestario.	La recolección de datos no genera costos financieros adicionales, ya que la información se extrae directamente de los registros administrativos, oficios y bitácoras que las tres direcciones ya elaboran de forma cotidiana.	Se puede comprobar y dar seguimiento periódicamente mediante evidencias físicas y digitales claras, tales como acuses de recibo de apoyos, reportes de transparencia, cronogramas y memorias fotográficas de los eventos.	La fórmula de porcentaje de eficacia es la medida idónea y estándar para evaluar el nivel de respuesta y la capacidad de resolución de las dependencias municipales ante las demandas ciudadanas.	Otorga un valor estratégico único porque consolida en un solo dato el desempeño general de las tres direcciones involucradas, ofreciendo una visión integral del bienestar ciudadano que los indicadores individuales no proporcionan.



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%					

La meta constante es del 100%, ya que refleja el objetivo de cumplir en su totalidad con las gestiones y acciones ciudadanas programadas de manera conjunta por Educación, Turismo y Salud.

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	23	22	21	21	25	22	32	42	57	57	58	398
Programada (Variable 2)	18	23	22	21	21	25	22	32	42	57	57	58	398
Realizado (Variable 1)	61	70	77										
Realizado (Variable 2)	61	70	77										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró

Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó

Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA Y
ACTIVIDADES
CULTURALES,
DEPORTIVAS
Y SOCIALES
2025-2027





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Unidad responsable:	DIRECCION DE EDUCACION

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	LAS SOLICITUDES QUE TRAEN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS AL AREA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SOLICITUDES			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIRECCION DE EDUCACION
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Carpeta de archivos				
Numerador (Variable 2)	Bitácora de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y medir	Permite evaluar la atención a instituciones educativas	No requiere recursos adicionales para su medición	Puede revisarse periódicamente mediante registros	Está alineado con las funciones de la Dirección de Educación	Contribuye a mejorar la atención ciudadana educativa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	51	100	120	271		
Realizada	40			40		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	100
Programada (Variable 2)	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	100
Realizado (Variable 1)	10	9	11										
Realizado (Variable 2)	11	9	12										
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR FESTIVALES CULTURALES, SOCIALES, CIVICOS (FERIAS, EXPOSICIONES, DESFILES)	FESTIVALES	Progr.	0	1	1									
		Real.	0	1	1									
2.-DESARROLLAR CURSO DE VERANO DE VERANO (BIBLIOTECA)	ALUMNOS	Progr.	0	0	0									
		Real.	0	0	0									
3.-REALIZAR REPORTE DE TRANSPARENCIA TRIMESTRAL	REPORTE	Progr.	0	0	1									
		Real.	0	0	1									
4.-ATENDER DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANIA (BAJO DEMANDA)	ATENCIONES	Progr.	8	8	8									
		Real.	11	9	12									
5.-RECUPERAR LAS TRADICIONES Y FIESTAS LOCALES.	EVENTOS	Progr.	0	0	1									
		Real.	0	0	1									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Durante el primer trimestre se llevaron a cabo las actividades programadas conforme a lo establecido, destacando la atención a la ciudadanía, donde se registró una mayor demanda a la prevista, Las demás actividades se realizaron en tiempo y forma, cumpliendo con la programación establecida.
--	---


Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró




Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó




Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE TURISMO

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Contabilizar las acciones de planeación logística y difusión de eventos turísticos realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número total de eventos y campañas de promoción que la Dirección organizó exitosamente			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos y acciones de promoción turística ejecutadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de eventos y acciones de promoción turística programadas.	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Expedientes y carpetas administrativas de la Dirección de Turismo				
Numerador (Variable 2)	Calendario Oficial de eventos turísticos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es directo y fácil de comprender, ya que expresa la relación exacta entre las acciones turísticas ejecutadas y las planeadas en el municipio.	Es fundamental para evaluar el desempeño operativo de la Dirección, midiendo directamente el trabajo de gestión y promoción de Venustiano Carranza.	La generación de los datos no tiene costo extra, ya que la información se obtiene del trabajo administrativo diario mediante los oficios y expedientes de la oficina.	Se puede verificar en cualquier momento mediante una revisión física o digital de las carpetas de planeación, logística y diseños promocionales de los eventos.	Es la métrica idónea para comprobar si se están cumpliendo cabalmente las metas logísticas y de promoción establecidas para el año en curso.	Proporciona información única sobre la capacidad de ejecución de la dependencia, un dato operativo que no es medido por ningún otro indicador del Ayuntamiento.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	203	305	305	813		
Realizada	203			203		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	7	4	0	2	8	3	26	29	36	43	45	203
Programada (Variable 2)	0	7	4	0	2	8	3	26	29	36	43	45	203

Realizado (Variable 1)	41	53	56										
Realizado (Variable 2)	41	53	56										

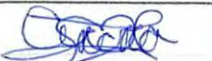
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Planeación, promoción turística, coordinación con autoridades auxiliares y seguimiento de eventos.	Acción	Progr.	0	7	4									
		Real.	0	7	4									
2.- Actividades Administrativas.	Documento	Progr.	3	1	1									
		Real.	3	1	1									
3.- Creación de contenido para redes sociales. (Tiktok, Facebook e Instagram)	Publicación	Progr.	32	36	40									
		Real.	32	36	40									
4.- Gestión de apoyos para eventos culturales.	Gestión	Progr.	4	2	5									
		Real.	4	2	5									
5.- Difusión de atractivos cercanos al lugar del evento.	Acción de Difusión	Progr.	2	7	6									
		Real.	2	7	6									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No se presentaron variaciones ni incumplimientos durante el primer trimestre. Las actividades y eventos se ejecutaron al 100% de lo programado, cumpliendo en tiempo y forma con el Calendario Turístico y el Plan Anual de la Dirección de Turismo.
--	--


Lic. Daniela Lopez Saucedo
Directora de Turismo




Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó




Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio a Instituciones Educativas, a las dos Juntas Auxiliares y las 20 comunidades.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Nivel de cobertura de las necesidades del Departamento de Salud			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El grado en que el Departamento de Salud logra cubrir o atender las necesidades de salud del municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Departamento de Salubridad y Asistencia Pública.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje.	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas.	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas.	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácora de actividades mensuales.				
Numerador (Variable 2)	Oficios emitidos/recibidos y control de beneficiarios.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de medir y a su vez se logran obtener datos absolutos del total de litros entregados.	Permite evaluar el cumplimiento en la distribución de dotaciones a cada institución y/o inspector de comunidad.	La actividad no implica erogaciones adicionales, debido a que se dispone de un registro de las dotaciones entregadas.	Se cuenta con un control periódico que facilita un seguimiento semanal, oportuno y medible de las actividades.	Es la base más práctica que permite comprobar el cumplimiento del departamento hacia la ciudadanía.	La mejora progresiva en las condiciones de higiene y desinfección en instituciones y comunidades, derivada de la entrega de dotaciones de Hipoclorito, lo que contribuye a reducir riesgos sanitarios.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25	104	100	229		
Realizada	25					

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Clave del Programa presupuestario:	QVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes y definición del problema:

En el municipio existen condiciones de rezago social y bajos niveles de productividad que limitan el desarrollo de las familias. Por un lado, los productores del campo enfrentan altos costos de insumos que reducen su rentabilidad, y por otro lado, muchas viviendas presentan carencias en sus materiales de construcción, afectando la salud y dignidad de sus habitantes.

Definición del problema:

La población rural y vulnerable presenta bajos rendimientos productivos en el sector agrícola y vive en viviendas con carencias en sus pisos, techos y falta de sistemas adecuados de almacenamiento de agua.

Justificación del Pp

¿El Pp atiende el problema que le dio origen? Si, a través de la entrega de fertilizantes se impulsa la producción agrícola, y con pisos firmes, láminas y tinacos se mejora la infraestructura básica de viviendas. ¿Se identifica la población objetivo? Si, productores agrícolas y familias con carencias en su vivienda. ¿Por qué y para qué se creó? Para incrementar la producción de alimentos, bajar el costo de producción y mejorar las condiciones de salud e higiene en el lugar.

Estado actual del problema

Actualmente, el Ayuntamiento presenta un incremento en requerimientos legales, administrativos, de transparencia y fiscalización, lo que ha generado mayor carga de trabajo en las áreas responsables. Esta situación hace necesario fortalecer el control interno, el seguimiento administrativo y la coordinación institucional para mejorar el cumplimiento normativo y la atención de las actividades municipales.

Evolución del problema

EL PROBLEMA SE MANTIENE CONSTANTE DEBIDO A LOS BAJOS INGRESOS DE LA POBLACION SIN EMBARGO LA ENTREGA DIRECTA DE INSUMOS A DEMOSTRADO SER UNA MEDIDA EFECTIVA PARA EMITIGAR ESTAS CARENCIAS RAPIDAMENTE

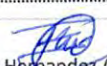
Experiencias de atención

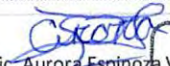
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

SE IDENTIFICA MEDIANTE RECEPCION DE SOLICITUDES, VISITAS DOMICILIARIAS Y VALIDACION DE DOCUMENTOS, PRIORIZANDO A PRODUCTOS Y FAMILIAS CON CARENCIAS EN PISOS, TECHOS Y AGUA.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	PRODUCTORES AGRICOLAS Y FAMILIAS CON VIVIENDAS EN CONDICIONES PRECARIAS	Cuantificación:	28,000
		Criterios de Focalización	UBICACIÓN GEOGRAFICA Y CONDICION SOCIOECONOMICA
Población Objetivo	PRODUCTORES QUE RECIBEN FERTILIZANTE Y FAMILIAS QUE RECIBE MATERIALES DE CONSTRUCCION	Cuantificación:	3200
		Criterios de Focalización	PADRON DE PRODUCTORES Y ESTUDIO SOCIECONOMICO
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	620
		Criterios de Focalización	PERSONAS INTEGRANTES DEL PADRON QUE REUNE LOS REQUISITOS Y CUMPLE


Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social


Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralor Municipal


DR. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal





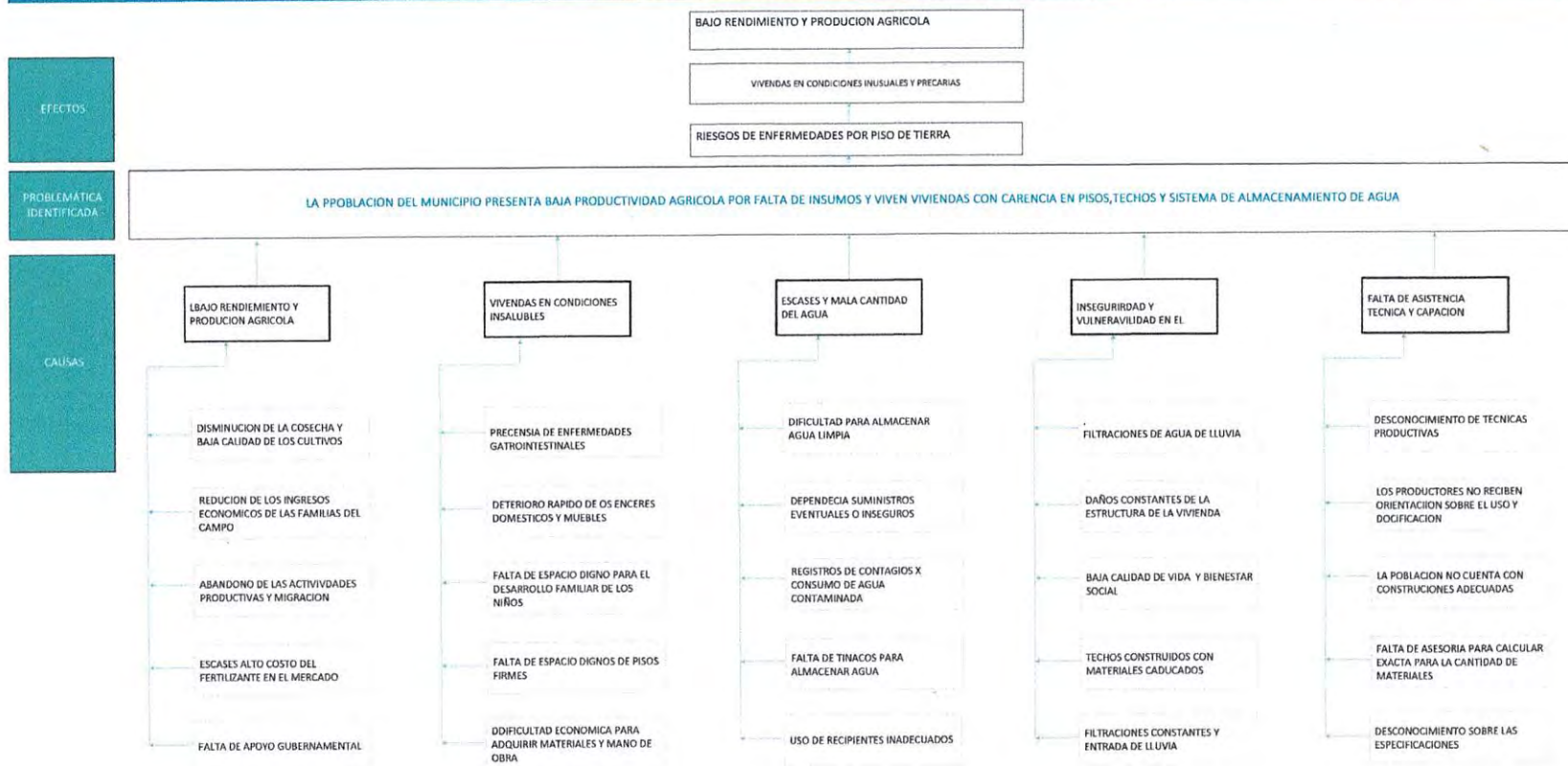
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Clave del Programa presupuestario:	QVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

OBJETIVO

MEDIOS

Incremento de la productividad y rentabilidad agrícola

Viviendas dignas, saludables, seguras con mayor bienestar y calidad de vida

Garantía de acceso y almacenamiento de agua potable

La población del municipio cuenta con mayor productividad agrícola gracias a los insumos entregados y habita en viviendas con pisos firmes, techos resistentes y sistemas adecuados de almacenamiento de agua.

suficiencia de insumos y apoyos para el sector agrícola

infraestructura básica completa y de calidad en la vivienda

Sistemas eficientes de captación y almacenamiento de agua

TECHOS SEGUROS Y ESTRUCTURAS RESISTENTES

ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA EL BUEN USO

ENTREGA OPORTUNA Y GRATUITA DE FERTILIZANTE DE ALTA CALIDAD.

COBERTURA TOTAL DE LAS SUPERFICIES DE CULTIVO QUE REQUIEREN NUTRICIÓN.

GARANTÍA DE QUE EL INSUMO LLEGA DIRECTAMENTE AL PRODUCTOR SIN INTERMEDIARIOS

DISPONIBILIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO EXACTO DEL CICLO AGRÍCOLA

ASEGURAMIENTO DE CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL FERTILIZANTE APLICADO

DOTACIÓN COMPLETA DE CEMENTO Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

EJECUCIÓN DE OBRA QUE GARANTIZA SUPERFICIES PLANAS, LIMPIAS Y SECAS.

ATENCIÓN PRIORITARIAS A VIVIENDAS QUE ACTUALMENTE CUENTAN CON PISO DE TIERRA.

UTILIZACIÓN DE MATERIALES RESISTENTES QUE SOPORTAN EL TRÁNSITO DIARIO.

ELIMINACIÓN TOTAL DE HUMEDAD Y POLVO EN LOS ESPACIOS HABITABLES.

ENTREGA DE TINACOS CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA CONSUMO DIARIO.

GARANTÍA DE RECIPIENTES APTOS PARA CONSERVAR AGUA LIMPIA Y POTABLE.

FACILIDAD DE INSTALACIÓN Y CONEXIÓN ADECUADA A LAS INSTALACIONES DE LA CASA.

ASEGURAMIENTO DEL ABASTO PERMANENTE INCLUSO EN TEMPORADA DE ESCASEZ.

PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN Y MANEJO HIGIÉNICO DEL VITAL LÍQUIDO.

SUMINISTRO DE LÁMINA GALVANIZADA DE CALIBRE Y ESPESOR ADECUADOS.

COLOCACIÓN CORRECTA QUE EVITA FILTRACIONES DE AGUA Y ENTRADA DE FAUNA.

PROTECCIÓN TOTAL DE LOS ESPACIOS CONTRA SOL, VIENTO Y LLUVIA INTENSA.

REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL PARA MAYOR SEGURIDAD Y DURABILIDAD.

SUSTITUCIÓN DE MATERIALES CADUCOS POR MATERIALES DE LARGA VIDA ÚTIL.

ORIENTACIÓN CLARA SOBRE DOSIFICACIÓN Y APLICACIÓN CORRECTA DE FERTILIZANTE.

INSTRUCCIONES PRECISAS PARA MANIPULACIÓN SEGURA Y COLOCACIÓN DE MATERIALES.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE TECHOS Y TINACOS.

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS PARA VALORAR Y CUIDAR LOS BIENES RECIBIDOS.

ASESORÍA CONTINUA PARA RESOLVER DUDAS Y ASEGURAR LA FUNCIONALIDAD TOTAL.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PIR son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, o bien, priorizar aquellas que se ajustan al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las intervenciones propuestas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Hay más acciones?


Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social
CONTRALORA MUNICIPAL.


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Clave del Programa presupuestario:	KVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	100%	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y VIVIENDA DIGNA MEDIANTE LA ENTREGA DE FERTILIZANTES, PISOS FIRMES, LAMINA Y TINACOS	Incrementar la producción agrícola con el apoyo de fertilizante. Mejorar la salud e higiene construyendo pisos firmes. Proteger las viviendas con techos de lámina. Garantizar el almacenamiento de agua con tinacos.	Garantizar que mujeres y hombres accedan por igual a los apoyos de fertilizante, materiales de construcción y tinacos, promoviendo la igualdad en el desarrollo productivo y familiar.
Propósito	60%	LA POBLACION RECIBE FERTILIZANTE, CEMENTO, LAMINA Y TINACOS PARA MEJORAR SU CAMPO Y SU HOGAR	programados. Construcción de metros cuadrados de pisos firmes. Dotación de piezas de lámina para techos. Instalación de tinacos para agua	Asegurar que jefas de familia y productores tengan las mismas oportunidades de recibir fertilizante, materiales y tinacos, sin distinción de género.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2. FOMENTO A LA ECONOMIA
Objetivo	2. INCREMENTAR LA ECONOMIA MUNICIPAL Y DE LOS CIUDADANOS.
Estrategias	1.INCREMENTAR LOS APOYOS AL SECTOR AGROPECUARIO. 2.FOMENTAR UNA ECONOMIA QUE GENERE UN CRECIMIENTO DE MANERA LOCAL TANTO AL MUNICIPIO COMO AL SECTOR PRODUCTIVO.
Líneas de Acción	1.ASESORIA ESPECIALIZADA POR MEDIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS Y MÉDICOS VETERINARIOS. 2.AUMENTO DE APOYOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SEMILLAS Y FERTILIZANTES. 3.GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA TECNIFICACIÓN DEL CAMPO. 4. IMPULSO A CULTIVOS NATIVOS DE LA REGIÓN. 5.CREACIÓN DE UN CENTRO DE ACOPIO PARA DIFERENTES TIPOS DE GRANOS. 6.GESTIÓN DE APOYOS Y CRÉDITOS A PEQUEÑOS NEGOCIOS.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	2. FOMENTO A LA ECONOMIA
-----	--------------------------

Temática	SECTOR AGRICOLA Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
Objetivo	IMPULSAR EL CRECIMIENTO SOCIOECONOMICO EN TODAS LAS REGIONES DEL ESTADO
Estrategias	AUMENTO DE APOYOS PARA LA ADQUISICION DE SEMILLAS Y FERTILIZANTES.GESTION DE APOYOS PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
Líneas de Acción	PROMOVER LA ECONIMA SOCIAL Y SOLIDARIA DE LAS Y LOS PRODUCTORES.
Indicadores	• PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON CARENCIAS EN CALIDAD Y ESPACIOS ATENDIDAS. • METROS CUADRADOS DE PISOS FIRMES CONSTRUIDOS Y TECHOS REHABILITADOS. • SISTEMAS ADECUADOS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA. • ÍNDICE DE REDUCCIÓN DE CARENCIAS EN LA VIVIENDA.


C. Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social
Elaboró


LIC. Aurora Espinoza Vazquez
Contrarol Municipal
Reviso




DR. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Clave del Programa presupuestario:	KVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	COLUMNA DE RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE EL APOYO Y LA VIVIENDA DIGNA.	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA (POB.ATENDIDA / POB.OBJETIVO)*100	PADRONES, ACTAS DE ENTREGA, REPORTES TRIMESTRALES.	EXISTE ESTABILIDAD SOCIAL Y ECONOMICA PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA.	FIN. Es la contribución del programa, en el mediano o largo plazo, al logro de un objetivo del desarrollo nacional (a la consecución de objetivos del PND y/o sus programas).
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES Y FAMILIAS VULNERABLES RECIBEN INSUMOS Y MATERIALES PARA MEJORAR SU PRODUCCION Y VIVIENDA.	COBERTURA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS.(TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS / TOTAL PROGRAMADOS)*100	VALES DE SALIDA, RECIBOS FIRMADOS, EXPEDIENTES.	LA POBLACION SOLICITA Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR LOS APOYOS	PROPÓSITO. Es el resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.
COMPONENTES	1 FERTILIZANTE ENTREGADO A PRODUCTORES AGRICOLAS	PORCENTAJE DE FERTILIZANTE ENTREGADO	VALE DE SALIDA, FACTURAS, PADRON DE PRODUCTORES.	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y PROVEDORES OPORTUNOS	COMPONENTES. Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.
	2 PISOS FIRMES CONSTRUIDOS EN VIVIENDAS DE POBLACION BULNERABLE	AVANCE EN CONSTRUCCION DE PISOS FIRMES	REPORTES DE OBRA, FOTOGRAFIAS, ACTAS DE ENTREGA	LAS CONDICIONES CLIMATICAS Y DE ACCESOPERMITEN LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS	ACTIVIDADES. Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa.
	3 LAMINA GALVANIZADA ENTREGADA PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	PORCENTAJE DE LAMINA ENTREGADA	VALES DE SALIDA, RECIBOS FIRMADOS.	EXISTE DISPONIBILIDAD Y ABASTO SUFICIENTE DEL MATERIAL	COLUMNA DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	4 TINACOS (ROTOPLAS)ENTREGADOS PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	PORCENTAJE DE TINACOS ENTREGADOS	VALES DE SALIDA, ACTAS DE ENTREGA -RECEPCION.	LA POBLACION CUENTA CON LAS CONDICIONES PARA SU INSTALACION	En el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, los medios de verificación representan la(s) fuente(s) de evidencias que permiten reproducir el método de cálculo. Estos, para el caso de los indicadores estratégicos, se sugiere sean de fuentes externas (INEGI, CONAPO, CONEVAL, etc.) mientras que para los indicadores de gestión, se deben establecer nombres específicos de los documentos de origen de la información, los cuales pueden incluir: • Estadísticas. • Material publicado • Inspección. • Encuestas. • Informes de auditoría. • Registros contables.
	5 GESTION Y ADMINISTRACION DE RECURSOS PARA APOYOS SOCIALES	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO	ESTADOS FINANCIEROS, POLIZAS, OFICIOS.	SE CUMPLEN LOS TIEMPOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES	Su descripción es importante, ya que debe proporcionar la información necesaria para que cualquier persona pueda tener acceso a los datos. La existencia de esta columna en la MIR obliga a quien formula el Pp a definir los indicadores, a identificar fuentes existentes de información y, si éstas no están disponibles, obliga a incluir en el diseño del programa, actividades orientadas a recoger la información requerida.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PADRON DE PRODUCTORES	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES, OFICIOS, BITACORAS.	SE CUENTA CON INFORMACION Y PERSONAL SUFICIENTE	
	1.2 RECEPCION Y VALIDACION DE SOLICITUDES DE APOYO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES, OFICIOS, BITACORAS.	SE CUENTA CON INFORMACION Y PERSONAL SUFICIENTE	
	1.3 GESTION DE RECURSOS Y PROCESO DE LICITACION O COMPRA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES, OFICIOS, BITACORAS.	SE CUENTA CON INFORMACION Y PERSONAL SUFICIENTE	
	1.4 RECEPCION Y RESGUARDO DEL INSUMO EN ALMACEN	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES, OFICIOS, BITACORAS.	SE CUENTA CON INFORMACION Y PERSONAL SUFICIENTE	
	1.5 ORGANIZACION Y DISTRIBUCION DEL FERTILIZANTE	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES, OFICIOS, BITACORAS.	SE CUENTA CON INFORMACION Y PERSONAL SUFICIENTE	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 LEVANTAMIENTO DE FICHAS TECNICAS Y CENSO DE VIVIENDA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES TECNICOS, CONTRATOS.	EXISTEN CONDICIONES PARA EJECUTAR LA OBRA.	
	2.2 ELABORACION DE PRESUPUESTOS Y ESTIMACIONES DE OBRA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES TECNICOS, CONTRATOS.	EXISTEN CONDICIONES PARA EJECUTAR LA OBRA.	
	2.3 ADQUISICION Y TRANSPORTE DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES TECNICOS, CONTRATOS.	EXISTEN CONDICIONES PARA EJECUTAR LA OBRA.	
	2.4 CONTRATACION DE MANO DE OBRA O CUADRILLA DE TRABAJO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES TECNICOS, CONTRATOS.	EXISTEN CONDICIONES PARA EJECUTAR LA OBRA.	
	2.5 SUPERVISION Y ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES TECNICOS, CONTRATOS.	EXISTEN CONDICIONES PARA EJECUTAR LA OBRA.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 12,136,181.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento							
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 12,136,181.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra m. y. y. y. y.)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

C. Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social
Elaboró

Lic. Aurora Espinoza Vazquez
Contralor Municipal
Revisó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027

Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE EL APOYO AL CAMPO Y LA VIVIENDA DIGNA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA CON APOYOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA PROPORCION DE LA POBLACION OBJETIVO QUE A RECIBIDO LOS APOYOS DEL PROGRAMA EN RELACION CON LA PUBLICACION TOTAL PROGRAMADA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA CON APOYOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS			Unidad Responsable del indicador de FIN:	COICJAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(POBLACION ATENDIDA/POBLACION OBJETIVO)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS(0)	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS 620	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS(0)				
Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS (620)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES CLARO Y FACIL DE ENTENDER, MIDE DIRECTAMENTE EL IMPACTO LA INFORMACION SE OBTIENE DE REGISTROS INTERNOS SIN COSTTO	EXPRESA SENCILLAMENTE EL LOGRO DEL PROGRAMA REFLEJA EL CUPLIMIENTO DE ENTREGA DE	EL NOMBRE Y LA FORMULA SON ENEQUIVOCOS, ES CLAVE PARA EL SECTOR CAMPO. SE BASA EN	MIDE DIRECTAMENTE LA OBRA REALIZADA ES FUNDAMENTAL PARA EVALUAR VIVIENDA.LA	FACIL DE INTERPRETAR REFLEJA EL CUMPLIENTO DE DOTACION, SE CONTROLA CON VALES,FIRMAS,ES	EL INIDICADOR ES UNICO Y SUFICIENTE PARA MEDIR EL LOGRO DEL OBJETIVO AL QUE ESTA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	75%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	9000%	95	98	98		
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	21	23	24	24	24	26	26	26	28	28	29	85
Programada (Variable 2)	21	21	23	24	24	24	26	26	26	28	28	29	85
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	DE LOS 3776 TRAMITES QUE SE REALIZARON 412 NO HAN VENIDO A RECOGER SU OPCIEWMTNO
--	--

C. Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	LOS PRODUCTORES Y FAMILIAS VUNERABLES RECIBEN INSUMOS Y MATERIALES PARA MEJORAR SU PRODUCCION Y VIVIENDA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARRO SOCIAL Y PROYECTOS PRODUCTIVOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA CON APOYO DE VIVIENDA Y PRODUCCION			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS FERTILIZANTE, PISOS, LAMINA Y TINACOS RESPECTO A LOS PROGRAMADO			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	OIC / Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS/TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS(100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTEGADOS		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	CANTIDAD DE INSUMO Y MATERIALES ENTREGADOS EN EL PERIODO					
Denominador (Variable 2)	META TOTAL PROGRAMA A ENTREGAR EN EL AÑO					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL NOMBRE Y LA DEFINICION SON PRECISOS Y FACILES DE ENTENDER E INTERPRETAR LO QUE SE REQUIERE MEDIR SIN AMBIGÜEDAD	ES FUNDAMENTAL POR QYE MUESTRA DIRECTAMENTE SI SE ESTA CUMPLIENDO CON LA ENTREGA DE VIENES Y SERVIDOS COMPROMETIDOS ALA POBLACION	LA INFORMACION NECESARIA SE OBTINE DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y VALES QUE	EXISTE EVIDENCIA DOCUMENTSL Y FISICA QUE PERMITEN COMPROBAR Y VALIDAD LA	PORPOCIONA UNA BASE SUFICIENTE Y ADECUADA PARA EVALUAR EL CUMPLIMKENTO DE	EL INDICADOR ES EL UNICO Y SUFICIENTE PARA MEDIR EL LOGRO DEL PROPOCITO NO REQUIERE



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	75%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	90%	95%	98%	98%	INCREMENTO GRADUAL EN LA OPERACION DE PROYECTO	
Realizada	0			0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20%	20%	22%	22%	22%	23%	23%	24%	25%	25%	26%	26%	90%
Programada (Variable 2)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	-----------	---	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	APOYOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	BINIESTAR AYUDA SOCIAL Y AYUDA SOCIALES
Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL , DEPARTAMENTOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE APOYOS DE VIVIENDA			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA CANTIDAD DE PISOS FIRMES,TINACOS Y LAMINAS QUE SE ENTREGAN RESPECTO A LO QUE SE TENIA PROGRAMADO			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	APOYO			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	POBLACION ATENDIDA/POBLACION OBJETIVO	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS				
Numerador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ENTENDER INDICA CLARAMENTE QUE SE MIDE LA ENT	REFLEJA DIRECTAMENTE EL LOGRO DEL OBJETIVO DE MEJORAR LAS INDICACIONES DE ABITALIDAD Y SALUD DE LAS FAMILIAS	LA INFORMACION SE OBTIENE DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS SIN GENERAL GASTOS ADICIONALES	SE PUEDE COMPROBAR PERIODICAMENTE MEDIANTE DOCUMENTOS OFICIALES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ES UNA MEDIDA SUFICIENTE Y APROPIADA PARA EVALUAR LA ENTEGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	FORMACION ADICIONAL SINIFICATIV

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	3200				
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	260	260	260	260	260	260	260	260	260	285	285	290	3200
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
DIFUSION Y PROMOCION DEL PROGRAMA	ACCION	Progr.	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3200
		Real.												
RECEPCION Y VALIDACION DE SOLICITUDES	SOLICITUD	Progr.	5	3	8	5								21
		Real.												
INTEGRACION Y APROBACION	EXPEDIENTES	Progr.												
		Real.												
ENTREGA DE APOYO ECONOMICOS Y EN ESPECIE	APOYO	Progr.												
		Real.												
SEGUIMIENTO Y EVALUACION Y PROYECTOS	REPORTE	Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	RETRASO ALA LIBERACION DE RECURSOS Y APROBACION DE DOCUMENTOS
--	---



C. Eulogio Hernández Aparicio



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ



Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
PRESIDENCIA
2025 - 2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

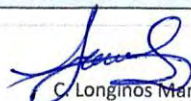
Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	PROMOVER Y GESTIONAR EL DESARROLLO DEL CAMPO A TRAVEZ DE APOYOS DE FERTILIZANTES ,JUEGO DE HERRAMIENTA QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD Y CANTIDAD DE PRODUCTOS PARA SU COMERCIALIZACION EN LA REGION					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL					
Unidad responsable:	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	NUMERO DE APOYOS ENTREGADOS APLICADOS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA CANTIDAD DE FERTILIZANTES Y JUEGO DE HERRAMIENTA ENTREGADO VINCULADO A SU USO Y APLICACIÓN CORRECTA			Dimensión del indicador:	Calidad	
Unidad de medida:	APOYOS			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE APOYOS ENTREGADOS Y APLICADOS CORRECTAMENTE		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE APLICACION					
Numerador (Variable 2)	LISTA DE BENEFICIARIOS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PRECISOS Y FACILES DE ENTENER, INDICANDO CLARA	ES FUNDAMENTAL POR QUE REFLEJA CORRECTAMENTE EL LOGRO DEL OBJETIVO DE APOYAR LA PRODUCCION AGRICOLA	LA INFORMACION NECESARIA PARA CALCULARLO SE OBTIENE DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS	SE PUEDE VERIFICAR Y COMPROBAR PERIODICAMENTE MEDIANTE DOCUMENTOS OFICIALES	ES UNA MEDIDA APROPIADA Y SUFICIENTE PARA EVALUAR LA EFICIENCIA Y EL IMPACTO DE LA DISTRIBUCION DE INSUMOS	NO PROPORCIONA INFORMACION ADICIONAL SIGNIFICATIVA ALA QUE YA SE OBTIENE
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	89	90	179		
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	89	0	0	0	0	0	0	0	89
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	89	0	0	0	0	0	0	0	89
Realizado (Variable 1)	0	0	0										
Realizado (Variable 2)	0	0	0										
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		verde

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
DIFUSION Y PROMOCION DEL PROGRAMA	ACCION	Progr.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Real.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECEPCION Y VALIDACION DE SOLICITUDES	SOLICITUD	Progr.	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Real.	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
INTEGRACION DE EXPEDIENTES	EXPEDIENTE	Progr.	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Real.	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	
ENTREGA DE FERTILIZAN	SACOS	Progr.	0	0	0	89	0	0	0	0	0	0	0	
		Real.	0	0	0	89	0	0	0	0	0	0	0	
		Progr.												
		Real.												

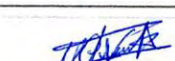
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

TODAS LAS ACTIVIDADES SON BAJO DEMANDA


C. Longinos Marquez Angeles
Director De Proyectos Productivos


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL.




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Clave del Programa presupuestario:	SUE17SDIF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Marco Institucional (2025-2027): El SMDIF Venustiano Carranza funciona como un organismo público descentralizado con la misión de proporcionar servicios asistenciales a población vulnerable, especialmente en casos de riesgo, desamparo o violencia.

Diagnóstico Social del Norte de Puebla: Venustiano Carranza, al ser un municipio en el norte de Puebla, presenta retos estructurales históricos en zonas rurales y periurbanas relacionados con la marginación y la necesidad de seguridad humana.

Resultados de Ejercicios Anteriores: Los programas anteriores han enfrentado limitaciones de cobertura, lo que ha llevado a la necesidad de fortalecer los programas de atención alimentaria, salud comunitaria y apoyo a personas con discapacidad en 2026.

problema central se define como: "Altos niveles de vulnerabilidad social y carencia de acceso a servicios básicos (asistencia alimentaria, salud y protección social) en familias, niños, adultos mayores y personas con discapacidad del municipio" La demanda social crece más rápido que la capacidad institucional.

Se requiere fortalecer la focalización, cobertura y seguimiento.

Justificación del Pp

El programa se justifica en la necesidad de: garantizar derechos sociales básicos (alimentación, salud, asistencia social), teniendo como población objetivo, a las niñas, niños y adolescentes, especialmente aquellos en situación de desprotección, trabajo infantil o riesgo social, Personas adultas mayores, en condiciones de abandono, pobreza o dependencia. Personas con discapacidad, Mujeres en situación de riesgo, Familias en condiciones de pobreza o marginación.

social y la inclusión.

Con el fin de reducir condiciones de vulnerabilidad y desigualdad y Fortalecer el tejido

Estado actual del problema

Se ha logrado mayor articulación entre programas estatales y municipales.

Existen padrones más consolidados de beneficiarios.

Se han implementado estrategias comunitarias más integrales.

Evolución del problema

Se ha transitado de programas asistencialistas a modelos de desarrollo comunitario.
Se ha incrementado el uso de diagnósticos territoriales para focalizar apoyos.

Experiencias de atención

Se han implementado buenas prácticas como:

- a) Programas alimentarios integrales: Desayunos escolares calientes, Desayunos escolares fríos y Apoyo alimentario a familias vulnerables y a mujeres dentro de los primeros 1000 días.
- b) Centros de Desarrollo Comunitario: Talleres productivos, Capacitación para el autoempleo.
- c) Atención integral familiar: Servicios psicológicos, jurídicos y de trabajo social y Prevención de violencia familiar.
- d) Inclusión de personas con discapacidad: Unidades básicas de rehabilitación y Programas de integración social y laboral.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se realiza mediante un proceso sistemático basado en el análisis de información sociodemográfica, económica y de vulnerabilidad social, con el propósito de focalizar las acciones del Sistema DIF hacia los grupos que presentan mayores necesidades de atención. Para la cuantificación y caracterización de la población, se emplea información estadística oficial: Datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, principalmente del Censo de Población y Vivienda. Indicadores de pobreza, rezago social y carencias del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Estadísticas estatales y municipales. Registros administrativos del Sistema DIF municipal. Con base en esta información se realiza: Estimación del total de población vulnerable. Identificación de grupos prioritarios (niñez, adultos mayores, personas con discapacidad). Análisis territorial para ubicar localidades con mayor grado de marginación.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Personas del municipio de Venustiano Carranza, que presentan al menos una condición de vulnerabilidad social (pobreza, carencias sociales, discapacidad, inseguridad alimentaria, violencia o abandono), que justifica la intervención del DIF.	Cuantificación:	18 000 personas aproximadamente
		Criterios de Focalización	Condición de pobreza o carencias sociales, presencia de discapacidad, Situaciones de violencia o desintegración familiar
Población Objetivo	Subconjunto de la población potencial que cumple con los criterios específicos de elegibilidad establecidos en las reglas de operación de los programas del DIF y que se tiene programado atender en el mediano plazo.	Cuantificación:	8 000 personas
		Criterios de Focalización	Población en pobreza extrema, Niñas, niños y adolescentes. Adultos mayores, Personas con discapacidad
Población atendida (beneficiarios)	Personas del municipio que reciben efectivamente apoyos, servicios o acciones del DIF durante el ejercicio fiscal 2026.	Cuantificación:	3 500 personas
		Criterios de Focalización	Cumplimiento de requisitos de acceso al programa, Registro en padrón de beneficiarios, Disponibilidad presupuestal y cobertura.

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. AURORA ESPINOZA
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027



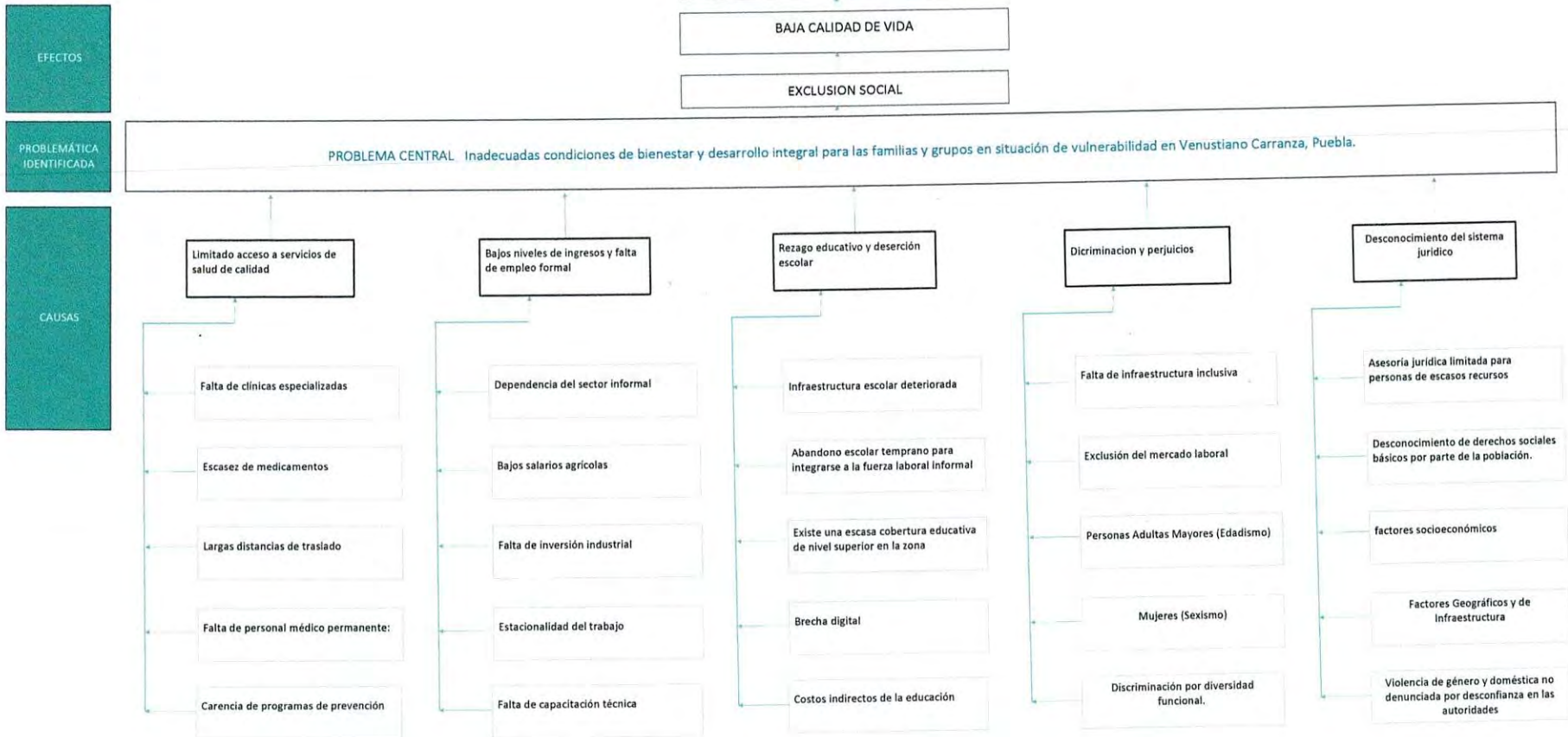
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Clave del Programa presupuestario:	SUE17SDIF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

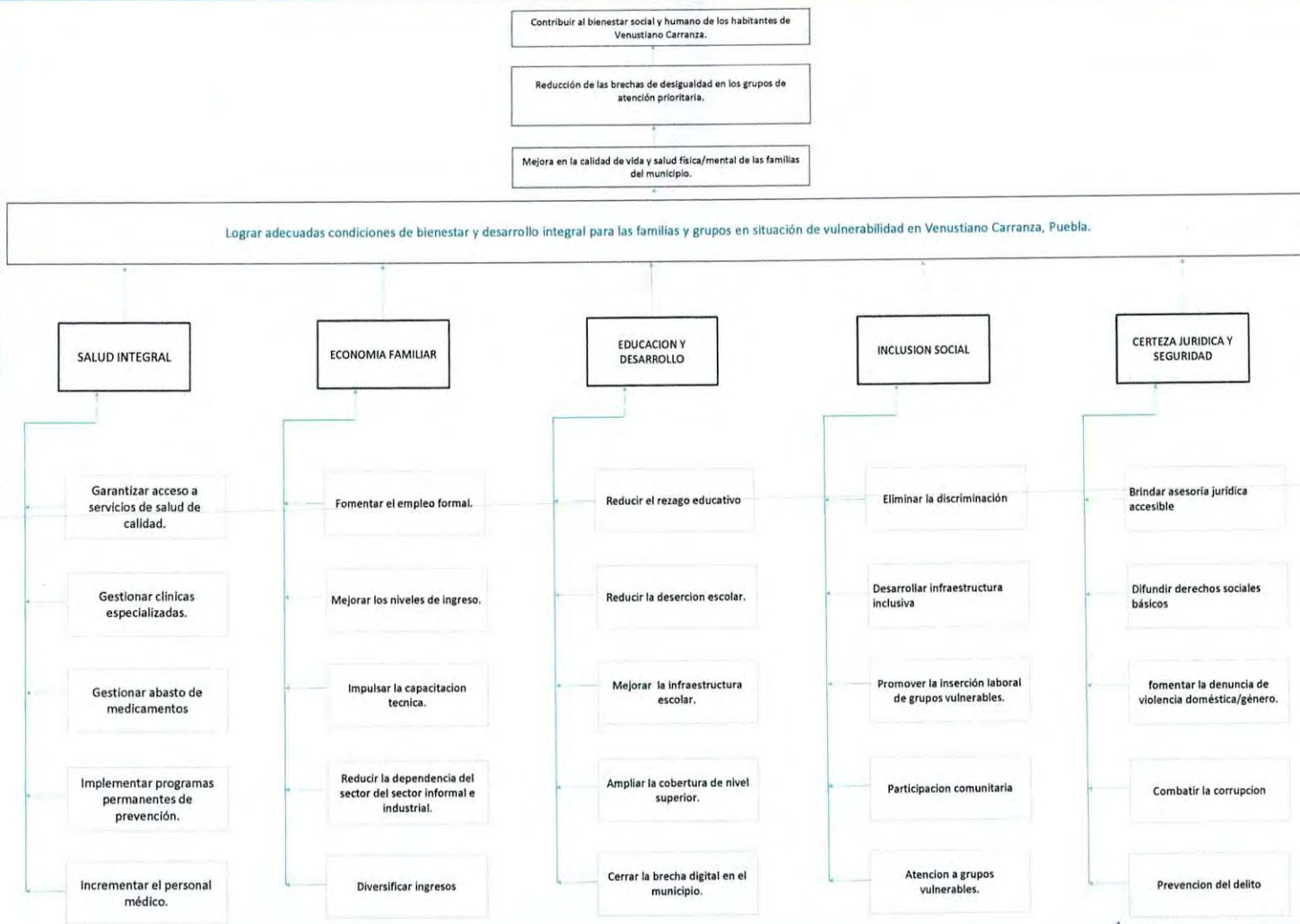
Árbol del Problema



FINES

OBJETIVO

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responiendo las siguientes preguntas:

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Clave del Programa presupuestario:	SUE17SDIF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la disminución de las brechas de desigualdad y carencias sociales de los grupos de atención prioritaria, a través de la protección y el desarrollo integral de la familia en el municipio de Venustiano Carranza.	1. Fin de la Pobreza. 2.Hambre Cero.	Meta 1.3. Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropiados de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, de aquí a 2030, lograr una amplia cobertura de las personas pobres y vulnerablesMeta 2.1 De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año	"Garantizar el acceso equitativo a servicios de protección, asistencia social y programas de desarrollo integral para las familias del municipio de Venustiano Carranza, mediante la implementación de acciones con enfoque de género que reduzcan las brechas de desigualdad y aseguren el pleno ejercicio de derechos, con especial énfasis en mujeres y grupos de atención prioritaria en situación de vulnerabilidad."
Propósito	Brindar protección y asistencia integral a los grupos más vulnerables para fortalecer el bienestar de las familias y la comunidad. en el municipio de Venustiano Carranza, Puebla	1. Fin de la Pobreza. 2.Hambre Cero.	Meta 1.3. Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropiados de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, de aquí a 2030, lograr una amplia cobertura de las personas pobres y vulnerablesMeta 2.1 De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año	Implementar un sistema municipal de protección y asistencia integral con perspectiva de género y enfoque interseccional, que garantice la igualdad de oportunidades, la autonomía económica y la vida libre de violencia para los grupos vulnerables en Venustiano Carranza, reduciendo las brechas de género en las familias y fortaleciendo el tejido comunitario a través de acciones coordinadas de bienestar.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	4. CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	1.- FOMENTAR LA ADECUADA REALIAZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2.- CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 3.- FOMENTAR LA CORRETA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.
Líneas de Acción	1.- CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES 2.CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL 3.CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 4.LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS.

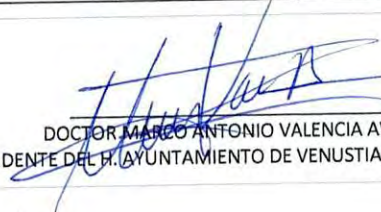
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 1. HUMANISMO CON BIENESTAR
Temática	Grupos Vulnerables.
Objetivo	1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad
Estrategias	1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad
Líneas de Acción	1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación. 1.6.1.1.4 Impulsar el desarrollo humano integral.
Indicadores	Espacios de alojamiento de asistencia social.


 LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.


 LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL H.




 DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
 PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Clave del Programa presupuestario:	SUE17SDIF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD Y CARENCIAS SOCIALES DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, A TRAVÉS DE LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL OTORGADOS PARA EL BIENESTAR FAMILIAR.FORMULA: (NÚMERO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL OTORGADOS EN EL PERIODO/NUMERO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL PROGRAMADOS) X100	CONEVAL (CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL): INFORMES DE POBREZA Y EVALUACIÓN, ESPECÍFICAMENTE EL REPORTE "INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL" DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA. INEGI (INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA): CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020 PARA MEDIR CARENCIAS SOCIALES (EDUCACIÓN, SALUD, VIVIENDA, SERVICIOS BÁSICOS) Y REZAGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO.CONAPO (CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN): ÍNDICES DE MARGINACIÓN POR LOCALIDAD DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.	SE MANTIENE EL PRESUPUESTO FEDERAL Y ESTATAL ASIGNADO AL DIF MUNICIPAL DE VENUSTIANO CARRANZA Y A LOS PROGRAMAS SOCIALES DURANTE TODO EL EJERCICIO.
PROPÓSITO	BRINDAR PROTECCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS GRUPOS MÁS VULNERABLES PARA FORTALECER EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD. EN EL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA	(NÚMERO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE RECIBIERON SERVICIOS DE ASISTENCIA / TOTAL DE POBLACIÓN IDENTIFICADA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO) * 100.	INFORMES DEL CONEVAL E INEGI: DATOS OFICIALES SOBRE LA MEDICIÓN MULTIDIMENSIONAL DE LA POBREZA EN VENUSTIANO CARRANZA. PADRÓN MUNICIPAL DE BENEFICIARIOS: REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL DIF MUNICIPAL	LA POBLACIÓN VULNERABLE TIENE DISPOSICIÓN Y CONFIANZA PARA ACUDIR A LAS CONVOCATORIAS Y REGISTRARSE EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO. SE MANTIENE O INCREMENTA EL PRESUPUESTO ESTATAL Y FEDERAL DESTINADO A LA ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES	1	ENTREGA DE APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS A LA POBLACION OBJETIVO. NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS/ NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS PROGRAMADOS.	LISTAS DE BENEFICIARIOS Y FIRMAS DE RECIBIDOS.	LA POBLACION BENEFICARIA ACUDE Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA INTEGRAR SUS EXPEDIENTES.
	2	APOYOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL SUMINISTRADOS A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE CON ACCESO EFECTIVO A SERVICIOS DE SALUD. FORMULA: (NUMERO DE PERSONAS VULNERABLES ATENDIDAS/TOTAL DE PERSONAS VULNERABLES PROGRAMADAS) X100	PADRONES DE BENEFICIARIOS, ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN (REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ENTREGA DE APOYOS), INFORMES MENSUALES DE GESTIÓN	LA POBLACIÓN IDENTIFICADA COMO VULNERABLE ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS Y EL PRESUPUESTO SE LIBERA CONFORME AL CALENDARIO PROGRAMADO. ESTABILIDAD SOCIAL SUFICIENCIA PRESUPUESTAL: LOS RECURSOS FINANCIEROS SE LIBERAN EN TIEMPO Y FORMA PARA LA COMPRA DE INSUMOS. SUMINISTRO CONSTANTE: LOS PROVEEDORES DE MEDICAMENTOS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN SOCIAL CUMPLEN CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA. NORMATIVIDAD ESTABLE: NO HAY CAMBIOS LEGALES QUE RESTRINJAN EL ACCESO A LA PROTECCIÓN SOCIAL PARA LOS GRUPOS OBJETIVO DURANTE LA EJECUCIÓN.
	3	"SERVICIOS DE ASISTENCIA JURÍDICA INTEGRAL Y PROTECCIÓN A GRUPOS VULNERABLES"	PORCENTAJE DE PERSONAS DE SECTORES VULNERABLES ATENDIDAS INTEGRALMENTE MEDIANTE SERVICIOS JURÍDICOS Y DE PROTECCIÓN. FORMULA: NUMERO DE	REGISTROS DE ATENCIÓN Y EXPEDIENTES JURÍDICOS.	LA POBLACIÓN DE SECTORES VULNERABLES CONFÍA EN LAS INSTITUCIONES Y SOLICITA LOS SERVICIOS.
	4	ACCIONES DE INTEGRACIÓN, FORMACIÓN TÉCNICA Y ATENCIÓN COMUNITARIA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES DE DESARROLLO COMUNITARIO REALIZADAS. FORMULA: NÚMERO DE ACCIONES COMUNITARIAS (FORMACIÓN, INTEGRACIÓN, ATENCIÓN) REALIZADAS/ NÚMERO DE ACCIONES COMUNITARIAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL X 100	REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES	LAS COMUNIDADES MUESTRAN INTERÉS Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS ACCIONES DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN ORGANIZADAS.
	5	SERVICIOS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA CON SERVICIOS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL. PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS	INFORME MENSUAL	LA POBLACIÓN VULNERABLE ACUDE Y SOLICITA LOS SERVICIOS DE MANERA REGULAR.

LA POBLACION BENEFICIRIA ACUDEXPEDIENTES.	1.1	INSCRIPCION Y EMPADRONAMIENTO (ADULTOS MAYORES,CANCER, DISCAPACIDAD Y NIÑOS .) (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE POBLACION VULNERABLE INSCRITA. FORMULA: PERSONAS INSCRITAS/META DE INSCRIPCION.	PADRONES DE BENEFICIARIOS Y EXPEDIENTES FISICOS.	LA POBLACION BENEFICIRIA ACUDE Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA INTEGRAR SUS EXPEDIENTES.
	1.2	EMPADRONAMIENTO DE ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES EN SUS DOS MODALIDADES (FRIOS Y CALIENTES .)	INDICE DE EXPEDIENTES VALIDADOS. FORMULA: EXPEDIENTES CORREGIDOS/TOTAL DE XPEDIENTES REVISADOS.	LISTAS DE COTEJO Y DE BASES DE DATOS ACTUALIZADAS.	EL PERSONAL TECNICO CUENTA CON LA NORMATIVA VIGENTE.
	1.3	ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ENTREGA ALIMENTARIA. APOYOS ENTREGADOS/TOTAL	PADRONES DE BENEFICIARIOS Y EXPEDIENTES FISICOS.	LAS CONDICIONES CLIMATICAS Y DE TRASPORTE PERMITEN EL ACCESO.
	1.4	ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE LOS PRIMEROS 1000 DIAS.	TASA DE COMITES ESCOLARES ACTIVOS. COMITES CON MENUS ENTREGADOS/TAL DE ESCUELAS BASICAS.	OFICIOS RECIBIDOS DE DIRECTORES Y ACTAS DE COMITES.	LOS DIRECTORES ESCOLARES Y EL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA COLABORAN ACTIVAMENTE CON DIF.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REGISTRO DE GESTIÓN DE APOYOS FUNCIONALES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS FUNCIONALES ENTREGADOS. FORMULA:(GESTIONES FUNCIONALES REALIZADAS/GESTIONES	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN CON FIRMAS.	LOS PROVEEDORES ENTREGAN LOS APOYOS EN TIEMPO Y FORMA.
	2.2	TRASLADO DE PACIENTES AL HOSPITAL DE PSIQUIATRÍA DE 3 NIVEL, A LA CIUDAD DE PUEBLA. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE TRASLADOS EFECTIVOS REALIZADOS. FORMULA: TRASLADOS REALIZADOS/TRASLADOS PROGRAMADOS O	BITÁCORAS DE TRASLADO, VALES DE COMBUSTIBLE Y SELLOS DE RECEPCIÓN DEL HOSPITAL.	LAS UNIDADES DE TRASLADO ESTÁN EN CONDICIONES MECÁNICAS ÓPTIMAS.
	2.3	GESTIÓN DE LA CREDENCIAL NACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE GESTIONES DE CREDENCIALES REALIZADAS. FORMULA: (GESTIONES DE	PADRÓN DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADO Y ACUSES DE RECIBO DE LA CREDENCIAL.	EL SISTEMA NACIONAL EMITE LAS CREDENCIALES SIN RETRASOS TÉCNICOS
	2.4	IMPARTIR PLATICAS DE PREVENCIÓN SUGERIDAS POR PARTE DE SEDIF A LAS INSTITUCIONES DE NIVEL BÁSICO Y MEDIA	PORCENTAJE DE COBERTURA DE PLÁTICAS PREVENTIVAS. FORMULA:(PLÁTICAS	LISTAS DE ASISTENCIA CON FIRMA/SELLO DE LA ESCUELA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS BRINDAN LAS FACILIDADES Y ESPACIOS
	2.5	BRINDAR ASESORÍAS PSICOLÓGICAS A LA POBLACIÓN QUE SOLICITA O REQUIERE EL SERVICIO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CONSULTAS. FORMULA:(ASESORÍAS BRINDADAS	LISTAS DE ASISTENCIAS.	LOS PACIENTES MUESTRAN INTERÉS Y ASISTEN A SUS SESIONES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	BRINDAR ASESORÍAS JURÍDICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS	FICHAS DE ATENCIÓN	LAS PERSONAS SOLICITANTES ACUDEN
	3.2	ACOMPANAMIENTO A VÍCTIMAS A FISCALÍA DE GÉNERO O CASA CARMEN SERDÁN (BAJO DEMANDA)	TASA DE COBERTURA DE ACOMPANAMIENTO ESPECIALIZADO A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	FICHAS DE SEGUIMIENTO	DISPONIBILIDAD INMEDIATA DE PERSONAL DE TRASLADO Y SEGURIDAD EN LAS RUTAS.
	3.3	IMPARTIR PLATICAS INFORMATIVAS SUGERIDAS POR SEDIF	ÍNDICE DE COBERTURA DE PLÁTICAS	LISTAS DE ASISTENCIA FIRMADAS, EVIDENCIA	EXISTE INTERÉS Y PARTICIPACIÓN DE LA
	3.4	VISITAS DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES SECTORES VULNERABLES	PORCENTAJE DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE VIDA REALIZADAS. FÓRMULA: PORCENTAJE DE CONVENIOS FAMILIARES	ACTAS DE VISITA DOMICILIARIA, INFORMES DE TRABAJO SOCIAL, REPORTE FOTOGRÁFICO.	LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y DE SEGURIDAD PERMITEN EL ACCESO A LAS
	3.5	REDACTAR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES EN MATERIA FAMILIAR (BAJO DEMANDA)	CELEBRADOS Y VALIDADOS. FÓRMULA: (NUMERO DE CONVENIOS	CONVENIOS ORIGINALES CELEBRADOS (ENTRE LAS PARTES)	LAS PARTES INVOLUCRADAS MUESTRAN DISPOSICIÓN AL DIÁLOGO Y A LA SOLUCIÓN PACÍFICA DEL CONFLICTO.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	ENVIO DIARIO DEL CLIMA A DELEGACIÓN 01 XICOTEPEC.	NUMERO DE PRONÓSTICOS METEOROLÓGICO.	REPORTE MENSUAL Y MINUTA DE DELEGACIÓN.	FALTA DE RED ELECTRICA
	4.2	REALIZAR FAENAS COMUNITARIAS.	NÚMERO DE FAENAS	FORMATO DE FAENA COMUNITARIA	CUESTIONES METEOROLÓGICAS
	4.3	REALIZAR CAPACITACIONES DE CECADE	NUMERO DE CLASES	ATRAVES DE REPORTE MENSUAL	ALUMNAS ACUDEN PUNTUALMENTE A SUS CLASES
	4.4	PARTICIPACIÓN EN JORNADA UN DIA EN TU COMUNIDAD.	TOTAL DE JORNADAS	FORMATO DE JORNADA CIUDADANA	CUESTIONES METEOROLÓGICAS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	CONSULTAS Y VALORACIONES FISIOTERAPÉUTICAS	PROMEDIO DE CONSULTAS	TOTAL, DE CONSULTAS / REPORTES DIARIOS O MENSUALES DE ATENCIÓN.	EL EQUIPO DE FISIOTERAPEUTAS SE ENCUENTRA COMPROMETIDO Y ACTIVO.
	5.2	TRASLADOS DE PACIENTES (SITRADIF)	EFICIENCIA DE TRASLADOS	TRASLADOS REALIZADOS CON ÉXITOS BITÁCORA DE USO DEL VEHÍCULO	EL VEHÍCULO SE ENCUENTRA EN CONDICIONES FUNCIONALES
	5.3	JORNADA UN DÍA EN TU COMUNIDAD.	IMPACTO DE LA JORNADA SOCIAL	OBJETIVO).	LA COMUNIDAD PARTICIPA PROMEDIO LA CONVOCATORIA
	5.4	APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS	COBERTURA DE EVENTOS	OFICIOS DE COMISIÓN Y REPORTE FOTOGRÁFICO	CONDICIONES, CLIMA Y LA SEGURIDAD PERMITEN REALIZAR LOS EVENTOS.

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
Costo Total del Programa		\$ 2,983,396.00					

Fuente de Financiamiento							
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:

Monto Específico (de la Fuente
de Financiamiento)

\$	2,983,396.00	\$	-	\$	-
----	--------------	----	---	----	---

		Especificar:			Especificar:			Especificar:		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	-	\$	-	\$	-	\$		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				


 LIC. VERÓNICA HERNÁNDEZ VARGAS
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
 Elaboró


 LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
 CONTRALORA
 Revisó


 DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
 PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
 Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la disminución de las brechas de desigualdad y carencias sociales de los grupos de atención prioritaria, a través de la protección y el desarrollo integral de la familia en el municipio de Venustiano Carranza.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Datos de identificación					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL OTORGADOS PARA EL BIENESTAR FAMILIAR.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LA POBLACIÓN: TERAPIAS, ASESORIA JURIDICA, APLICACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, APARATOS ORTOPEDICOS.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SERVICIOS			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios de asistencia social otorgados en el periodo	
			Denominador (Variable 2)	Numero de servicios de asistencia social programados	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ALTAS MEDICAS, LISTADO DE PERSONAS QUE RECIBIERON MEDICAMENTO, FICHA DE IDENTIFICACIÓN NUTRICIONAL ESTANDAR, LISTADO DE SERVICIOS, LISTADO DE CAPACITACIÓN.				
Denominador (Variable 2)	LISTA DE REGISTROS DE SERVICIOS , PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL SISTEMA DIF				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ESPECIFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	PORQUE UNA DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS ES SERVICIOS	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIO	PORQUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	PORQUE ESTA VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	POR QUE SOLO ES UN INDICADOR QUE APLICA PARA EL AREA



Reporte: INICIAL

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6767	6923	6690	20380		
Realizada	6767			6767		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	537	143	248	180	135	887	133	4119	136	132	135	138	6923
Programada (Variable 2)	537	143	248										928
Realizado (Variable 1)	537	143	248										928
Realizado (Variable 2)	537	143	248										928

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. VERÓNICA HERNÁNDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025-2027

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Brindar protección y asistencia integral a los grupos más vulnerables para fortalecer el bienestar de las familias y la comunidad. en el municipio de Venustiano Carranza, Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	SERVICIOS		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	NÚMERO DE SERVICIOS		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SERVICIOS Y ATENCIONES		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación de vulnerabilidad que recibieron servicios de asistencia
			Denominador (Variable 2)	Total de población identificada en situación de vulnerabilidad en el municipio
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	ALTAS MEDICAS, LISTADO DE PERSONAS QUE RECIBIERON MEDICAMENTO, FICHA DE IDENTIFICACIÓN NUTRICIONAL ESTANDAR, LISTADO DE SERVICIOS, LISTADO DE CAPACITACIÓN.			
Denominador (Variable 2)	LISTA DE REGISTROS DE SERVICIOS , PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL SISTEMA DIF			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ESPECÍFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	POR QUE ES UNA DE LAS ACCIONES PRINCIPALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	POR QUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA	POR QUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	POR QUE ESTÁ VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	POR QUE SOLO ES UN INDICADOR



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6767	6923	6690	20380		
Realizada	6767			6767		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	537	143	248	180	135	887	133	4119	136	132	135	138	6923
Programada (Variable 2)	537	143	248										928
Realizado (Variable 1)	537	143	248										928
Realizado (Variable 2)	537	143	248										928

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó



DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó



Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	ENTREGA DE APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS A LA POBLACION OBJETIVO			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	COORDINACCION DEL AREA DE ALIMENTOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE=(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTRGADOS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS PROGRAMADOS.	
Medio de verificación de las variables					
PADRONES Y LISTAS DE BENEFICIARIOS.					
Numerador (Variable 1)	METAS PROGRAMADAS				
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ESPECIFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	PORQUE UNA DE LAS ACCIONES PRINCIPALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SON SERVICIOS	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA	PORQUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	PORQUE ESTA VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	PORQUE SOLO ES UN INDICADOR

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6013	5288	5050	16,063		
Realizada	6013			6013		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	400	0	90	48	0	750	0	4000	0	0	0	0	5288
Programada (Variable 2)	400	0	90	48	0	750	0	4000	0	0	0	0	5288
Realizado (Variable 1)	400	0	90										490
Realizado (Variable 2)	400	0	90										490
Parámetros de semaforización Menor a 80% Crítico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% Aceptable Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 120% Crítico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)													

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		Progr.	400	0	90	20	0	0	0	0	0	0	0	510
INSCRIPCION Y EMPADRONAMIENTO (ADULTOS MAYORES,CANCER, DISCAPACIDAD Y NIÑOS .) (BAJO DEMANDA)	EMPADRONAMIENTO													490
		Real.	400	0	90									
														4028
EMPADRONAMIENTO DE ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES EN SUS DOS MODALIDADES (FRIOS Y CALIENTES .)	ALUMNOS	Progr.	0	0	0	28	0	0	0	4000	0	0	0	
		Real.	0	0	0									
														500
ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE VULNERABILIDAD	BENEFICIADOS	Progr.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	
		Real.	0	0	0									
														250
ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE LOS PRIMEROS 1000 DIAS.	BENEFICIADOS	Progr.	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	
		Real.	0	0	0									
														490
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 LIC. VERÓNICA HERNÁNDEZ VARGAS
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
 Elaboró


 LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
 Revisó


 DOCTOR MARIO ANTONIO VALENCIA AVILA
 PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
 Autorizó

Gobierno Municipal
 Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
 2025 - 2027



Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Apoyos de salud y protección social integral suministrados a población en situación de vulnerabilidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	.Porcentaje de apoyos de salud y protección social entregados a la población vulnerable.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento en la prestación de servicios de salud y apoyos sociales hacia la población objetivo, comparando los resultados obtenidos contra la planeación anual.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje.	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia/ Dirección de Salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2) X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Numero de personas vulnerables atendidas
			Total de personas vulnerables programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios del programa de apoyos de salud.		
Numerador (Variable 2)	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Autorizada, Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso y no genera dudas sobre qué se está midiendo (cobertura de atención).	El indicador es relevante porque permite medir directamente la capacidad del	Los datos provienen de registros administrativos internos, por lo que no genera	Se puede medir de forma periódica (mensual, trimestral o anual) para seguimiento.	Provee información suficiente para evaluar si la capacidad operativa es acorde a la	Proporciona información única sobre la cobertura de atención que no ofrecen otros

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	222	242	243	707		
Realizada	222			222		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	27	27	35	21	18	18	18	5	18	18	18	19	242
Programada (Variable 2)	27	27	35	21	18	18	18	5	18	18	18	19	242
Realizado (Variable 1)	27	27	35										89
Realizado (Variable 2)	27	27	35										89
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Registro de gestion de Apoyos	Gestion	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	1	1	1									3
2.- Traslados de pacientes al	Traslados	Progr.	1	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	23
		Real.	1	2	3									6
3.-Gestión de la Credencial	Gestiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
		Real.	2	2	2									6
4.-Impartir platicas de	Pláticas	Progr.	9	9	9	9	9	9	0	9	9	9	9	99
		Real.	9	9	9									27
5.-Brindar Asesorias	Asesorías	Progr.	14	13	20	7	4	4	4	0	4	4	7	85
		Real.	14	13	20									47
		Real.												89

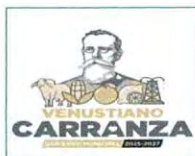
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó





Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Resumen Narrativo de la MIR:

"Servicios de Asistencia Jurídica Integral y Protección a Grupos Vulnerables"

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS

Unidad responsable:

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de Personas de sectores vulnerables atendidas integralmente mediante servicios jurídicos y de protección.

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

personas de situación vulnerable

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

PERSONA

Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:

Coordinación jurídica

Método de cálculo o Fórmula del indicador:

PORCENTAJE

Algoritmo

Numerador

(Variable 1)

Denominador

(Variable 2)

Numero de servicios brindados

Total de servicios programados

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

FICHAS DE ATENCION ,LISTAS DE ASISTENCIA Y REPORTES MENSUALES

Numerador (Variable 2)

ATRAVES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

x

X

X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

El indicador es preciso y fácil de entender; mide directamente el porcentaje de atención brindada frente a lo planeado.

Es fundamental para medir el impacto de los servicios jurídicos en grupos vulnerables, alineándose con los objetivos del programa.

POR QUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA

Al tener una fórmula basada en servicios brindados vs. programados, permite una verificación externa y periódica de los avances

El indicador provee una base suficiente para evaluar el desempeño de la Coordinación Jurídica sin ser excesivamente complejo

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad:

Trimestral

100%

2025

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2025

2026

2027

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

60

339

340

739

Realizada

60

160

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	60	339	340	739		
Realizada	60			160		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	23	22	29	27	30	29	29	29	32	29	31	29	339
Programada (Variable 2)	23	22	29	27	30	29	29	29	32	29	31	29	339
Realizado (Variable 1)	23	22	29										74
Realizado (Variable 2)	23	22	29										74
Parámetros de semaforización													
		Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- brindar asesorías jurídicas	Asesorías	Progr 12	10	17	16	18	18	18	17	19	19	18	19	201
		Real. 12	10	17										39
2.- Acompañamiento	compañamiento	Progr 2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	29
		Real. 2	3	2										7
3.- impartir pláticas informativas	Pláticas	Progr 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real. 2	2	2										6
4.- visitas de verificación	Visitas	Progr 3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	2	31
		Real. 3	3	3										9
5.- redactar convenios	Convenios	Progr 4	4	5	4	5	4	4	5	6		5	4	54
		Real. 4	4	5										13
														74

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
Elaboró

Lic. Aurora Espinoza Vasquez.
Contralora Municipal
Revisó

Lic. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de Venustiano Carranza
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de integración, formación técnica y atención comunitaria realizadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones integrales de desarrollo comunitario realizadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES REALIZADAS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	COORDINACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones comunitarias (formación, integración, atención) realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones comunitarias programadas en el plan anual	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS , MINUTAS, REPORTES MENSUALES.				
Numerador (Variable 2)	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026 AUTORIZADO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ESPECÍFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	POR QUE ES UNA DE LAS ACCIONES PRINCIPALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	POR QUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA	POR QUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	POR QUE ESTÁ VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	POR QUE SOLO ES UN INDICADOR

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	PORCENTAJE	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	192	752	753	1697		
Realizada	192			192		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	63	70	65	61	63	61	62	61	62	61	62	61	752
Programada (Variable 2)	63	70	65	61	63	61	62	61	62	61	62	61	752
Realizado (Variable 1)	63	70	65										198
Realizado (Variable 2)	63	70	65										198

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- ENVIO DEL CLIMA A DELEGACIÓN 01 XICOTEPEC.	PORCENTAJE	Progr.	23	27	20	20	20	20	20	20	20	20	20	250
		Real.	23	27	20									70
2.-REALIZAR FAENAS COMUNITARIAS.	FAENA	Progr.	0	2	4	0	2	1	2	1	2	1	2	18
		Real.	0	2	4									6
3.- REALIZAR CAPACITACIONES DE CECADE	CLASE	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	40	40	40									120
4.-PARTICIPACIÓN EN JORNADA UN DIA EN TU COMUNIDAD.	JORNADA	Progr.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	1	1									2
		Progr.												752
		Real.												198

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

FALTA DE RED ELECTRICA, CUESTIONES METEOROLÓGICAS, BLOQUEOS VIALES O CARRETEROS,SUSPENCIÓN DE TALLERES

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025-2027



Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	servicios de rehabilitación integral y atención ciudadana para la población vulnerable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	porcentaje de poblacion vulnerable atendida con servicios de rehabilitacion integral.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	servicios de rehabilitacion		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	UBR
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	personas atendidas
			Denominador (Variable 2)	personas programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	reporte mensual			
Numerador (Variable 2)	reporte anual			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	este criterio busca que el indicador sea preciso	Es fundamental para medir evaluar, cobertura y equidad en la salud.	son los datos que obtienen de registros administrativos (vouchers)	fuentes de verificación clara (expedientes clínicos padron mensual, trimestral, anual).	El indicador tiene la sensibilidad necesaria para mostrar las altas por mejoría (rehabilitación)	aportando información única sobre la calidad de vida y funcionalidad del paciente.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	280	303	304	887		
Realizada	280			280		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	24	24	29	24	24	29	24	24	24	24	24	29	303
Programada (Variable 2)	24	24	29	24	24	29	24	24	24	24	24	29	303
Realizado (Variable 1)	24	24	29										77
Realizado (Variable 2)	24	24	29										77
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Consultas y valoraciones fisioterapeúticas	Expedientes	Progr	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5									15
2.- Traslados de pacientes (sitradif)	Traslados	Progr	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
		Real.	14	14	14									42
3.- Jornada un día en tu comunidad	Reporte interno	Progr	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4									12
4.- Apoyo a eventos deportivos	Bitacora de signos vitales	Progr	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0	5	15
		Real.	0	0	5									5
5.- Entrega de reportes y padron mensual a delegación	Reporte	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
		Real.												77

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó



DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario:	SE06GV
Dependencia o Entidad rectora:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En el municipio de Venustiano Carranza, Puebla, persisten brechas de desigualdad entre mujeres y hombres en el acceso a oportunidades, servicios y derechos, así como condiciones de vulnerabilidad que afectan a adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas. Las estadísticas oficiales muestran que estos grupos enfrentan mayores niveles de exclusión social y limitaciones en el ejercicio pleno de sus derechos, lo que evidencia una necesidad de política pública orientada a la igualdad sustantiva y la protección social. El problema central que se pretende atender es la falta de mecanismos efectivos y sostenibles para garantizar la inclusión y la equidad, situación que demanda acciones integrales de capacitación, sensibilización y apoyo directo, enmarcadas en la Metodología de Marco Lógico para asegurar resultados medibles y de impacto comunitario.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario atiende directamente el problema que le dio origen, al enfocarse en reducir las brechas de desigualdad y brindar protección a mujeres y grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza, Puebla. La población objetivo está claramente identificada —mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas—, lo que permite orientar acciones específicas de capacitación, sensibilización y apoyo social. El PP se creó para garantizar igualdad sustantiva y fortalecer la inclusión social, con el propósito de mejorar el acceso equitativo a derechos y servicios, así como prevenir la exclusión de sectores históricamente marginados, asegurando resultados medibles y sostenibles en beneficio de la comunidad.

Estado actual del problema

En el estado de Puebla, los datos del INEGI y del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) muestran que más del 60% de la población enfrenta algún grado de pobreza y que los grupos más afectados son mujeres, niñas, niños, adultos mayores y comunidades indígenas, quienes presentan mayores rezagos en acceso a salud, educación y empleo formal. En municipios rurales como Venustiano Carranza, la dispersión geográfica y la limitada infraestructura agravan la exclusión social, generando consecuencias como baja participación comunitaria, dependencia económica y vulnerabilidad frente a la violencia de género. Esta situación evidencia la necesidad de fortalecer políticas públicas locales que garanticen igualdad sustantiva y protección social, con acciones focalizadas que atiendan las causas estructurales de la desigualdad y promuevan la inclusión de los sectores históricamente marginados.

Evolución del problema

En los últimos años, en Puebla y particularmente en municipios rurales como Venustiano Carranza, las brechas de desigualdad de género y la vulnerabilidad de grupos específicos han mostrado una evolución marcada: aunque se han implementado programas estatales y municipales de apoyo, las estadísticas oficiales del INEGI y CONEVAL evidencian que la pobreza multidimensional y la exclusión social se mantienen en niveles altos, afectando de manera diferenciada a mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas. Si bien se han logrado avances en sensibilización y entrega de apoyos, la cobertura sigue siendo limitada y la continuidad administrativa irregular, lo que ha impedido una reducción sostenida de las desigualdades. Esta evolución confirma que el problema no solo persiste, sino que se ha diversificado en sus consecuencias, reforzando la importancia de atenderlo mediante políticas públicas integrales y con indicadores claros de impacto.

Experiencias de atención

En Puebla se han desarrollado diversas políticas públicas orientadas a la igualdad de género y la atención de grupos vulnerables, como los programas impulsados por el Instituto Poblano de las Mujeres y las acciones de la Secretaría de Bienestar dirigidas a adultos mayores y personas con discapacidad. Estas experiencias han logrado avances en sensibilización comunitaria, capacitación en derechos humanos y entrega de apoyos funcionales, aunque han mostrado debilidades en cobertura territorial y continuidad administrativa. Los resultados evidencian la importancia de fortalecer la coordinación interinstitucional y de establecer indicadores claros de impacto, elementos que se incorporan en el presente programa para aprovechar los logros alcanzados y prevenir riesgos asociados a la falta de sostenibilidad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se realizó mediante un análisis cuantitativo y cualitativo, conforme al Manual de Programación, utilizando criterios de focalización basados en estadísticas oficiales del INEGI, CONEVAL y la Secretaría de Bienestar, así como diagnósticos municipales y encuestas comunitarias. En el plano cuantitativo, se revisaron indicadores de pobreza multidimensional, rezago educativo, acceso a servicios de salud y empleo formal; mientras que en el plano cualitativo se consideraron entrevistas, talleres participativos y diagnósticos locales que permitieron dimensionar las necesidades específicas de mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas. Las fuentes de información oficiales y comunitarias garantizan que la focalización responda a la realidad territorial y social del municipio, asegurando que los apoyos y acciones del programa se dirijan a los grupos con mayor vulnerabilidad y exclusión.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Jóvenes, adultos mayores, madres solteras, víctimas de violencia y abandono, personas con discapacidad y mujeres en situación de desigualdad	Cuantificación:	Se estima una población objetivo de aproximadamente 3,500 personas, con base en datos del INEGI y diagnósticos municipales.
		Criterios de Focalización	Hogares en condición de pobreza multidimensional; personas con limitaciones físicas o de salud; mujeres en situación de violencia o desigualdad; comunidades indígenas con rezago
Población Objetivo	Mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas.	Cuantificación:	1,000 personas promedio" beneficiarias directas en el ejercicio fiscal 2026, distribuidas en talleres de capacitación, asesorías jurídicas y psicológicas, apoyos sociales y campañas de sensibilización.
		Criterios de Focalización	Sujetos de programas municipales de equidad social y protección; beneficiarios canalizados a servicios de atención integral; personas que participan en actividades comunitarias de inclusión y prevención de violencia
Población atendida (beneficiarios)	1000 personas (Jovenes, adultos mayores, madres solteras, victimas de violencia y abandono	Cuantificación:	Se estima una población objetivo de aproximadamente 3,500 personas, con base en datos del INEGI y diagnósticos municipales
		Criterios de Focalización	Registro en programas municipales de igualdad sustantiva y protección; beneficiarios directos de talleres, canalización a asesorías jurídicas/psicológicas y apoyos sociales.


Lic. Erika Julian Tolentino
Directora del Instituto Municipal de la Mujer
Elaboró.


Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora Municipal del H. Ayuntamiento
Revisó




Lic. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de Venustiano Carranza, Puebla.
Autorizó.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario:	SE06GV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Árbol del Problema

EFFECTOS

Exclusión social de adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas

Dependencia económica y falta de autonomía en mujeres

Brecha de desigualdad económica y falta de representación de los grupos vulnerables en la toma de decisiones públicas.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Baja transversalidad de la perspectiva de género y persistencia de brechas de desigualdad y violencia en las instituciones y la sociedad, que limitan el pleno ejercicio de derechos de mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas del Municipio de Venustiano Carranza, Puebla

CAUSAS

Causas Estructurales/Cultural

Persistencia de estereotipos de género y roles tradicionales que

Normalización de la violencia de género en el entorno familiar y

Infraestructura municipal no incluyente y dispersión de comunidades rurales

Brecha digital generacional

Lenguaje institucional no

Causas Institucionales/Operativas

Insuficiente presupuesto asignado a la transversalidad y su impacto limitado en la

Falta de personal capacitado en perspectiva de género dentro de las

Mecanismos de coordinación interinstitucional débiles para atender la

Insuficiente capacidad de atención

Centralización de los servicios de atención

Causas de Conocimiento

Desconocimiento de los derechos humanos de las

Escasa investigación académica local sobre

Escasa vinculación con instituciones educativas

Baja alfabetización digital en sectores rurales que

Persistencia de brechas educativas que limitan el

Causas Indirectas

Carencia de redes de apoyo comunitario para mujeres

Falta de capacitación en igualdad sustantiva en

Limitada oferta de programas de formación

Sistemas de información desactualizados

Limitada formación en derechos laborales

Causas Externas

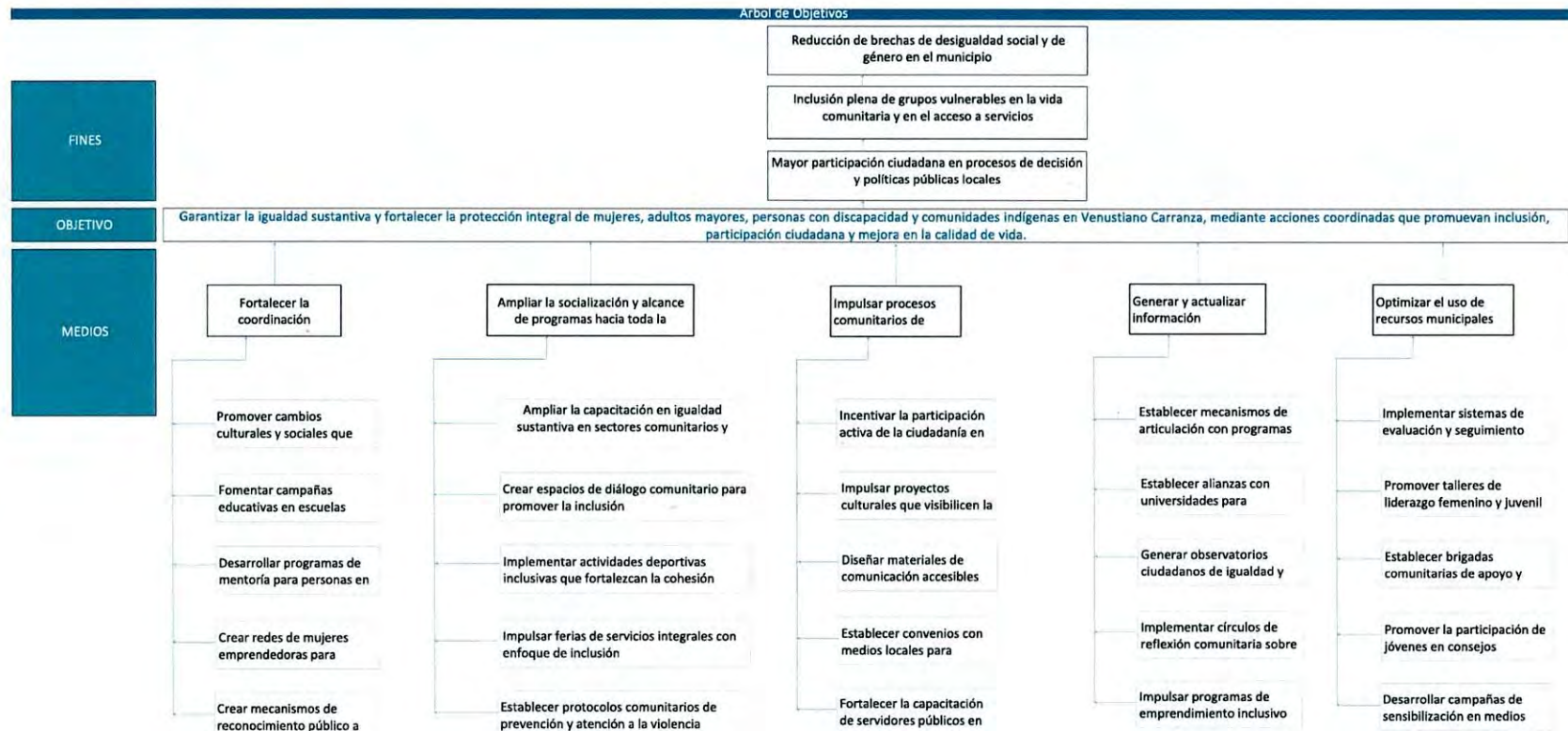
Factores económicos externos que incrementan la

Limitada infraestructura de transporte público accesible

Baja participación activa de la ciudadanía en programas

Inestabilidad económica familiar

Geografía accidentada y dispersión



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.

Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que constituyen la intervención del programa presupuestario se considera la mas efectiva porque se diseñan conforme al árbol de objetivos y atienden directamente las causas de la desigualdad y la vulnerabilidad identificadas. Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios incluyen talleres comunitarios, asesorías jurídicas y psicológicas, campañas de sensibilización así como apoyos sociales y funcionales, las cuales se canalizan mediante coordinación interinstitucional y participación comunitaria. Estos mecanismos han demostrado efectividad al garantizar el acceso directo y oportuno a la población objetivo.


 Lic. Erika Julian Tolentino
 Directora del Instituto Municipal de la Mujer
 Elaboró.


 Lic. Adora Espinoza Vázquez
 contralor municipal del H. ayuntamiento
 Revisó


 Lic. Marco Antonio Valencia Avila
 Presidente Municipal de venustiano carranza, Puebla.
 Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario:	SE06GV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

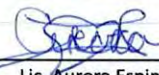
Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la igualdad sustantiva y al bienestar de los grupos vulnerables en el municipio de Venustiano Carranza, mediante el empoderamiento de las mujeres y la implementación de políticas públicas inclusivas que reduzcan las brechas de desigualdad social y económica.	ODS 5: Igualdad de Género ODS 10: Reducción de las desigualdades	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo. 10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	Garantizar la protección integral y la inclusión social de las personas en situación de vulnerabilidad y las mujeres, promoviendo el acceso equitativo a sus derechos y consolidando un entorno seguro, justo y libre de discriminación que fortalezca su desarrollo dentro de la comunidad.
Propósito	Las mujeres y los grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza reciben atención integral, asesoría y apoyo mediante políticas públicas transversales que fortalecen su empoderamiento y mejoran su calidad de vida.	ODS 5: Igualdad de Género ODS 10: Reducción de las desigualdades	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo. 10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	Fortalecer la atención y el empoderamiento: Implementar servicios de asesoría integral y programas sociales que atiendan de manera diferenciada las necesidades de las mujeres y personas vulnerables, impulsando su autonomía y participación activa en la comunidad.

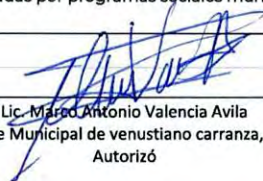
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje Transversal.Equidad de genero.
Objetivo	Diseñar e implementar políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la igualdad sustantiva en el municipio, mediante la prevención de la violencia, la incorporación transversal de la perspectiva de género y el impulso al empoderamiento de las mujeres.
Estrategias	Implementar acciones coordinadas entre las distintas áreas del Ayuntamiento y la colaboración con la sociedad civil, se pretende consolidar una cultura de respeto, inclusión y no discriminación, que contribuya a la construcción de un Venustiano Carranza más justo, igualitario y libre de violencia de género. B
Líneas de Acción	Promoción de la equidad e igualdad de género, con el propósito de garantizar que las mujeres de Venustiano Carranza participen activamente en la vida política, económica, social, sustentable y profesional del municipio. Generar un impacto directo en el fortalecimiento y reconocimiento de los derechos de las mujeres, impulsando su desarrollo integral y su papel como agentes de cambio dentro de la comunidad.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje Transversal Por Amor a Puebla. Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Mujeres Grupos Vulnerables
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres. 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género. 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad
Líneas de Acción	T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el Estado. T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral. T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado. T.1.1.1.6 Instaurar un Sistema Estatal de Cuidados. T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos. T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el Estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres. 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación. 1.6.1.1.4 Impulsar el desarrollo humano integral 1.6.1.1.5 Propiciar el equipamiento adecuado a los centros de atención. 1.6.1.1.6 Impulsar la cercanía de los servicios y apoyos asistenciales a la población en condición de vulnerabilidad
Indicadores	Porcentaje de mujeres atendidas con servicios de asesoría integral. Número de personas de grupos vulnerables beneficiadas por programas sociales municipales.


Lic. Erika Julian Tolentino
Directora del Instituto Municipal de la Mujer


Lic. Aurora Espinoza Vázquez
contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó


Lic. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de Venustiano Carranza, Puebla.
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario:	SE06GV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la igualdad sustantiva, el empoderamiento y la vida libre de violencia de las mujeres, adolescentes y niñas, así como brindar apoyo integral a los grupos en situación de vulnerabilidad, incluyendo personas de la diversidad sexual, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y aquellas en situación de movilidad, para cerrar las brechas de desigualdad en el Municipio de Venustiano Carranza, Puebla	Índice de transversalización de la perspectiva de género y atención a grupos vulnerables. Fórmula: (Total de acciones ejecutadas para la igualdad y protección / Total de acciones programadas) x 100.	Censos y Conteos de Población (INEGI). Datos actualizados sobre brechas de desigualdad, analfabetismo y participación económica en el municipio. Informes del Banco Estatal de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BAESVIM): Para medir la incidencia de violencia en la región.	Las mujeres y los grupos vulnerables mantienen el interés y la confianza para acercarse a los programas de apoyo. Continuidad de las políticas públicas de igualdad tras los cambios de administración.
PROPÓSITO	Las mujeres y los grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza, Puebla reciben atención integral, asesoría y apoyo mediante políticas públicas transversales que fortalecen su empoderamiento y mejoran su calidad de vida.	Porcentaje de mujeres y personas de grupos vulnerables atendidos integralmente. Fórmula: (Número de mujeres y personas de grupos vulnerables que recibieron atención integral en el periodo./Total de mujeres y personas de grupos vulnerables programados para recibir atención en el periodo.)X 100	Bitácoras de Servicio: Registros diarios de atención en las oficinas del Instituto Municipal de la Mujer y Grupos vulnerables y expedientes de seguimiento.	Se mantiene la continuidad de las políticas públicas transversales y el presupuesto asignado durante el periodo programado.
COMPONENTES	1 Servicios para la atención, orientación y prevención de la violencia de género proporcionados.	Porcentaje de servicios de atención, orientación y prevención de la violencia de género otorgados. Fórmula: Número de servicios otorgados / Número de servicios programados) x 100	Listas de asistencia de la población y estudiantes a talleres y pláticas de prevención. Registros de canalización a servicios de atención jurídica y psicológica (bajo protocolos de confidencialidad).	La población femenina del municipio confía en la institución y acude a solicitar los servicios. Existe personal especializado suficiente para cubrir la demanda.
	2 Actividades programadas para implementar la Sensibilización, Capacitación y la Atención Integral a Grupos Vulnerables, discapacidad y jóvenes.	Porcentaje de actividades de sensibilización, capacitación y atención integral ejecutadas. Fórmula: (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) x 100	Registros de canalización, Bitácoras de atención jurídica, informes de seguimiento.	La población objetivo muestra interés y asiste regularmente a las actividades. Se cuenta con el presupuesto y los recursos técnicos de manera oportuna.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar orientación legal en materia familiar, civil, y penal para el acceso a la justicia.(bajo demanda)	Porcentaje de usuarias orientadas con éxito.Formula:(N° de orientaciones brindadas / N° de solicitudes recibidas) x 100	Registro de atención diaria; Expedientes jurídicos iniciales.	Las usuarias confían en la Institución y acuden a solicitar apoyo.
	1.2	Traslado para la canalización de mujeres, adolescentes y niñas víctimas de violencia a las Casas Carmen Serdán de Xicotepec, Huauchinango o Puebla.(bajo demanda)	Tasa de traslados efectivos realizados.Formula:(N° de traslados ejecutados / N° de traslados requeridos) x 100	Oficio de comisión, Solicitud de uso de vehículo para traslado.	Se cuenta con vehículo oficial y combustible disponible 24/7.
	1.3	Canalizar a atención psicológica especializada a las mujeres, adolescentes y niñas víctimas de violencia que lo requieran. (bajo demanda)	Índice de derivación psicológica.Formula:(N° de mujeres canalizadas / N° de usuarias identificadas con necesidad) x 100	Oficios de canalización; Acuses de recibo de la instancia receptora	Existe personal especializado suficiente para cubrir la demanda.
	1.4	Acompañamiento para la interposición de denuncias ante la Fiscalía. (bajo demanda)	Porcentaje de acompañamientos a víctimas a la interposición de denuncias. Formula:(N° acompañamientos / N° de usuarias que decidieron denunciar) x 100	Registro de acompañamiento; Copia de la carátula de la denuncia (protegiendo datos personales).	La ciudadanía solicita de manera proactiva el acompañamiento legal o psicológico para iniciar su proceso de denuncia.
	1.5	Impartir pláticas en escuelas y comunidades referente a temas de violencia en el noviazgo, nuevas masculinidades y tipos de violencia.(bajo demanda)	Nivel de cobertura de pláticas de prevención.Formula:(N° de pláticas impartidas / pláticas programadas) x 100	Diagnostico previo, fotografías y evaluación de salida.	Las Instituciones educativas permiten el acceso al personal del Instituto y los padres y alumnos acuden a la plática.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Impartir pláticas de sensibilización a solicitud en temas de Grupos Vulnerables (Niñas, niños y adolescentes, Mujeres, Personas adultas mayores, Personas Indígenas, Personas migrantes, Personas con discapacidad, Jóvenes, Personas en situación de calle, Familias afectadas por desastres naturales, Personas con adicciones). Bajo demanda.	Índice de Cobertura de Pláticas de Sensibilización. Numero Pláticas impartidas en el Periodo/Numero de pláticas solicitadas en temas de sensibilización a grupos vulnerables	Lista de asistencia firmada por beneficiarios (desagregada por tipo de grupo).2. Registro fotográfico y minutos de las pláticas.	La población objetivo muestra Interés y disponibilidad para asistir a las pláticas.
	2.2	Canalizar a personas de grupos vulnerables, jóvenes y discapacitados, que requieran el servicio de asesoría jurídica y psicológica.(bajo demanda)	Porcentajes de personas canalizadas. Formula:Total de personas canalizadas/Total de personas que solicitaron el servicio *100	Registros de canalización, Bitácora de atención jurídica y seguimiento a casos.	Las Instituciones receptoras tienen capacidad de respuesta para atender los casos canalizados. Los beneficiarios aceptan el seguimiento del caso hasta su atención definitiva.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 916,600.00 -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento				
	Especificar:		Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 916,600.00 -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

Lic. Erika Julian Tolentino
Directora del Instituto Municipal de la Mujer

Lic. Aurora Espinoza Vázquez
contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó

Lic. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de venustiano carranza, puebla.
Autorizó





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la igualdad sustantiva y al bienestar de los grupos vulnerables en el municipio de Venustiano Carranza, mediante el empoderamiento de las mujeres y la implementación de políticas públicas inclusivas que reduzcan las brechas de desigualdad social y económica.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Índice de transversalización de la perspectiva de género y atención a grupos vulnerables.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide qué parte de la población objetivo ha recibido apoyo directo por parte del municipio.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Acciones ejecutadas para la igualdad y protección		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Registros administrativos y padrones de beneficiarios del Instituto Municipal de la Mujer y Grupos Vulnerables.					
Denominador (Variable 2)	Plan Anual de Trabajo y proyecciones de atención del Programa Presupuestario IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES. Ficha técnica del fin y propósito.					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y no da lugar a ambigüedades.	Mide directamente el impacto del empoderamiento y la reducción de brechas de desigualdad.	La información se obtiene de registros internos sin costo adicional.	Se puede medir de forma mensual, trimestral o anual de manera recurrente.	Proporciona una base objetiva para evaluar el éxito de la política pública.	



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

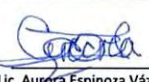
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		102	103	205		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	2	7	11	12	11	11	12	12	12	11	102
Programada (Variable 2)	0	1	2	7	11	12	11	11	12	12	12	11	102
Realizado (Variable 1)	0	1	2										3
Realizado (Variable 2)	0	1	2										3

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Lic. Erika Julian Tolentino
Directora del Instituto Municipal de la Mujer
Elaboró.


Lic. Aurora Espinoza Vázquez
contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó




Lic. Mario Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de venustiano carranza,
puebla.
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Las mujeres y los grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza reciben atención integral, asesoría y apoyo mediante políticas públicas transversales que fortalecen su empoderamiento y mejoran su calidad de vida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres y personas de grupos vulnerables atendidos integralmente.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de mujeres y personas de grupos vulnerables atendidos integralmente.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mujeres y personas de grupos vulnerables que recibieron atención integral en el periodo.	
			Denominador (Variable 2)	Total de mujeres y personas de grupos vulnerables programados para recibir atención en el periodo.	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrones de beneficiarios, expedientes de atención ciudadana y registros administrativos de asesorías brindadas.				
Denominador (Variable 2)	Plan Anual de Trabajo y proyecciones de atención del Programa Presupuestario IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES. Ficha técnica del fin y proposito.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El lenguaje es preciso y no se presta a confusiones.	Mide directamente el impacto del programa en la calidad de vida.	La información se obtiene de registros internos sin costo adicional.	Se puede medir de forma mensual, trimestral o anual de manera recurrente.	Es una medida justa del desempeño institucional.	



Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		102	103	205		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	2	7	11	12	11	11	12	12	12	11	102
Programada (Variable 2)	0	1	2	7	11	12	11	11	12	12	12	11	102
Realizado (Variable 1)	0	1	2										3
Realizado (Variable 2)	0	1	2										3

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


Lic. Erika Julian Tolentino
Directora del Instituto Municipal de la Mujer
Elaboró


Lic. Aurora Espinoza Vázquez
contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó




Lic. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de venustiano carranza, puebla.
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios para la atención, orientación y prevención de la violencia de género proporcionados.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES					
Unidad responsable:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios de atención, orientación y prevención de la violencia de género otorgados.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de mujeres atendidas.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	SERVICIOS			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios otorgados		
			Denominador (Variable 2)	Número de servicios programados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Registros administrativos del Instituto Municipal de la Mujer, bitácoras de atención o expedientes de usuarias.					
Numerador (Variable 2)	Registros administrativos del Instituto Municipal de la Mujer, bitácoras de atención o expedientes de usuarias.					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y no genera confusión.	Es fundamental para medir la atención a la violencia de género.	La información se obtiene de registros internos sin costo adicional.	Se puede medir periódicamente (mensual o trimestral).	Provee una base suficiente para evaluar el desempeño.	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2026	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		83	84	167		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	2	6	9	10	9	9	10	10	10	9	84
Programada (Variable 2)	0	0	2	6	9	10	9	9	10	10	10	9	84
Realizado (Variable 1)	0	0	2										2
Realizado (Variable 2)	0	0	2										2
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Brindar orientacion legal (bajo demanda)	ORIENTACION	Progr.	0	0	1	2	3	3	3	3	3	3	3	27
		Real.	0	0	1									1
Traslado para la canalización de mujeres, adolescentes y niñas víctimas de violencia a las Casas Carmen Serdán de Venustiano Carranza	TRASLADO	Progr.	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	18
		Real.	0	0	1									1
3.-Canalizar a atención psicológica especializada (bajo demanda)	CANALIZACION	Progr.	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		Real.	0	0	0									0
4.-Acompañamiento para la interposición de denuncias(bajo demanda)	ACOMPANIAMIENTOS	Progr.	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2	16
		Real.	0	0	0									0
5.-Impartir platicas a solicitud en escuelas y comunidades referente a	PLATICAS	Progr.	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	5
		Real.	0	0	0									0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 Lic. Erika Julian Tolentino
 Directora del Instituto Municipal de la Mujer


 Lic. Aurora Espinoza Vázquez
 contralor municipal del H. ayuntamiento
 Revisó




 Lic. Marco Antonio Valencia Avila
 Presidente Municipal de venustiano carranza, puebla.
 Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades programadas para implementar la Sensibilización, Capacitación y la Atención Integral a Grupos Vulnerables, discapacidad y jóvenes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de sensibilización, capacitación y atención integral ejecutadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Talleres impartidos y casos atendidos en grupos vulnerables			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACTIVIDADES			Unidad Responsable del Indicador del Componente S:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES, DISCAPACIDAD Y JOVENES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas (talleres impartidos + casos atendidos/canalizados con seguimiento)	
			Denominador (Variable 2)	Meta anual programada de actividades (talleres + casos atendidos)	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listas de asistencia firmadas, Reporte fotografico de las actividades				
Numerador (Variable 2)	Registros de identificación y fichas de canalización, Bitácoras de seguimiento de casos				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado en términos simples y comprensibles, especificando claramente qué se mide: talleres impartidos y casos atendidos.	Se vincula directamente con el objetivo institucional de fortalecer la atención y sensibilización hacia grupos vulnerables, aportando información útil para la toma de decisiones.	Su medición se realiza con recursos disponibles (listas de asistencia, registros de canalización, informes), sin necesidad de gastos adicionales significativos.	Es verificable mediante evidencias documentales y cuantificables en números absolutos, lo que permite dar seguimiento periódico al cumplimiento de metas.	Refleja de manera pertinente los resultados esperados del programa, alineándose con la misión institucional y las políticas de atención a la vulnerabilidad.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		19	20	39		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	19
Programada (Variable 2)	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	19
Realizado (Variable 1)	0	1	1										2
Realizado (Variable 2)	0	1	1										2
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Impartir pláticas de sensibilización en temas de Grupos Vulnerables (Niñas, niños y adolescentes, Mujeres, Personas adultas mayores, Personas	PLATICAS	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
		Real.	0	0	0									0
2.-Canalizar a personas de grupos vulnerables, jóvenes y discapacitados, que requieran el servicio de asesoría jurídica y psicológica. (bajo demanda)	CANALIZACIÓN	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1									2

Explicaciones y causas de las variaciones e incumplimiento de la programación	
---	--

Cesar Alberto Reyes Hernandez
Director Grupo vulnerables, Discapacidad y Jóvenes.
Elaboró

Lic. Adroa Espinoza Vázquez
contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó

Lic. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de venustiano carranza, puebla.
Autorizó



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.
 - **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.
 - **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.
 - **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.
 - **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.
 - **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- NOTA IMPORTANTE.** Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Clave del Programa presupuestario:	001CMS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, JUNTAS AUXILIARES

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Ayuntamiento Municipal desarrolla acciones en materia jurídica, transparencia, control interno, fiscalización y atención ciudadana, mediante actividades coordinadas entre Sindicatura, Juntas Auxiliares y áreas administrativas. No obstante, el incremento de requerimientos legales, administrativos y de rendición de cuentas ha generado la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento, supervisión y coordinación institucional, con el propósito de mejorar la eficiencia operativa, el cumplimiento normativo y la atención a la población.

Justificación del Pp

El programa busca fortalecer el control interno, la transparencia y el seguimiento administrativo del Ayuntamiento ante el incremento de requerimientos legales y ciudadanos. Está dirigido a las áreas administrativas, Juntas Auxiliares y, de manera indirecta, a la población, con el fin de mejorar la coordinación, el cumplimiento normativo y la atención institucional.

Estado actual del problema

Actualmente, el Ayuntamiento presenta un incremento en requerimientos legales, administrativos, de transparencia y fiscalización, lo que ha generado mayor carga de trabajo en las áreas responsables. Esta situación hace necesario fortalecer el control interno, el seguimiento administrativo y la coordinación institucional para mejorar el cumplimiento normativo y la atención de las actividades municipales.

Evolución del problema

En los últimos años han aumentado los requerimientos legales, administrativos, de transparencia y fiscalización dentro del Ayuntamiento, así como las solicitudes y necesidades de atención por parte de la ciudadanía. Esto ha generado mayor carga de trabajo en las áreas responsables y la necesidad de mejorar el seguimiento, control y coordinación de las actividades administrativas, para cumplir de manera adecuada con las obligaciones y mejorar la atención institucional

Experiencias de atención

En los últimos años han aumentado los requerimientos legales, administrativos, de transparencia y fiscalización dentro del Ayuntamiento, así como las solicitudes y necesidades de atención por parte de la ciudadanía. Esto ha generado mayor carga de trabajo en las áreas responsables y la necesidad de mejorar el seguimiento, control y coordinación de las actividades administrativas, para cumplir de manera adecuada con las obligaciones y mejorar la atención institucional

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se cuenta con experiencia en la atención y seguimiento de requerimientos legales, administrativos y de transparencia, así como en procesos de fiscalización, control interno y coordinación institucional, permitiendo mejorar la atención de las actividades municipales y el cumplimiento normativo.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Áreas administrativas del Ayuntamiento y Juntas Auxiliares	Cuantificación:	Áreas administrativas del Ayuntamiento, Juntas Auxiliares y personal involucrado
		Criterios de Focalización	Áreas que requieren seguimiento administrativo, cumplimiento normativo y
Población Objetivo	Áreas administrativas del Ayuntamiento y Juntas Auxiliares	Cuantificación:	Personal administrativo y áreas responsables de procesos jurídicos, administrativos
		Criterios de Focalización	Dependencias con mayor carga administrativa, seguimiento legal y obligaciones
Población atendida (beneficiarios)	Áreas administrativas del Ayuntamiento y Juntas Auxiliares	Cuantificación:	Ciudadanía beneficiada de manera indirecta mediante una mejor atención institucional
		Criterios de Focalización	Personas que realizan trámites, solicitudes o reciben atención y servicios por

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
(ELABORÓ)



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
(REVISÓ)



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(AUTORIZÓ)





Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES

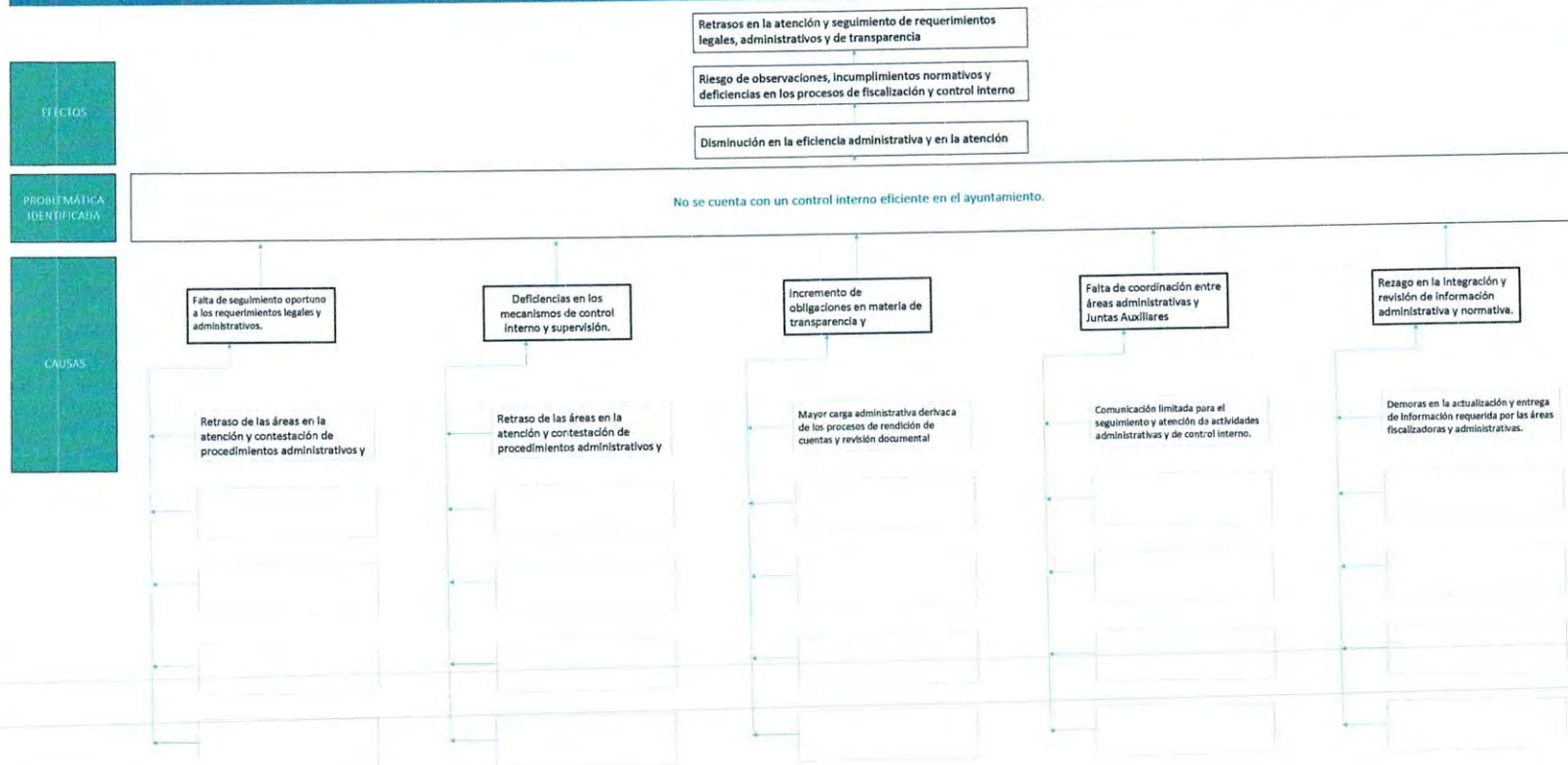
Clave del Programa presupuestario:

001CMS

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

CONTRALORIA MUNICIPAL, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, JUNTAS AUXILIARES

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

OBJETIVO

MEDIOS

Mejor seguimiento y control de las actividades administrativas y legales.

Fortalecimiento del cumplimiento en materia de transparencia y fiscalización

Mayor coordinación institucional y eficiencia en la atención de las actividades municipales

Se cuenta con un sistema operativo y eficiente de control interno, la fiscalización y el seguimiento administrativo del Ayuntamiento.

Seguimiento oportuno a los requerimientos legales y

Fortalecimiento de los mecanismos de control interno y supervisión.

Mejor coordinación entre áreas administrativas y Juntas Auxiliares.

Integración y revisión eficiente de información administrativa y normativa.

Cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y fiscalización.

Atención eficiente de procedimientos jurídicos y administrativos

Evaluación y seguimiento al cumplimiento de normas y lineamientos

Comunicación efectiva para el seguimiento de actividades administrativas y de control interno.

Actualización oportuna de documentación e información administrativa para procesos de fiscalización y

Seguimiento oportuno a los procesos de rendición de cuentas y revisión administrativa

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las mercancías esenciales para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?


UC AURORA ESPINOSA VAZQUEZ
CONTRALORIA MUNICIPAL
(ELABORO)




UC AURORA ESPINOSA VAZQUEZ
CONTRALORIA MUNICIPAL
(REVISO)




MR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(AUTORIZO)





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Clave del Programa presupuestario:	001CMS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, JUNTAS AUXILIARES

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento del control interno, transparencia y fiscalización del Ayuntamiento	Fortalecer el control interno, la transparencia y la fiscalización mediante el seguimiento y supervisión de las actividades administrativas del Ayuntamiento.	Dar seguimiento oportuno a las actividades administrativas, de transparencia y fiscalización para mejorar el cumplimiento normativo y la atención institucional.	Fortalecer el control interno y la transparencia con igualdad y sin discriminación. Garantizar una atención equitativa para mujeres y hombres.
Propósito	Fortalecer el control interno, la transparencia y la fiscalización del Ayuntamiento mediante el seguimiento y supervisión de las actividades administrativas.	Fortalecer el control interno, la transparencia y la fiscalización mediante el seguimiento y supervisión de las actividades administrativas del Ayuntamiento.	Fortalecer el control interno y la fiscalización mediante la evaluación de las acciones administrativas, garantizando legalidad y transparencia en el Ayuntamiento	Fortalecer el control interno y la fiscalización con perspectiva de género e igualdad, garantizando legalidad y transparencia en las acciones del Ayuntamiento.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4.GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H AYUNTAMIENTO SER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	1. FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL. 2. CONTAR CON MECANISMOS ADECUADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA. 3. FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL • CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES • CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL • CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EFICIENTES • LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS
Líneas de Acción	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.1.1 FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DEL ESTADO
Objetivo	5.1.1.1 DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE INGRESOS DEL ESTADO
Estrategias	5.1.1.1 DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE INGRESOS DEL ESTADO
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 FORTALECER EL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION DEMOCRATICA. 5.1.1.2.2 IMPULSAR EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION. 5.1.1.2.5 OPTIMIZAR LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO. 5.1.1.2.6 ADMINISTRAR LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS CON EFECTIVIDAD. 5.1.1.3.3 FORTALECER LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES
Indicadores	INDICE DE SOSTENIBILIDAD FISCAL


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
(ELABORÓ)




LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
(REVISÓ)




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL..
(AUTORIZÓ)



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Clave del Programa presupuestario:	001CMS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, DIRECCIÓN JURIDICA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Brindar servicio y gestión que satisfaga la demanda de tramites y servcos en tempo y forma de la poblacion en general	Tramites y Servicios	Encuesta, lista de tramites y servcio sn errores, proceso dentro del plazo estipulado.	Disminucion de eficiencia al brindar un servicio
PROPÓSITO	Brindar servicio y gestión que satisfaga la demanda de tramites y servcos en tempo y forma de la poblacion en general	Porcentaje de tramites y servicios etendidos satistactoriamente	Total de (tramites y servicios solicitados) x100.	Disminucion de eficiencia al realizar una gestion
COMPONENTES	1 Dar cumplimiento a las obligaciones en tiempo y forma que tiene el sujeto obligado establecidas en la ley en materia contable, financiera, desempeño, anticorrupción con las diferentes entidades estatales y federales en tiempo y forma a traves de mecanismos internos operativos de las diferentes unidades general certez y representación jurídica en todos actos en los que de forma directa e indirecta intervenga el sujeto obligado con dependencias federales, estatales, organismos centralizados, descentralizados y particulares a través de acuerdos, convenios, litigios y representaciones.	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y federales, listas de asistencia, acuse de resultados de evaluaciones	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	2 vincular, gestionar y promover todos los recursos y beneficios de los que puede allegarse la junta auxiliar municipal en beneficio de la ciudadanía en general conociendo a través de audiencias las necesidades e inquietudes prioritarias	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia.	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias, recursos de inconformidad presentados dentro de los plazos que la ley permite	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	3 vincular, gestionar y promover todos los recursos y beneficios de los que puede allegarse la junta auxiliar municipal en beneficio de la ciudadanía en general conociendo a través de audiencias las necesidades e inquietudes prioritarias	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de cumplimiento y cartas de agradecimiento	Mayor carga administrativa

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Entrega y seguimiento de Programas Presupuestarios Anuales 2026	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.2	Evaluaciones y auditorías financieras, contables y de desempeño al sujeto obligado	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.3	Atención, integración y contestación de pliegos de observaciones de ejercicios fiscales anteriores	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.4	Recepción, revisión y control de declaraciones patrimoniales	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.5	Integración y entrega de información en materia de transparencia, rendición de cuentas y fiscalización	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.6	Capacitaciones a todo el personal del sujeto obligado en materia de control interno, transparencia y desempeño	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.7	Supervisión y seguimiento al cumplimiento de observaciones derivadas de la auditorías de auditorías	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.8	Revisión del cumplimiento de manuales de organización y procesos	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Atención y seguimiento a requerimientos legales	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias,	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	2.2	Representación, seguimiento y contrataciones legales	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias,	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	2.3	Cumplimiento de información en materia de transparencia	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias,	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atención ciudadana y gestión de solicitudes	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de	Mayor carga administrativa
	3.2	Gestión de servicios públicos	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de	Mayor carga administrativa
	3.3	Coordinación con el Ayuntamiento	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de	Mayor carga administrativa
	3.4				
	3.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 7,907,168.00	\$ -	\$ -	\$ -

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la	\$ 7,907,168.00	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática		
	Finalidad	Función	Subfunción
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL			
3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO			
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL			


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CENTRALORA MUNICIPAL.
(ELABORÓ)




LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CENTRALORA MUNICIPAL.
(REVISÓ)




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(AUTORIZÓ)





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	BRINDAR SERVICIO Y GESTIÓN QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES Y SERVCOS EN TEMPO Y FORMA DE LA POBLACION EN GENERAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA, SINDICATURA, OIC, JUNTAS AUXILIARES

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	TRAMITES Y SERVICIOS	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	QUE SE DESAROLLEN DE FORMA CORRECTA Y PRONTA	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	CIUDADANO ATENDIDO	Unidad Responsable del indicador de FIN:	COICJAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS DE FORMA SATISFACTORA
			TRAMTES Y SERVICIOS REALIZADOS
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	ENCUESTA, LSTA DE TRAMITES Y SERVICIO SIN ERRORES, PROCESO DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO.		
Denominador (Variable 2)	LIBRO DE REGSTRO O BITACORA		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE SE ESPFIFICO LAS CODNCIONES DE APLCABLDAD	PORQUE CONTEMPLA MAS DEL 90 PORCIENTO DE LAS ACCONES	PORQUE EXSTE LA PCAPCDAD DE PRESUPUESTO PARA APLCARLO	POR EL CONTROL Y ES CUANTITATVO	PORQUE REFLEJA LA MAYORA DE LAS ACCONES	ES QUE NO EXSTE OTRO NDCADOR



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15000	15500	15500	46000		
Realizada	14000			14000		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1200	1300	1200	1100	1000	1200	1400	989	1200	1200	1600	2111	15500
Programada (Variable 2)	1200	1300	1200	1100	1000	1200	1400	989	1200	1200	1600	2111	15500
Realizado (Variable 1)	1110	1200	1350										3322
Realizado (Variable 2)	1199	1200	1368										3767

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	DE LOS 3776 TRAMITES QUE SE REALIZARON 412 NO HAN VENIDO A RECOGER SU DPCIEWMTNO											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
(ELABORÓ)


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
(REVISÓ)


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027


DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(AUTORIZÓ)


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
PRESIDENCIA
2025 - 2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	BRINDAR SERVICIO Y GESTIÓN QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES Y SERVCOS EN TEMPO Y FORMA DE LA POBLACION EN GENERAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	# REF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	# REF

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites y servicios atendidos satisfactoriamente		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento y atención eficiente de los trámites y servicios otorgados a la ciudadanía, personal conforme a los tiempos y lineamientos establecidos.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	OIC / Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Trámites y servicios atendidos satisfactoriamente / Total de trámites y servicios solicitados) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Trámites y servicios atendidos satisfactoriamente
			Denominador (Variable 2)	Total de trámites y servicios solicitados
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Encuestas de satisfacción, reportes de atención, bitácoras y registros administrativos.			
Denominador (Variable 2)	Registro total de solicitudes y servicios brindados.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa claramente el nivel de atención brindada	Permite medir el cumplimiento del servicio público hacia la ciudadanía.	La información se obtiene de registros administrativos existentes.	Puede verificarse periódicamente mediante reportes y encuestas	Refleja el desempeño institucional en atención y control.	Complementa la evaluación del desempeño del programa presupuestario.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15000	15500	15500	46000		
Realizada	1400			14000		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1200	1300	1200	1100	1000	1200	1400	989	1200	1200	1600	2111	15500
Programada (Variable 2)	1200	1300	1200	1100	1000	1200	1400	989	1200	1200	1600	2111	15500
Realizado (Variable 1)	1110	1200	1350										3322
Realizado (Variable 2)	1199	1200	1368										3767

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL.
(ELABORÓ)



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL.
(REVISÓ)



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(AUTORIZÓ)





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Dar cumplimiento a las obligaciones en tiempo y forma que tiene el sujeto obligado establecidas en la ley en materia contable, financiera, desempeño, anticorrupción con las diferentes entidades estatales y federales en tiempo y forma a través de mecanismos internos operativos de las diferentes unidades administrativas que lo conforman y, que permitan dar certeza jurídica, transparencia y confianza en el desempeño al interior del mismo y para con la sociedad en general.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Unidad responsable:	CONTRALORIA MUNICIPAL, SINDICATURA Y JUNTAS AUXILIARES

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje y grado de cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones y acciones operativas que por ley tiene el sujeto obligado en materia contable, financiera, desempeño, transparencia, anticorrupción y atención a la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acuses de cumplimiento			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones de cumplimiento en tiempo y forma enlistadas en el calendario de obligaciones del sujeto obligado para con la ASE, ASF, Ssistema Anticorrupción Estatal y demas dependencias	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones y obligaciones que el sujeto obligado realiza en materia contable, financiera, desempeño, transparencia y anticorrupción	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y federales, listas de asistencia, acuse de resultados de evaluaciones y auditorias internas realizadas				
Numerador (Variable 2)	Acuses de cumplimiento ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y federales, listas de asistencia, acuse de resultados de evaluaciones y auditorias internas realizadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los conceptos son claros y precisos	forman parte del control institucional	No requieren costo elevado en su aplicación	En cualquier momento se puede generar revisión y evaluación de avance	El sistema de aplicación ya está definido por la ASE Puebla	Es solo un sistema único

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	85	144	144	373		
Realizada	40	0	0	40		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	16	12	3	24	13	3	22	3	1	24	1	22	144
Programada (Variable 2)	16	12	3	24	13	3	22	3	1	24	1	22	144
Realizado (Variable 1)	16	12	3										31
Realizado (Variable 2)	16	12	3										31
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

[illegible]

8.- Revisión del cumplimiento de manuales de organización y procesos	Manuales autorizados	Progr.	1	0	0	1			1		1		1	5
		Real.	1	0	0									1

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL.
(ELABORÓ)




LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL.
(REVISÓ)




LIC. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(AUTORIZÓ)





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA Y REPRESENTACIÓN JURIDICA EN TODOS ACTOS EN LOS QUE DE FORMA DIRECTA E INDIRECTA INTERVENGA EL SUJETO OBLIGADO CON DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES, ORGANISMOS CENTRALIZADOS, DESCENTRALIZADOS Y PARTICULARES A TRAVES DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	#IREFI
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS CON EFICIENCIA Y EFICACIA.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL RESULTADO EN CANTIDAD Y CALIDAD OBTENIDO EN LOS ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES QUE FAVORECEN A LOS INTERESES DEL SUJETO OBLIGADO			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	ACTOS LEGALES FAVORABLES AL SUJETO OBLIGADO			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	SINDICATURA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS CON EFICIENCIA Y EFICACIA.	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	LISTA DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS SIN CONTROVERSIAS, RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS DENTRO DE LOS PLAZOS QUE LA LEY PERMITE				
Numerador (Variable 2)	LISTA DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES QUE LA LEY PERMITE REALIZADOS POR EL SUJETO OBLIGADO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los conceptos son claros	La certeza jurídica en los actos de los cuales es parte el sujeto obligado garantizan resultados favorables	El costo de aplicación no es elevado	Es susceptible de revisarse en cualquier momento	Los lineamientos legales ya están establecidos	No existe otra opción de legalidad diferente a la establecida

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25	148	160	333		
Realizada	25	0	0	25		

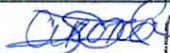
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148
Programada (Variable 2)	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148
Realizado (Variable 1)	13	12	12										37
Realizado (Variable 2)	13	12	12										37
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		verde

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención y seguimiento a requerimientos legales	Atenciones	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10									
2.- Representación, seguimiento y contrataciones legales	Contratos firmados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2									
3.- Cumplimiento de información en materia de transparencia	Acuse de cumplimiento	Progr.	1		1			1			1			4
		Real.	1	0	0									
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

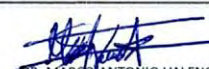
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	TODAS LAS ACTIVIDADES SON BAJO DEMANDA
--	--


 LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 (ELABORÓ)




 LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
 CONTRALORA MUNICIPAL.
 (REVISÓ)




 LIC. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
 (AUTORIZÓ)





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	VINCULAR, GESTIONAR Y PROMOVER TODOS LOS RECURSOS Y BENEFICIOS DE LOS QUE PUEDE ALLEGARSE LA JUNTA AUXILIAR MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA EN GENERAL CONOCIENDO A TRAVES DE AUDIENCIAS LAS NECESIDADES E INQUIETUDES PRIORITARIAS.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	#(REF) CONTRALORIA MUNICIPAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, DIRECCIÓN JURIDICA

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	VINCULACIÓN, GESTIÓN Y PROMOCIÓN EFECTIVA				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL RESULTADO O RESPUESTA POSITIVA QUE SE LE DIO A LAS VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES REALIZADAS				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES CON RESULTADO POSITIVO				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	JUNTAS AUXILIARES DE LAZARO CARDENAS Y CORONEL TITO HERNANDEZ
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES CON RESULTADO POSITIVO		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO TOTAL DE VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES REALIZADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	LISTA DE VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES RESUELTAS DE FORMA FAVORABLE, ACUSES DE CUMPLIMIENTO Y CARTAS DE AGRADECIMIENTO					
Numerador (Variable 2)	LISTA Y CONTROL DE BITACORA DE TRAMITES, SOLICITUDES REALIZADAS EN GENERAL					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los conceptos utilizados son precisos	A TRAVES DEL INDICADOR SE BUSCA FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE METAS	NO TIENE COSTO ELEVADO DICHAS ACCIONES	EN CUALQUIER MOMENTO SE PUEDEN MEDIR AVANCES	SISTEMA DE SIMPLE MANEJO MANUAL	NO SE CUENTA CON OTRA ACCION O ESTRATEGIA DE APLICACIÓN

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2000	3772	4000	9772		
Realizada	2000	0	0	2000		

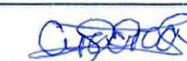
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	306	306	306	306	406	306	306	406	306	306	206	306	3772
Programada (Variable 2)	306	306	306	306	406	306	306	406	306	306	206	306	3772
Realizado (Variable 1)	306	306	306										918
Realizado (Variable 2)	306	306	306										918
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		verde

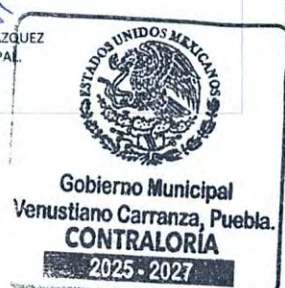
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Atención ciudadana y gestión de solicitudes	Atenciones	Progr.	300	300	300	300	400	300	300	400	300	300	200	300	3700
		Real.	300	300	300										
2.-Gestión de servicios públicos	Gestiones	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4										
3.-Coordinación con el Ayuntamiento	Coordinaciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	TODAS LAS ACTIVIDADES SON BAJO DEMANDA
--	--


LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL.
(ELABORÓ)




LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL.
(REVISÓ)




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(AUTORIZÓ)



FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	KVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Según INEGI el municipio de Venustiano carranza cuenta con una población total de 32,053 habitantes un 72.6% se encuentra en situación de pobreza. Este dato es un indicador que sugiere la falta de infraestructura y servicios básicos, como agua potable, electricidad, drenaje y urbanización, así como un correcto control del crecimiento urbano.

Justificación del Pp

Bajo el marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal se establecen los programas FAISMUN y FORTAMUN los cuales tienen como objetivo financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto grado de rezago social y zonas de atención prioritaria urbanas y rurales, para contribuir a reducir el rezago en infraestructura social básica.

Estado actual del problema

El Ayuntamiento de Venustiano carranza, a través de el área de obras públicas es responsable de planear e invertir correctamente los recursos en coordinación con la ciudadanía para atender las necesidades de infraestructura social básica condicionando su gasto al cumplimiento de lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.

Evolución del problema

segun coneval, en el informe anual de pobreza y rezago social en el año 2026 la entidad tiene solamente un 18.8% de personas con acceso a los servicios basicos en la vivienda. Por lo que es necesario una planeación del los fondos que recibe el municipio para mejorar las áreas de servicios como Agua potable, Alcantarillado, Drenaje, Electrificación, Infraestructura educativa, Infraestructura en salud, Mejoramiento de la vivienda y Urbanización.

Experiencias de atención

Es fundamental que la población beneficiaria ejerza su derecho a la participación social al involucrarse en la elección y vigilancia de las obras a realizar con el FAIS. La participación de la población tal es el caso de la reunión de COPLADEMUN, asegura que las obras respondan a sus necesidades reales y se potencien las acciones para su beneficio, a la vez que fortalece la transparencia y rendición de cuentas de los gobiernos municipales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Una vez identificado el porcentaje de pobreza y rezago en el municipio, es necesario atender las mediciones de las personas beneficiadas con algun servicio o tramite realizado en el área de obras públicas y desarrollo urbano. La contabilización en algunos casos claramente identificable y preciso ya sea una electrificación, vivienda, drenaje y tramites de constancias y permisos, a diferencia de obras como agua potable, urbanización, educacion, salud, el beneficio de este tipo de obras es general debido a que todos los habitantes de la obra realizada se verán beneficiados de alguna manera.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del municipio de Venustiano carranza, Puebla	Cuantificación:	28, 395 HABITANTES
		Criterios de Focalización	Censo INEGI 2020
Población Objetivo	Habitantes del municipio de Venustiano carranza, Puebla	Cuantificación:	28, 395 HABITANTES
		Criterios de Focalización	Censo INEGI 2020
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del municipio de Venustiano carranza, Puebla	Cuantificación:	28, 395 HABITANTES
		Criterios de Focalización	Censo INEGI 2020

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



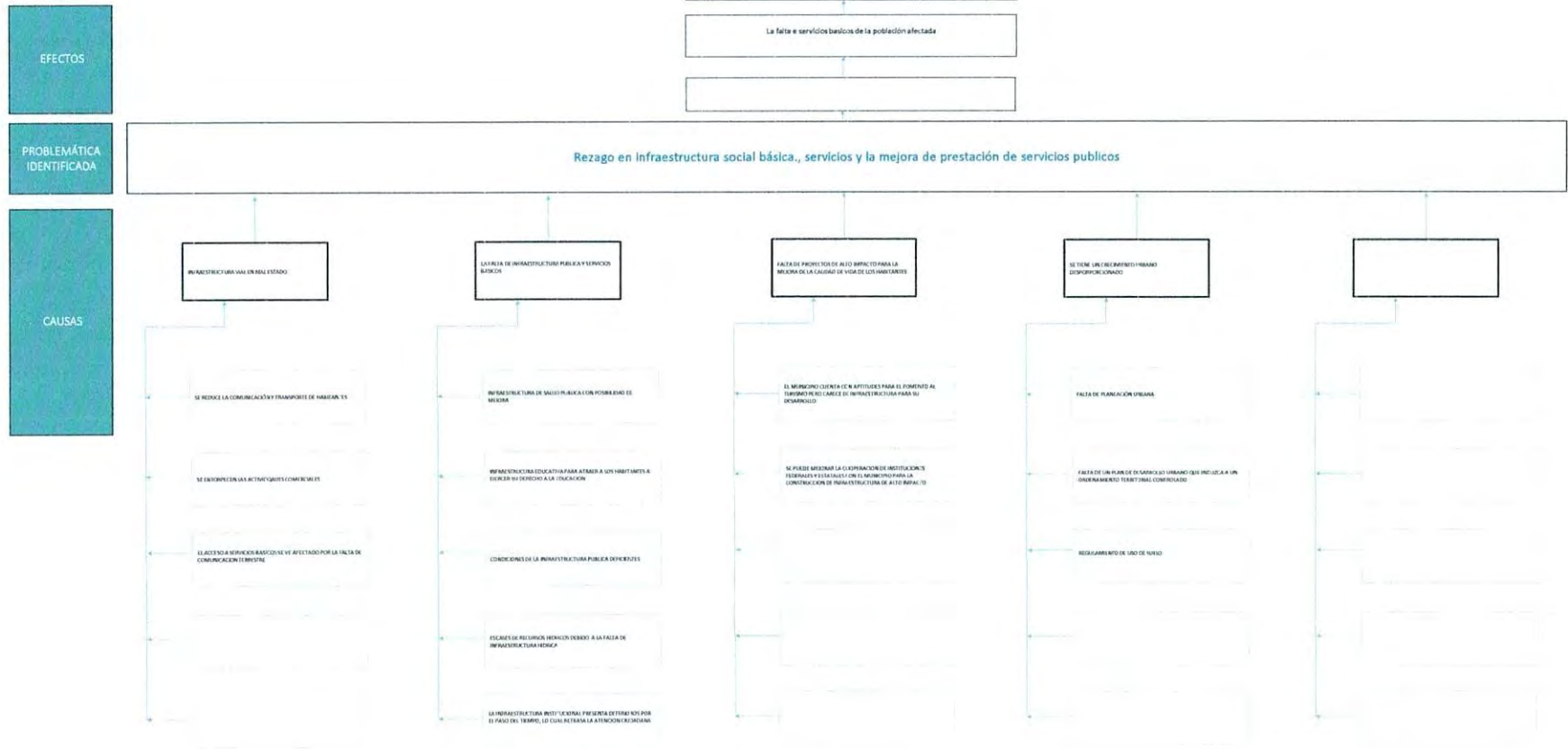
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

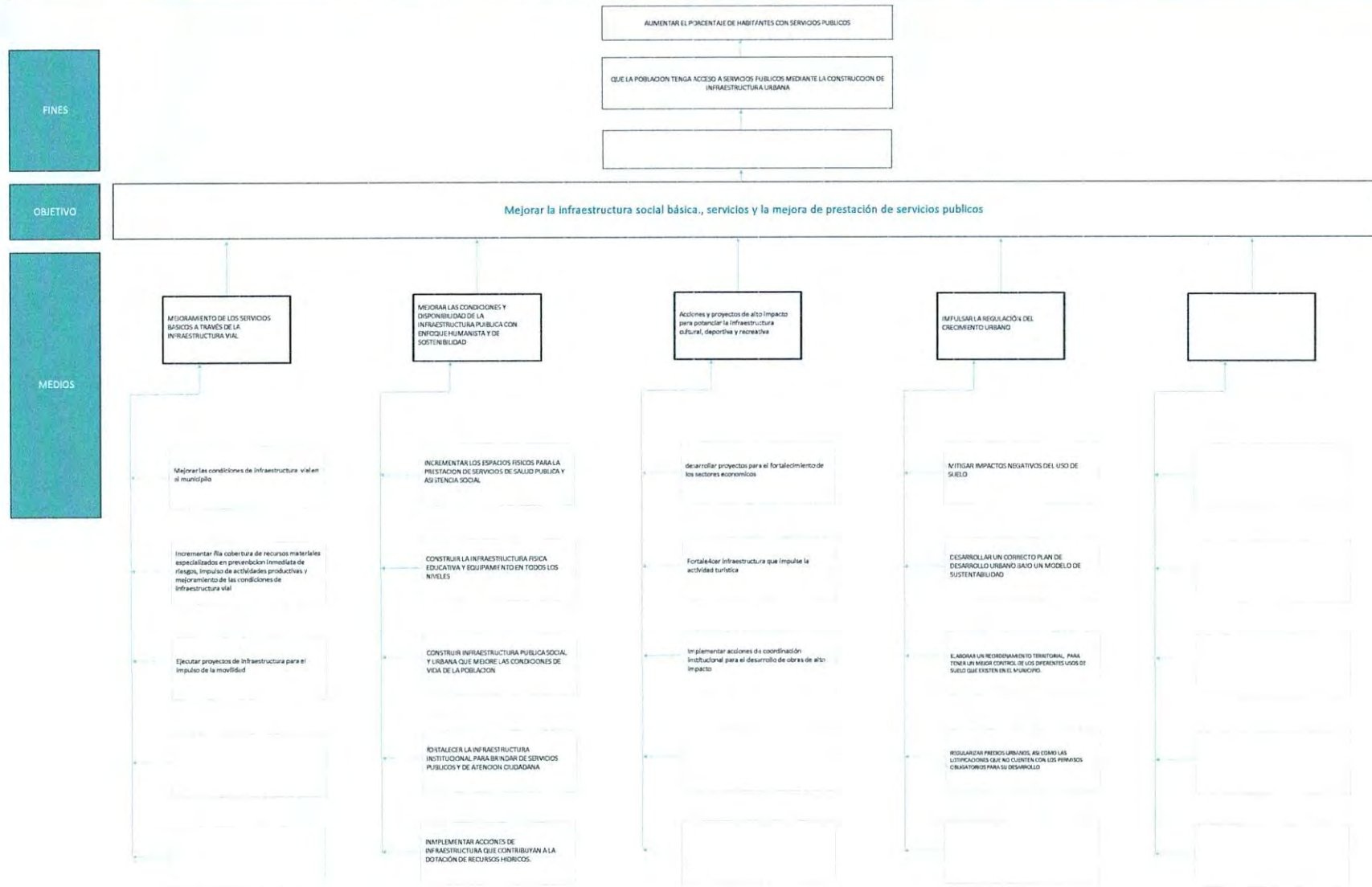
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal: 2026
Nombre del Programa presupuestario: MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario: KVM0808
Dependencia o Entidad responsable del Pp: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el área del objeto, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
(¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿En qué sub-áreas?)


LIC. JUAN CARLOS OROZ GÓMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS




LIC. AURORA ESPINOZA VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	KV/M080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir con la sociedad para dotar de un sistema de infraestructura básica, mediante la gestión y/o construcción de obras de impacto social.	6. AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Aumentar el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce	Apoyar a todas las comunidades a mejorar su sistema de abastecimiento de agua potable y drenaje sanitario
Propósito	Desarrollar obras en el municipio con énfasis en infraestructura educativa, agua potable, drenaje, infraestructura de salud, cultura y seguridad pública.	9. INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA	DESARROLLAR INFRAESTRUCTURA FIABLE, OSTENSIBLE, RESILIENTE Y DE CALIDAD	Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, la infraestructura urbana y servicios públicos.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
Objetivo	3. PROVEER A LOS CIUDADANOS DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA QUE LE PERMITA TENER ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS
Estrategias	1. CONTAR CON SERVICIOS DE SALUD EFICIENTES A TRAVÉS DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA. EDUCATIVOS ADECUADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL. SOCIAL 2. CRECIÓN DE ESPACIOS 3. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA 4. INCREMENTAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICAS ENCAMINADAS AL DESARROLLO
Líneas de Acción	1. REALIZACIÓN OBRAS EN INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR SALUD. Y REHABILITACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. 4. REALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICAS EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO. EDUCACIÓN SUPERIOR A TRAVÉS DE PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR. 2. REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA 3. REALIZACIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN Y REHABILITACIÓN URBANA. 5. FORTALECER UNA MEJOR OFERTA DE

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	4.2 INFRAESTRUCTURA
Objetivo	4.2.1 MEJORAR LAS CONDICIONES Y DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA CON ENFOQUE HUMANISTA Y DE SOSTENIBILIDAD .
Estrategias	4.2.1.1 INVERSIÓN EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR PROYECTOS DE ALTO IMPACTO PARA POTENCIAR LA ECONOMIA LOCAL Y REGIONAL. 4.2.1.2 INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES Y
Líneas de Acción	4.2.1.1.2 CONSTRUIR INFRAESTRUCTURA PUBLICA SOCIAL Y URBANA QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION INFRAESTRUCTURA CONSTITUCIONAL PARA BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA CONSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, JUSTICIA Y REINSERCIÓN SOCIAL 4.2.1.1.4 FORTALECER LA 4.2.1.1.6 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA 4.2.1.1.9 PROMOVER EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA 4.2.1.2.1 DESARROLLAR PROYECTOS PRIORITARIOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DE
Indicadores	INDICÉ DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ESTATAL.


LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS




LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	KVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir con la sociedad para dotar de un sistema de infraestructura básica, mediante la gestión y/o construcción de obras de impacto social	obras de infraestructura construidas, servicios públicos generados y beneficiarios directos o indirectos de cada obra.	Censos INEGI, CONEVAL, Secretaría de BIENESTAR	
PROPÓSITO	Desarrollar obras en el municipio con énfasis en infraestructura educativa, agua potable, drenaje, infraestructura de salud, cultura y seguridad pública.	Porcentaje de habitantes beneficiados entre el total de habitantes del municipio	Censos INEGI, CONEVAL, Secretaría de BIENESTAR, Plataforma nacional de Transparencia	
COMPONENTES	1 Implementar obras y servicios públicos	Porcentaje de obras de urbanización	plan de desarrollo municipal 2025-2027	
	2 Emitir licencias y constancias para la regularización de predios.	número de constancias	Plan de desarrollo urbano 2025	
	3			
	4			
	5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 solicitud por parte de los beneficiarios directos	Porcentaje de solicitudes recibidas	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.2 elaboración de proyecto y validación en dependencia correspondiente	Porcentaje de validaciones obtenidas	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.3 Proceso de Licitación	Porcentaje de procesos de licitación	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.4 Ejecución de la obra	Porcentajes de ejecución de obras	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.5 Finiquito de obra	Porcentaje de finiquitos de obras	Plataforma nacional de transparencia y	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Solicitud de la ciudadanía	Pocenaje de solicitudes	Plataforma nacional de transparencia y
	2.2	Revision de documentos	Porcentaje de revisión de documentos	Plataforma nacional de transparencia y
	2.3	Visita domiciliaria para revision de medidas	Porcentaje de revisión de medidas	Plataforma nacional de transparencia y
	2.4	Entrega de documentos	Porcentaje de documentos entregados	Plataforma nacional de transparencia y
	2.5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1			
	3.2			
	3.3			
	3.4			
	3.5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1			
	4.2			
	4.3			
	4.4			
	4.5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1			
	5.2			
	5.3			
	5.4			
	5.5			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado	
Costo Total del Programa	\$ 60,205,533.19	\$ 60,205,533.19	\$ 3,341,606.21	\$ 3,314,606.21

Fuente de Financiamiento											
1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar: FAISMUN 2026	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar: FORTAMUN 2026	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar: HIDROCARBUROS 2026	2. Etiquetado:	Otro	Especificar: RECURSOS FISCALES 2026
\$ 34,688,147.00			\$ 29,524,367.00			\$ 7,421,890.00			\$ 3,155,475.50		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	DESARROLLO SOCIAL	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	URBANIZACION	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir con la sociedad para dotar de un sistema de infraestructura basica, mediante la gestion y/o construccion de obras de impacto social					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	porcentaje de obras y servicios realizadas en el municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	eficiencia			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Obra O Acción			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Dirección de Obras y Desarrollo urbano	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = (V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de obras y servicios programados		
			Denominador (Variable 2)	Numero de obras y servicios ejecutados		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Promedio de contratos de obra publica programados					
Denominador (Variable 2)	Promedio de contratos de obra publica ejecutados					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Un contrato es claro debido a que estipula la accion a realizar y sus alcances	Es reelevante porque es el documento que asegura la ejecucion de la obra	En el se indica el monto de la obra o acción ejecutada	Se menciona en el la forma de supervisión de la obra o acción	Es adecuado ya que todas las obras o acciones requieren de un contrato	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2026	Sentido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada		37	40	77	
Realizada		3		3	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2		3	4	4	4	4	4	4	3	4	37
Programada (Variable 2)	1	2	0										
Realizado (Variable 1)	1	2											3
Realizado (Variable 2)	1	2	0										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	8.11
------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	-----------	---	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICASLIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPALDR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Desarrollar obras en el municipio con énfasis en infraestructura educativa, agua potable, drenaje, infraestructura de salud, cultura y seguridad pública.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras y servicios ejecutados que realiza el municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Eficiencia			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Obra			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	direccion de obras publicas y desarrollo urbano	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de obras programadas		
			Denominador (Variable 2)	Numero de obras ejecutadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Promedio de obras y servicios programados					
Denominador (Variable 2)	Promedio de obras y servicios ejecutadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro debido a que es clara la acción a ejecutar	Es relevante debido a que mejora la calidad de vida de los habitantes	Es factible ya que es por medio de los fondos federales que tiene el municipio	se puede monitorear mediante contratos y plataforma nacional de transparencia		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		37	40	77		
Realizada		3				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2		3	4	4	4	4	4	4	3	4	37
Programada (Variable 2)	1	2	0										
Realizado (Variable 1)	1	2											3
Realizado (Variable 2)	1	2	0										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	8.11
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar obras y servicios publicos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación de obras y servicios	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Eficiencia	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Obras y servicios	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de obras publicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Numero de obras y servicios programados
			Numero de obras y servicios ejecutadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Plataforma Nacional de Transparencia		
Numerador (Variable 2)	Plataforma Nacional de Transparencia		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	x	x	x	x		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2026	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		14	20	24		
Realizada		3		3		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0	0	37
Programada (Variable 2)	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 1)	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Realizado (Variable 2)	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		13.51

Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Solicitud por parte de los beneficiarios directos	Porcentaje de solicitudes	Progr.	3	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	4	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Elaboración de proyecto y validación en dependencia correspondiente	Porcentaje de validaciones	Progr.	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0
		Real.	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Proceso de Licitación	Porcentaje de procesos de licitación	Progr.	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0
		Real.	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Ejecución de la obra	Porcentaje de obras ejecutadas	Progr.	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0
		Real.	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Finiquito de obra	Porcentaje de finiquitos de obra	Progr.	1	3	0	2	3	6	5	7	5	4	0
		Real.		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LIC. JUAN CARLOS OROZ GÓMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



LIC. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar obras y servicios publicos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Emitir licencias y constancias para la regularización de predios.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	NUMERO DE LICENCIAS Y CONSTANCIAS EMITIDAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	NUMERO DE CONSTANCIAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	DESARROLLO URBANO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V2/V1) X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE LICENCIAS EMITIDAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	CONSTANCIAS PROGRAMADAS				
Numerador (Variable 2)	CONSTANCIAS EMITIDAS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		452	900	1352		
Realizada		113				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)	31	33	49										113
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Solicitud de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49									
2.- Revisión de documentos	Porcentaje de revisión de	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49									
3.- Visita domiciliaria para revisión de medidas	Porcentaje de revisión de medidas	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49									
4.- Entrega de documentos	Porcentaje de documentos	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49									
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--

ING. JUAN MANUEL SOTO VELAZQUEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO ECOLOGIA
Y MEDIO AMBIENTE

LIC. AURORA VAZQUEZ ESPINOZA
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONTITUCIONAL

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-Obra pública/ Inversión. Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- Servicios públicos. Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- Seguridad pública. Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- Bienestar o desarrollo social. Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- Gestión municipal. Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- Igualdad Sustantiva. Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	KVM08DSG
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: En el municipio de Venustiano Carranza, los servicios generales han presentado diversas deficiencias debido al crecimiento poblacional y al uso constante de los espacios públicos. En años anteriores, el mantenimiento de áreas verdes, limpieza y atención a infraestructura básica no se ha realizado de manera continua, lo que ha generado acumulación de residuos, deterioro de espacios públicos y fallas en servicios como drenaje y agua.

Definición del problema: Actualmente, el municipio presenta insuficiencia en la atención oportuna de los servicios generales, lo que provoca espacios públicos en malas condiciones, afectando la imagen urbana, la salud y la calidad de vida de la población.

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario de Servicios Generales se justifica por la necesidad de brindar mantenimiento, conservación y atención oportuna a los servicios públicos del municipio de Venustiano Carranza. La adecuada prestación de estos servicios es fundamental para garantizar espacios públicos limpios, seguros y en condiciones óptimas para el uso de la población.

La falta de atención en actividades como limpieza, corte de césped, reparación de fugas y mantenimiento de infraestructura básica genera deterioro en la imagen urbana, riesgos a la salud pública y afectaciones a la calidad de vida de los habitantes.

Por lo anterior, este programa busca atender de manera eficiente las necesidades del municipio, contribuyendo al bienestar social, la prevención de problemas sanitarios y el mejoramiento del entorno urbano, beneficiando directamente a toda la población.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio de Venustiano Carranza presenta deficiencias en la prestación de los servicios generales, reflejadas en la falta de mantenimiento continuo en espacios públicos, acumulación de residuos, crecimiento excesivo de áreas verdes, así como la atención tardía a reportes de fugas de agua y drenaje. El área de servicios generales realiza acciones para atender estas necesidades; sin embargo, los recursos humanos, materiales y operativos resultan insuficientes para cubrir la totalidad de las demandas de la población, lo que genera rezagos en la atención.

Evolución del problema

En el municipio de Venustiano Carranza, la problemática relacionada con los servicios generales ha evolucionado de manera gradual en los últimos años. Inicialmente, las actividades de mantenimiento, limpieza y atención a infraestructura básica se realizaban de forma esporádica, cubriendo únicamente las necesidades más inmediatas. Con el crecimiento de la población y el incremento en el uso de los espacios públicos, la demanda de servicios generales ha aumentado considerablemente, superando la capacidad operativa del área responsable. Esto ha generado un rezago en la atención de actividades como corte de césped, limpieza, desazolve de drenajes y reparación de fugas.

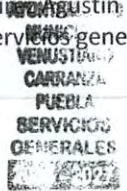
Experiencias de atención

Se ha llevado a cabo mediante la ejecución de actividades como limpieza de espacios públicos, corte de césped en áreas verdes, desazolve de drenajes, reparación de fugas de agua y mantenimiento básico de infraestructura. Estas acciones se han realizado de manera periódica y, en algunos casos, en atención a reportes ciudadanos, lo que ha permitido mejorar temporalmente las condiciones de ciertos espacios públicos. A pesar de los esfuerzos realizados, los resultados han sido parciales, ya que la problemática persiste en diversas zonas del municipio, lo que demuestra la necesidad de fortalecer la planeación, organización y ejecución de los servicios generales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial corresponde a la totalidad de la población del municipio, de acuerdo con datos del INEGI 2020	Cuantificación:	28 mil habitantes
		Criterios de Focalización	Lugares con mayor necesidad de atención de servicios básicos
Población Objetivo	A todo el municipio	Cuantificación:	21 mil habitantes
		Criterios de Focalización	Estacios públicos con mayor uso (Parques, canchas, calles)
Población atendida (beneficiarios)	La población atendida corresponde a personas beneficiadas.	Cuantificación:	15 mil habitantes
		Criterios de Focalización	Disponibilidad de recursos materiales, equipo y atención a reportes ciudadanos


C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró




Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027


Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
PRESIDENCIA
2025 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal: 2026
Nombre del Programa presupuestario: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario: KVM08DSG
Dependencia o Entidad responsable del Pp: JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Árbol del Problema

EFFECTOS

EFFECTO: Deterioro de la infraestructura pública.

EFFECTO: Inconformidad de los ciudadanos.

EFFECTO: Retraso en la atención de los servicios.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

INSUFICIENCIA DE RECURSOS Y CAPACIDAD OPERATIVA PARA ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.

CAUSAS

FALTA DE PRESUPUESTO

Mala planeación o distribución del presupuesto.

INSUFICIENCIA DEL PERSONAL OPERATIVO

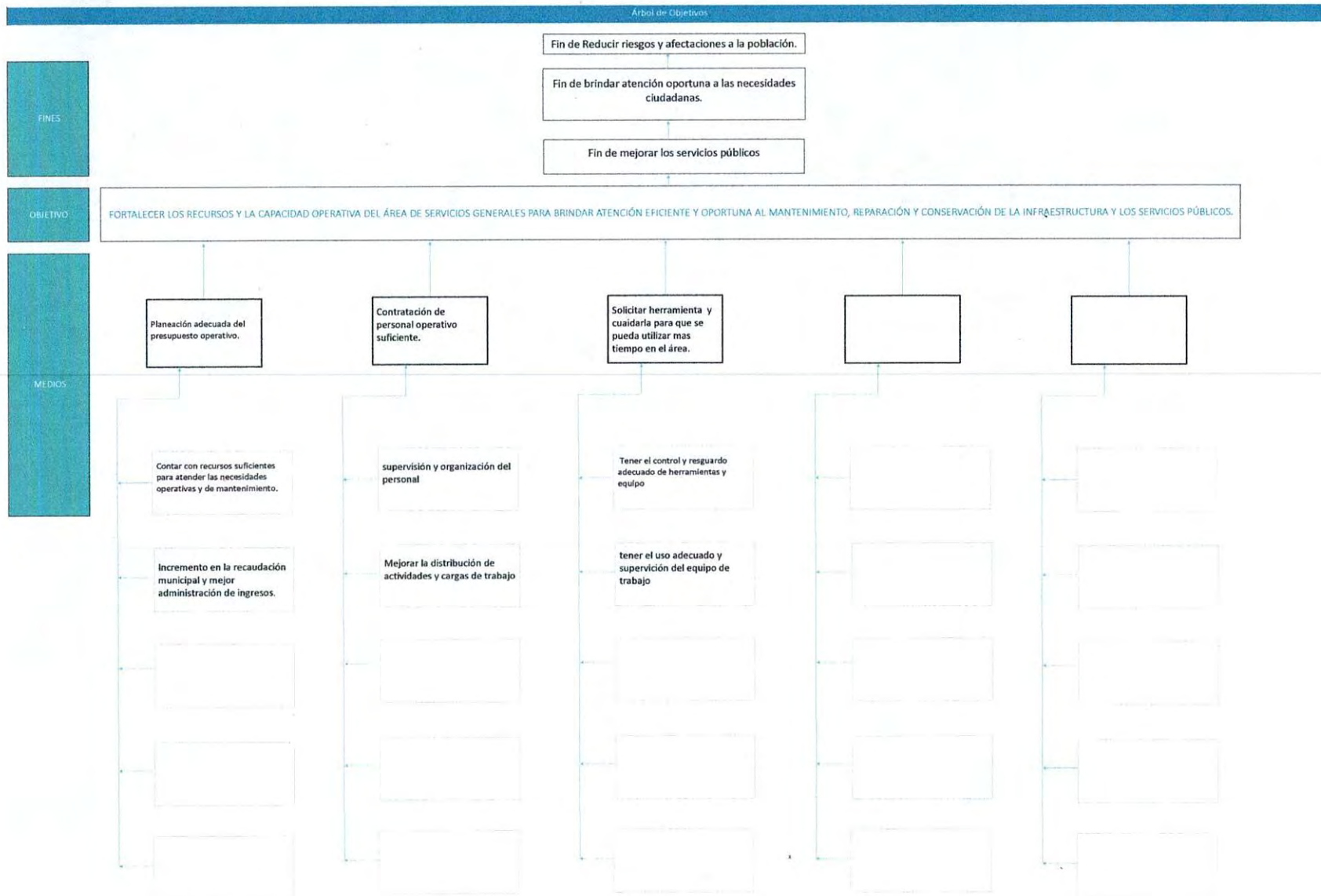
Ausencia de capacitación y especialización.

Por el incremento de carga de trabajo

HERRAMIENTAS Y EQUIPO EN MAL ESTADO

Mal uso de herramientas y maquinaria

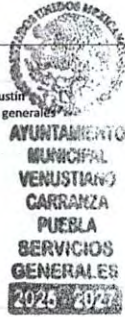
Uso constante y desgaste de los equipos



Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más eficaces para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?


C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales

Elaboró




Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó




Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	KVM08DSG
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Brindar apoyo de mantenimiento, limpieza, control de mobiliario y equipo, servicios básicos (agua, áreas verdes y drenaje)	Lograr un desarrollo sostenible que equilibre lo social, lo económico y lo ambiental.	Reducir las fugas de agua mediante mantenimiento constante. Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje. Mantener en buen estado espacios públicos.	Asignar actividades sin distinción de género. Brindar equipo y condiciones adecuadas para todo el personal. Promover el respeto entre compañeros de trabajo.
Propósito	Garantizar que las instalaciones, recursos y servicios básicos funcionen de manera eficiente.	Mantener el manejo adecuado de residuos, cuidado del agua y limpieza de espacios públicos.	Mejorar el uso eficiente de los recursos, mantener espacios públicos en condiciones óptimas, implementar el manejo adecuado de residuos y reducir el impacto ambiental.	Los objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad buscan promover la equidad en el acceso a oportunidades, prevenir la discriminación y garantizar condiciones laborales justas.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	REDUCCION DE LA CONTAMINACIÓN
Objetivo	MEJORAR EL BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Estrategias	REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN.
Líneas de Acción	1.MEJORAR LA CALIDAD DEL AGUA. 2.MINIMIZAR EL IMPACTO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD PÚBLICA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. 3.MEJORAR EL ACCESO A ESPACIOS VERDES Y RECREATIVOS. 4. MEJORARA LAS REGULACIONES Y POLITICAS QUE REDUZCAN LA CONTAMINACIÓN EN TODAS SUS EXPRECIONES.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
-----	--

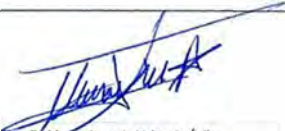
Temática	Manejo eficiente de servicios públicos y cuidado ambiental
Objetivo	Mejorar la calidad de los servicios generales mediante prácticas sustentables que contribuyan al cuidado del medio ambiente y al bienestar de la población
Estrategias	Optimizar los servicios de limpieza y mantenimiento
Líneas de Acción	Realizar limpieza y mantenimiento de espacios públicos Desazolve y mantenimiento de drenajes Recolección adecuada de basura
Indicadores	Número de jornadas realizadas Porcentaje de áreas atendidas Nivel de reducción de residuos Reportes de mantenimiento atendidos


C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales


AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
SERVICIOS
GENERALES
2025-2027


Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025 - 2027


Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó


Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
PRESIDENCIA
2025-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	KVM08DSG
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar y salud pública de los habitantes del Municipio de Venustiano Carranza mediante el acceso a servicios urbanos y sanitarios de calidad.	Tasa de variación de reportes ciudadanos de servicios públicos. (Reportes atendidos en el año actual / Reportes atendidos en el año anterior) $1 \cdot 100$.	Informes de Gobierno Municipal, Registros anuales de atención ciudadana.	La población colabora en el cuidado de la infraestructura municipal y los espacios públicos.
PROPÓSITO	Proveer servicios eficientes de mantenimiento urbano, limpia pública y redes hidrosanitarias a la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento frente a la demanda ciudadana. (Solicitudes de servicio concluidas / Solicitudes de servicio recibidas) $\cdot 100$.	Archivos fotográficos de servicios concluidos, bitácoras operativas, oficinas de solicitud.	Se mantiene el presupuesto asignado para la operatividad y los insumos de la Dirección.
COMPONENTES	1 Mantenimiento y Reparación de Redes Hidráulicas: Atención oportuna y reparación de fugas de agua potable.	Porcentaje de fugas de agua reparadas. (Fugas reparadas / Fugas reportadas) $\cdot 100$.	Bitácoras operativas diarias, archivos fotográficos (antes y después).	Los proveedores entregan refacciones y materiales de plomería a tiempo.
	2 Mantenimiento Integral de Áreas Verdes: Trabajos de poda y corte de césped en espacios públicos e institucionales, abarcando escuelas, campos deportivos, clínicas y parques.	Porcentaje de espacios públicos atendidos. (Espacios con mantenimiento realizado / Espacios programados) $\cdot 100$.	Rutas de trabajo programadas, oficinas de conformidad de las instituciones.	Las condiciones climatológicas permiten las labores a la intemperie.
	3 Desazolve y Limpieza de Drenajes: Trabajos preventivos y correctivos en la red de alcantarillado sanitario y pluvial.	Porcentaje de red de alcantarillado desazolvada. (Metros lineales desazolvados / Metros lineales programados) $\cdot 100$.	Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo.	La maquinaria especializada (equipo hidroneumático/vactor) opera sin fallas mecánicas.
	4 Jornadas de Limpieza Pública: Mantenimiento, barrido y saneamiento de calles y áreas de uso común.	Porcentaje de jornadas de limpieza ejecutadas. (Jornadas ejecutadas / Jornadas calendarizadas) $\cdot 100$.	Archivos fotográficos, reportes de asistencia del personal de limpia.	Existe disposición y participación constante del personal operativo.

	5	Gestión de Recolección de Residuos Sólidos: Planificación, coordinación y ejecución del rol de rutas para los camiones recolectores de basura.	Porcentaje de cobertura de rutas de recolección. (Rutas completadas / Rutas programadas) * 100.	Rol de rutas programadas, bitácoras de los conductores.	Las unidades recolectoras se mantienen en óptimas condiciones físicas y mecánicas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recepción, registro y clasificación de reportes ciudadanos por fugas de agua.	Porcentaje de reportes registrados. (Reportes clasificados / Reportes recibidos) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.2	Inspección técnica en campo para evaluar daños y cuantificar el material necesario.	Porcentaje de inspecciones realizadas. (Inspecciones ejecutadas / Fugas reportadas) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.3	Asignación de cuadrillas de trabajo y entrega de materiales de almacén.	Porcentaje de vales surtidos. (Vales de material entregados / Vales solicitados) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.4	Ejecución de los trabajos físicos de reparación de la fuga de agua potable.	Porcentaje de reparaciones operativas. (Trabajos ejecutados / Trabajos asignados) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.5	Verificación del servicio, levantamiento de evidencia fotográfica y cierre del reporte.	Porcentaje de expedientes cerrados. (Reportes cerrados con evidencia / Reparaciones concluidas) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1				
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.6				
	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5				
	4.6				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				

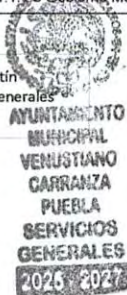
5.5				
-----	--	--	--	--

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 5,542,561.00 -	\$ -	\$ -	\$ -

	Fuente de Financiamiento							
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 5,542,561.00 -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				


C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró




Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó




Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL BIENESTAR Y SALUD PÚBLICA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA MEDIANTE EL ECESO A SERVICIOS URBANOS Y SANITARIOS DE CALIDAD.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Taza de variación de reportes ciudadanos de servicios públicos.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de población del municipio que recibió atención de los servicios			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SERVICIOS GENERALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Reportes atendidos en el año actual / Reportes atendidos en el año anterior) -1 X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atención ciudadana realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de atención ciudadana programadas.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informes de gobierno municipal, Registros anuales de atención ciudadana.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Identificar fácilmente qué se mide, como el número de reparaciones, mantenimientos o solicitudes atendidas.	Los indicadores se relacionan directamente con las funciones y objetivos de Servicios Generales, ya que evalúan la atención de mantenimiento, reparación y conservación de infraestructura y servicios públicos.	La información requerida para medir los indicadores se obtiene mediante reportes, bitácoras y registros internos, evitando costos adicionales para su recopilación.	Los resultados pueden verificarse periódicamente a través de evidencias físicas, reportes de trabajo, solicitudes atendidas y supervisiones realizadas.	Los indicadores permiten medir el nivel de cumplimiento de las metas establecidas y evaluar la eficiencia de las acciones realizadas por el área de Servicios Generales.	Proporciona información de valor específico sobre la capacidad de respuesta operativa de la Dirección, sin duplicar la medición de otros indicadores municipales.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	La meta es atender todas las solicitudes de todos los aspirantes para tener un entorno limpio
Realizada	100%				

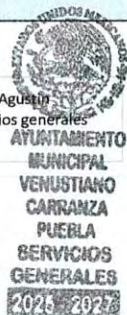
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Programada (Variable 2)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Realizado (Variable 1)	18	14	22	17									
Realizado (Variable 2)	18	13	20	17									

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	-----------	---	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales

Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Proveer servicios eficientes de mantenimiento urbano, limpia pública y redes hidrosanitarias a la ciudadanía.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento frente a la demanda ciudadana.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje.			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SERVICIOS GENERALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(solicitudes de servicio concluidas/ solicitudes de servicios recibidas) × 100.	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atención ciudadana realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de atención ciudadana programadas.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Archivo fotográfico de servicios concluidos, bitácoras de trabajo del personal operativo, oficios de agradecimiento.				
Denominador (Variable 2)	Oficios de solicitud de servicios ingresados,base de datos o folios de reportes ciudadanos, y el rol de trabajo o rutas mensuales programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es directo y de fácil comprensión, ya que simplemente mide el porcentaje de las acciones que fueron efectivamente realizadas.	Es altamente relevante porque refleja si el Ayuntamiento está cumpliendo con resolver las necesidades y gestiones de la población, lo cual es el objetivo central y la razón de ser de este programa presupuestario.	La información se obtiene de los registros administrativos ordinarios (bitácoras, oficios y archivo fotográfico), por lo que su medición no genera costos financieros adicionales.	Se puede comprobar y dar seguimiento periódicamente mediante evidencias físicas y digitales claras.	La fórmula de porcentaje de eficacia es la medida idónea y estándar para evaluar el nivel de respuesta y la capacidad de resolución de las dependencias municipales ante las demandas ciudadanas.	Proporciona información de valor específico sobre la capacidad de respuesta operativa de la Dirección, sin duplicar la medición de otros indicadores municipales.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

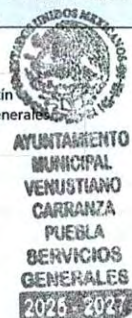
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	La meta constante es del 100%, ya que tenemos como objetivo cumplir en su totalidad con las solicitudes y con las actividades del área de servicios generales.
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Programada (Variable 2)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Realizado (Variable 1)	18	14	22	17									
Realizado (Variable 2)	18	13	20	17									

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

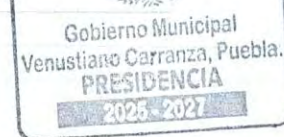
C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró



Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó



Dr. Mario Antonio Valencia Ayala
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Garantizar el adecuado mantenimiento. A través de actividades como limpieza de espacios públicos, mantenimiento de áreas verdes, reparación de drenaje, suministro de agua, recolección de residuos y apoyo en trabajos generales, para mejorar los espacios públicos y brindar un entorno limpio, seguro y funcional para la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Unidad responsable:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	ACCIONES REALIZADAS CON CALIDAD			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACCIONES QUE PERMITAN GENERAR SATISFACCION EN LA POBLACION			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	SERVICIOS GENERALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Total de servicios atendidos / total de servicios solicitados o programados)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número total de servicios públicos y de mantenimiento atendidos de calidad	
			Denominador (Variable 2)	Número total de servicios públicos y de mantenimiento solicitados o programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Archivo fotográfico de servicios concluidos, bitácoras de trabajo del personal operativo, oficios de agradecimiento.				
Numerador (Variable 2)	Oficios de solicitud de servicios ingresados, base de datos o folios de reportes ciudadanos, y el rol de trabajo o rutas mensuales programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de forma directa, sencilla y comprensible la relación entre los servicios públicos solicitados y los efectivamente resueltos por la Dirección.	Mide el desempeño de las funciones sustantivas y operativas del área, reflejando el impacto directo de la atención gubernamental hacia la ciudadanía.	La información se obtiene de los registros administrativos ordinarios (bitácoras, oficios y archivo fotográfico), por lo que su medición no genera costos financieros adicionales.	Las variables cuentan con soporte documental físico y digital de manera continua, lo que permite su revisión, comprobación y seguimiento en cualquier periodo evaluado.	La fórmula de cálculo y la unidad de medida (porcentaje) son las idóneas y suficientes para evaluar el nivel de eficacia en el cumplimiento de los servicios.	Proporciona información de valor específico sobre la capacidad de respuesta operativa de la Dirección, sin duplicar la medición de otros indicadores municipales.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	200	240	250	690		
Realizada	170			170		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
BY	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Realizado (Variable 1)	18	14	22	17									
Realizado (Variable 2)	18	15	22	17									
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Mantenimiento y Reparación de Redes Hidráulicas: Atención oportuna y reparación de fugas de agua potable.	Reporte atendido	Progr.	5	3	2	2	1	3	2	1	1	2	2	1	25
		Real.	5	4	5	2									
2.-Mantenimiento Integral de Áreas Verdes: Trabajos de poda y corte de césped en espacios públicos e institucionales, abarcando escuelas, campos deportivos, clínicas y parques.	Servicios realizados	Progr.	7	3	8	8	6	8	8	7	7	6	8	7	83
		Real.	16	7	5	9									
3.- Desazolve y Limpieza de Drenajes: Trabajos preventivos y correctivos en la red de alcantarillado sanitario y pluvial.	Servicios realizados	Progr.	6	10	10	9	6	5	4	4	8	8	9	9	85
		Real.	6	10	10	9									
4.- Jornadas de Limpieza Pública: Mantenimiento, barrido y saneamiento de calles y áreas de uso común.	Jornada de limpieza	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31	30									
5.- Gestión de Recolección de Residuos Sólidos: Planificación, coordinación y ejecución del rol de rutas para los camiones recolectores de basura.	Ruta ejecutada	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31	30									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Durante el primer trimestre se llevaron a cabo las actividades programadas conforme a lo establecido, destacando la atención a la ciudadanía, donde se registró una mayor demanda a la prevista. Las demás actividades se realizaron en tiempo y forma, cumpliendo con la programación establecida.

C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
SERVICIOS
GENERALES
2025-2027

Lic. Aurora Espinoza Vázquez
Contralora
Revisó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025-2027

Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
PRESIDENCIA
2025-2027

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La dirección de registro civil, Secretaría del ayuntamiento y archivo municipal son áreas fundamentales para garantizar el derecho a la identidad, la gestión administrativa y la conservación documental del municipio, actualmente se presentan retrasos en la atención, procesos poco estandarizados, falta de digitalización y organización documental, así como limitaciones de espacio, personal y equipo, lo que afecta la calidad y oportunidad de los servicios que se brindan a la ciudadanía.

Justificación del Pp

Fortalecer los servicios de registro civil, secretaria del ayuntamiento y archivo municipal permitirá brindar atención eficiente y de calidad, garantizando la seguridad de los actos registrales, el buen funcionamiento administrativo y la conservación del patrimonio documental del municipio, contribuyendo a las transparencias, rendición de cuentas y a la confianza ciudadana.

Estado actual del problema

Los trámites registrales y administrativos presentan tiempos de espera prolongados, alta demanda de servicios, procesos manuales, documentación incompleta o mal entregada y archivos físicos desorganizados con riesgo de deterioro o pérdida de información, el personal y los recursos materiales son insuficientes para abrir la demanda actual.

Evolución del problema

En los ultimos años, el crecimiento poblacional y la mayor demanda de servicios han incrementado la carga de trabajo en registro civil, secretaria de ayuntamiento y archivo municipal.

Experiencias de atención

Se han implementado acciones aisladas como jornadas de registro extemporaneo, capacitaciones al personal, y organización parcial de archivos al mismo tiempo se modernice los sistemas y asegure la correcta gestion documental.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar a la poblacion objetivo se utilizo informacion de padrones de tramites y servicios, estadisticas internas de atenciones, registros administrativos, reportes de archivo y datos del INEGI sobre poblacion municipal. Se aplicaron encuestas de satisfaccion y entrevistas al personal para conocer la demanda, calidad del servicio y necesidades prioritarias.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Todas las personas que habitan en el municipio y que requieren servicios de registro civil, tramites administrativos de secretaria o servicios de consulta de informacion del archivo municipal.	Cuantificación:	28,395 habitantes (INEGI, Censo 2020)
		Criterios de Focalización	Personas que habitan en el municipio de venustiano carranza, puebla.
Población Objetivo	Personas que durante el ejercicio fiscal solicitan tramites y servicios de registro civil, realizan gestiones administrativas ante secretaria o requieren informacion documental del archivo municipal.	Cuantificación:	14,210 personas(estimado anual con base en registros de servicios 2025)
		Criterios de Focalización	Ciudadanos que realizan tramites registrales, administrativos o solicitudes de informacion documental.
Población atendida (beneficiarios)	Personas que efectivamente reciben los servicios de resgistro civil, secretaria y archivo municipal durante el ejercicio fiscal	Cuantificación:	18,477 personas (estimado anual 2026)
		Criterios de Focalización	Personas que concluyen satisfactoriamente su tramite o reciben atencion de calidad en los servicios del area.

C. GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Elaboró



C. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

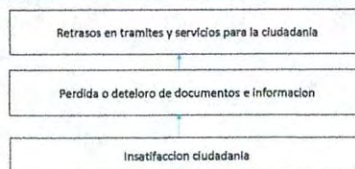
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	PE145A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Árbol del Problema



Efectos



Problemática identificada

deficiente prestación de los servicios de registro civil, secretaria del ayuntamiento y archivo municipal



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Dar seguimiento oportuno a los trámites y servicios de manera eficiente y de calidad para satisfacer las necesidades a la ciudadanía.



C. GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
Ejebord

C. ALICIA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENZUELA AYALA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	A LA GOBERNANZA DEL MUNICIPIO MEDIANTE TRAMITES Y SERVICIOS	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	GOBIERNO EFICIENTE, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE	GARANTIZAR EL ACCESO EQUITATIVO DE TODAS LAS PERSONAS CON RESPECTO A LOS TRAMITES Y SERVICIOS
Propósito	Y ARCHIVO MUNICIPAL SE BRINDAN DE MANERA EFICIENTE, OPORTUNA Y TRANSPARENTE	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	GOBIERNO INCLUSIVO, PARTICIPATIVO Y REPRESENTATIVO	ASEGURAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS A LOS TRAMITES Y SERVICIOS GARANTIZANDO LA INCLUSION

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Objetivo	CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL, CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA, FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.
Líneas de Acción	CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES. CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA. LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO
Temática	ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Objetivo	FORTALECER LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON PROCESOS EFICIENTES, TRANSPARENTES Y ORIENTADOS A RESULTADOS
Estrategias	IMPULSAR LA MODERNIZACION ADMINISTRATIVA Y EL USO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, GARANTIZAR EL ACCESO A SERVICIOS DOCUMENTALES Y ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
Líneas de Acción	SIMPLIFICAR TRAMITES Y REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTA, CAPACITAR AL PERSONAL, ORGANIZAR Y PRESERVAR LA DOCUMENTACION E INFORMACION PUBLICA.
Indicadores	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS OPORTUNAMENTE, PORCENTAJE DE SATISFACCION CIUDADANA, PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y CONSERVADOS ADECUADAMENTE.

C. GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Elaboró




C. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Revisó




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó






Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	
Ejercicio fiscal:	
Nombre del Programa presupuestario:	
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	contribuir a fortalecer la gestion publica municipal mediante servicios daministrativos, resgistrales y de archivo eficientes, transparentes e incluyentes	indice de satisfaccion ciudadana con los servicios administrativos (numero de personas satisfechas con los servicios/total de personas)	encuestas da satisfaccion ciudadana Informe anual de resultados	estabilidad social y politica en el municipio presupuesto suficiente para operar los servicios
PROPÓSITO	la poblacion del municipio recibe servicios de registro civil, secretaria y archivo municipal de calidad, oportunos y transparencia.	porcentaje de tramites y servicios concluidos satisfactoriamente (numero de tramites y servicios concluidos/total de tramites y servicios solicitados)x100	registros administrativos reportes mensuales de atencion y tramites	la ciudadania acude a solicitar los servicios, colaboracion de otras areas municipales
COMPONENTES	1 tremites de registro civil realizados	porcentaje de tramites de registro civil realizados (numero de tramites realizados/total de tramites solicitados)x100	sistema de registro civil reportes mensuales	la poblacion cuenta con la documentacion requerida
	2 servicios administrativos y de atencion otorgados por la secretaria geberal	porcentaje de servicios administrativos otorgados (numero de servicios otorgados/ypyañ de servicios solicitados)x100	registros administrativos reportes mensuales	disponibilidad de recursos humanos y materiales
	3 documentos administrativos y organizados en el archivo municipal	porcentaje de documentos organizados y resguardados (numero de documentos organizados y resguardados/tptal de documentos recibidos)x100	inventarios documentales reposrtes de archivo	las areas generadoras entregan ladocumentacion conforme a los lineamientos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	BUSQUEDA DE EXPEDIENTES POR AREA	PORCENTAJE ATENDIDAS POR AREA	REGISTRO DE PERSONAS QUE ASISTEN	SOLICITA EL PERSONAL
	1.2	ACOMODO DE ESTANTES	PORDENTAJE DE ESTANTES	REGISTRO MENSUAL DE DOCUMENTOS	SOLICITA EL PERSONAL
	1.3	REORGANIZAR DOCUMENTACION	PORCENTAJE POR FOLIO	REGISTRO MNESUAL DE	SOLICITA EL PERSONAL
	1.4	LIMIEZA DE DOCUMENTACION	PORCENTAJE POR AREA	REGISTRO MENSUAL DE	SOLICITA EL PERSONAL
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	PIAS CERTIFICADAS PARA LAS CORRECCIONES ADMINIST	Porcentaje de copias certificadas	registros mensuales de copias	solicitar al ciudadano los requisitos necesarios para
	2.2	ITE DE REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS, RE	Porcentaje de registros de nacimiento,	registro de personas que asisten al	orientar al ciudadano sobre el tramite o servicio
	2.3	DRAR EXTRACTOS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DE	Porcentaje de extractos de nacimiento,	registro mensual de extractos	solicitar al ciudadano los requisitos necesarios para
	2.4	ES MARGINALES DERIVADAS A RESOLUCIONES ADMINI	Porcentaje de anotaciones marginales	registro mensual de anotaciones	solicitar al ciudadano el acta actualizada y su
	2.5	DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION, DIVORC	Porcentaje de actos registrales	registro mensual de inscripciones de	solicitar al ciudadano los requisitos necesarios para
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	ELABORACION DE CONSTANCIAS QUE SOLICITE LA CIUDADANIA BAJO DE MANDA (ORIGEN, IDENTIDAD, DOMICILIO, RESIDENCIA, VECINDAD	porcentaje de tramites de constancias realizadas (numero de tramites realizados/total de tramites solicitados)x100	registros mensuales de la ciudadania que se presenta por el tramite, encuestas	solicita la ciudadania su tramite con sus docuentos requeridos
	3.2	ASISTIR A LAS REUNIONES DE CABILDO Y PLASMAR LOS PUNTOS DE ACUERDO EN LAS ACTAS DE CABILDO SESION RDINARIA O EXTRAORDINARIA	porcentaje de actas de cabildo en asistencia y las actas elaboradas de seion ordinaria y extraordinaria	registro de asistencia a las reuniones	asistencia presencial de las reunioes de cabildo
	3.3	ATENDER PETICIONES A TRAVES DE OFCIOS DE LA CIUDADANIA CON ATENCION A PRESIDENCIA Y OTRAS AREAS	porcentaje peticiones solicitadas (numero de peticiones solicitados/total de peticiones resuletas)x100	registro de la iudadania, directivos que solitaron	entregada de solicitudes recibidas para apoyos
	3.4	DAR ATENCION AL TRAMITES DE REGISTRO Y REFRENDO DE FIERROS QUEMADOR	porcentaje de tramites realizados(tramite realizados/solicitados)x100	registros mensuales de la ciudadania que se presenta por el tramite, encuestas	solicita la ciudadania su tramite con sus docuentos requeridos
	3.5	CERTIFICAR DOCUMENTOS Y ACTAS DE CABILDO	certificaciones solicitadas/certificaciones realizadas	certificaciones	solicitudes de documentos solicitados y certificaciones
Costo Total del Programa	Aprobado:		Devengado:		Ejercido
	\$	- 2,324,533.00	\$	-	\$ -
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento				
		Especificar:		Especificar:	
	\$	- 2,324,533.00	\$	-	\$ -
Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚBICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					

C. GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Elaboró


C. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Revisó

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

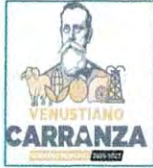
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	BRINDAR SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENTE A LA POBLACION EN GENERAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	#(REFI
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUTAMIENTO, ARCHIVO MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE ATENCION A LA CIUDADANIA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE CIUDADANOS QUE FUERON ATENDIDOS DE CALIDAD, TIEMPO Y FORMA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SARCAM
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ATENCIONES DE CALIDAD A LA CIUDADNIA	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ATENCION A LOS CIUDADANOS	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS				
Denominador (Variable 2)	BITACORA DE REGISTRO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ENTENDIBLE A LA INFORMACION	PORQUE ES LA ESENCIA DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORQUE ESTA AL ALCANCE DEL PRESUPUESTO	PORQUE SE PUEDE ACTUALIZAR CON FACILIDAD	PORQUE SE IDENTIFICA CON LAS ACCIONES	PORQUE EL INDICADOR CONTEMPLA A LAS TRES UNIDADES



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13955	18477	18500			
Realizada	14210					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1058	2150	2230	1830	1191	1478	1638	1997	1410	1435	1021	1039	18477
Programada (Variable 2)	1160	2350	2235	1950	1236	1501	1701	1981	1530	1501	1038	1046	19229
Realizado (Variable 1)	1058	2150	2230										
Realizado (Variable 2)	1160	2350	2235										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA



C. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	0
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE ATENCIONES AL PERSONAL			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE PERSONAL QUE FUERON ATENDIDOS DE CALIDAD Y FORMA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	ARCHIVO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ATENCIONES DE CALIDAD AL PERSONAL	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ATENCIONES AL PERSONAL	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS				
Numerador (Variable 2)	BITACORAS DE REGISTRO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ENTENDIBLE A LA INFORMACION	POR QUE ES LA ESENCIA DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POR QUE ESTA AL ALCANCE DEL PRESUPUESTO	POR QUE SE PUEDE ACTUALIZAR CON FACILIDAD	POR QUE SE IDENTIFICA CON ACCIONES	POR QUE EL INICADOR CONTEMPLA A LAS TRES UNIDADES

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	905	#####			
Realizada	907	993			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	75	85	65	85	75	45	65	85	75	84	81	85	920
Programada (Variable 2)	76	84	66	85	74	65	75	81	72	75	80	75	993

Realizado (Variable 1)	82	87	95										
Realizado (Variable 2)	85	90	98										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. BUSQUEDA DE EXPEDIENTES ATENDIDAS DE CA		Progr.	15	25	18	25	15	11	21	25	25	20	18	22	240
		Real.	25	20	25										
2.-ACOMODO DE ESTAN	POR AREA	Progr.	24	15	15	20	24	12	11	15	20	16	17	15	204
		Real.	20	25	23										
3.-REORGANIZAR DOCUM	POR FOLIOS	Progr.	18	25	11	15	18	12	15	20	15	25	22	23	219
		Real.	25	20	28										
4.-LIMPIEZA DOCUMENT	POR AREA	Progr.	18	20	21	25	18	10	18	25	15	23	24	25	242
		Real.	15	25	22										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. ELIZABETH MARCIA TRINIDAD
ARCHIVO MUNICIPAL

C. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Reporte: PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA LEGAL A LA IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	#JREFI
Unidad responsable:	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	NUMERO DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS ENTREGADOS Y BRINDADOS DE CALIDAD			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN TIEMPO Y FORMA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	DOCUMENTOS			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	REGISTRO CIVIL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS BRINDADOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS BRINDADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REGISTRO DE ANOTACIONES REALIZADAS DESPLEGADAS DE SERVICIOS Y SU CUMPLIMIENTO, LISTA DE COTEJO DE INGRESO Y ENTREGA				
Numerador (Variable 2)	BITACORA DE REGISTRO				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ESPECIFICO	ACCION PRINCIPAL QUE SE REALIZA	PORQUE ES DE BAJO COSTO	PORQUE ES CUANTITATIVO	PORQUE SE RELACIONA CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS	PORQUE SOLO EXISTE UN INDICADOR

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	8000	9000	9500	26500		
Realizada	8250			8250		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	820	715	683	750	835	815	743	735	692	800	852	560	9000
Programada (Variable 2)	920	848	770	865	940	904	856	820	758	960	940	619	10200
Realizado (Variable 1)	900	950	930										2780
Realizado (Variable 2)	982	994	959										2935

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- ELABORAR Y GESTIONAR LA ENTREGA DE COPIAS	GESTIONES	Progr.	270	250	230	248	270	270	240	230	253	260	252	168	2941
2.- INFORMAR A LA POBLACION SOBRE LOS REQUISITOS	PUBLICACION	Progr.	340	260	240	255	295	285	275	256	280	215	255	180	3136
3.- ELABORAR EXTRACTOS DE NACIMIENTO	EMICION	Progr.	150	160	150	172	182	180	165	186	105	250	270	155	2125
4.- ASENTAR ANOTACIONES MARGINALES	INSCRIPCION	Progr.	35	30	40	45	53	50	38	40	35	57	60	45	528
5.- INSCRIBIR ACTOS REGISTRALES DE NACIMIENTO	LEGALIZAR	Progr.	25	15	23	30	35	30	25	23	19	18	15	12	270
		Real.	39	39	34										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. URIEL GUTIERREZ OLIVARES
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA

Elaboró

C. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA AL TRAMITE SOLICITADO A BENEFICIO DEL CIUDADANO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	# REF
Unidad responsable:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE ATENCION CIUDADANA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE CIUDADANOS QUE FUERON ATENDIDOS DE CALIDAD, TIEMPO Y FORMA			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ATENCIONES DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ATENCION A LOS CIUDADANOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS				
Numerador (Variable 2)	BITACOTRA DE REGISTRO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ENTENDIBLE LA INFORMACION	PORQUE ES LA ESENCIA DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ESTA AL ALCANCE DEL PRESUPUESTO	PORQUE SE PUEDE ACTUALIZAR CON FACILIDAD	PORQUE SE IDENTIFICA CON LAS ACCIONES	PORQUE EL INDICADOR CONTEMPLA A LAS TRES UNIDADES

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5050	8557	8890	22497		
Realizada	5053			5053		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	320	1425	1500	665	545	605	630	670	504	526	630	537	8557
Programada (Variable 2)	340	1540	1501	672	549	609	658	684	584	537	634	555	8863
Realizado (Variable 1)	325	1480	1520										
Realizado (Variable 2)	342	1558	1530										
Parámetros de semaforización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-ELABORACION DE CO	PERSONAS ATENDIDA	Progr. 230	1326	1419	569	449	509	520	545	400	430	520	435	7352
		Real. 243	1439	1436										
2.-ASISTIR A LAS REUNIC	PERSONAS ATENDIDA	Progr. 2	3	4	4	4	4	3	6	4	3	4	4	45
		Real. 4	4	5										
3.-ATENDER PETICIONES	PERSONAS ATENDIDA	Progr. 25	23	20	28	27	34	36	42	36	34	36	40	381
		Real. 28	28	23										
4.-DAR ATENCION AL TR	ASISTENCIA	Progr. 13	18	14	16	14	14	16	19	16	12	15	13	180
		Real. 14	22	15										
5.-CERTIFICAR DOCUMEN	ELABORACION	Progr. 25	25	18	24	31	22	35	36	28	27	34	26	331
		Real. 26	31	22										
6.-RECEPCION Y ENTREG	DOCUMENTACION	Progr. 25	30	25	24	20	22	20	22	20	20	21	19	268
		Real. 27	34	29										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA



C. AURORA ESPINOZA VAZQUEZ
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

